



# คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual)

กระบวนการจัดทำแผนงาน/งบประมาณ

กองแผนงาน

กรมพัฒนาที่ดิน

กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

มีนาคม ๒๕๖๗

# สารบัญ

	หน้า
๑. วัตถุประสงค์ของการจัดทำคู่มือ	๓
๒. ขอบเขต	๓
๓. คำจำกัดความ	๓
๔. หน้าที่ความรับผิดชอบ	๕
๕. Work Flow กระบวนการ	๖
๖. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	๗
๗. เอกสารอ้างอิง	๙
๘. แบบฟอร์มที่ใช้	๙
๙. เอกสารบันทึก	๙
๑๐. มาตรฐานงาน	๙
๑๑. ระบบติดตามประเมินผล	๑๐
๑๒. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๑๐
ภาคผนวก	๑๑
๑) (ร่าง) ปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ กรมพัฒนาที่ดิน	๑๒
๒) สำเนาการกำหนดแนวทางการจัดทำงานงบประมาณ และปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ	๑๔
๓) แบบฟอร์มคำขอต้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ และประมาณการล่วงหน้า ๓ ปี	๒๔
๔) แบบฟอร์มเสนอโครงการขอสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ และประมาณการล่วงหน้า ๓ ปี (ส่วนกลาง)	๔๒
๕) แบบฟอร์มจัดทำรายละเอียดโครงการขอสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ และประมาณการล่วงหน้า ๓ ปี (ส่วนกลาง)	๔๕
๖) แบบฟอร์มรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ (สำหรับ กกจ. ศทส. กทช. และ กวจ.)	๔๘
๗) แบบฟอร์มค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ (สำหรับ สลก.)	๕๐
๘) แบบฟอร์มงบบุคลากร และงบดำเนินงาน ที่เกี่ยวข้องกับรายจ่ายประจำขั้นต่ำ (สำหรับ กค. และ กกจ.)	๕๒
๙) แบบฟอร์มคำขอต้งงบประมาณกิจกรรมสนับสนุนโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ	๕๖
๑๐) แบบฟอร์มสรุปคำขอรายการครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ	๖๕
๑๑) แบบฟอร์มรายละเอียดคำขอรายการครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ	๖๗
๑๒) แบบฟอร์มสรุปคำขอรายการที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประจำปีงบประมาณ	๗๐
๑๓) แบบฟอร์มรายละเอียดคำขอรายการที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประจำปีงบประมาณ	๗๒

# คู่มือการปฏิบัติงาน

## กระบวนการจัดทำแผนงาน/งบประมาณ

### ๑. วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อให้กรมพัฒนาที่ดิน มีคู่มือการปฏิบัติงานในการจัดทำแผนงานและงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ชัดเจน แสดงถึงรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงานของกิจกรรม/กระบวนการต่างๆ ของหน่วยงาน และสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงานที่มุ่งไปสู่การบริหารคุณภาพทั่วทั้งองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดผลงานที่ได้มาตรฐานเป็นไปตามเป้าหมาย ได้ผลผลิตหรือการบริการที่มีคุณภาพ และบรรลุข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการ

๑.๒ เพื่อเป็นหลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงวิธีการทำงานอย่างชัดเจนเป็นรูปธรรม เพื่อใช้สำหรับการพัฒนาและเรียนรู้ของผู้เข้ามาปฏิบัติงานใหม่ รวมถึงการยกระดับการปฏิบัติงานไปสู่ความเป็นมืออาชีพ ตลอดจนใช้ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร

๑.๓ เพื่อใช้แสดงหรือเผยแพร่ให้กับบุคคลภายนอกหรือผู้รับบริการ ได้รับรู้ เข้าใจกระบวนการปฏิบัติงานและใช้ประโยชน์จากกระบวนการดังกล่าวให้ตรงกับความต้องการ

๑.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการจัดทำแผนงานและงบประมาณรายจ่ายประจำปี ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาของประเทศในด้านและระดับต่างๆ นโยบายที่สำคัญของรัฐบาล กระทรวง กรมฯ

### ๒. ขอบเขต

คู่มือการปฏิบัติงานนี้ครอบคลุมถึงขั้นตอนการจัดทำแผนงานและงบประมาณรายจ่ายประจำปีของกรมพัฒนาที่ดิน และหน่วยงานภายในสังกัด ทั้งในระดับส่วนกลาง และส่วนที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค ในกรอบระยะเวลา ๑ ปีงบประมาณ

### ๓. คำจำกัดความ

๓.๑ **แผนงบประมาณ** หมายถึง แผนงบประมาณที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ หรือ พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม หรือที่กำหนดขึ้นใหม่ในระหว่างปีงบประมาณ

๓.๒ **แผนการปฏิบัติงาน** หมายถึง แผนแสดงรายละเอียดการปฏิบัติงาน และแสดงรายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายตามแผนการปฏิบัติงานของหน่วยงานในรอบปีงบประมาณ

๓.๓ **แผนการใช้จ่ายงบประมาณ** หมายถึง แผนแสดงรายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายเพื่อดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงานในรอบปีงบประมาณ

๓.๔ **การจัดสรรงบประมาณ** หมายถึง การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายตามพระราชบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี หรือพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ให้ส่วนราชการใช้จ่ายหรือก่อนนี้ผูกพัน ทั้งนี้ อาจดำเนินการโดยใช้การอนุมัติเงินประจำงวดหรือโดยวิธีการอื่นใดตามที่สำนักงบประมาณกำหนด

๓.๕ **เป้าหมายยุทธศาสตร์ระดับชาติ** หมายถึง ผลสัมฤทธิ์ที่รัฐบาลต้องการจะให้เกิดต่อประชาชนและประเทศ

**๓.๖ เป้าหมายการให้บริการกระทรวง** หมายถึง เป้าหมายการให้บริการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ตามเอกสารประกอบพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม หรือที่กำหนดขึ้นใหม่ในระหว่างปีงบประมาณ

**๓.๗ แผนงบประมาณ** หมายถึง แผนงบประมาณที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม หรือที่กำหนดขึ้นใหม่ในระหว่างปีงบประมาณ

**๓.๘ ผลผลิต** หมายถึง ผลผลิตที่กำหนดไว้ในเอกสารประกอบพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม หรือที่กำหนดขึ้นใหม่ในระหว่างปีงบประมาณ

**๓.๙ โครงการ** หมายถึง โครงการที่กำหนดไว้ในเอกสารประกอบพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม หรือที่กำหนดขึ้นใหม่ในระหว่างปีงบประมาณ

**๓.๑๐ งบรายจ่าย** หมายถึง กลุ่มวัตถุประสงค์ของรายจ่าย ที่กำหนดให้จ่ายตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ จำแนกได้ดังนี้

**๑) งบบุคลากร** หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการบริหารงานบุคคลภาครัฐ ได้แก่ รายจ่ายในลักษณะเงินเดือน ค่าจ้างประจำ ค่าจ้างชั่วคราว และค่าตอบแทนพนักงานราชการ รวมถึงรายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายจากงบรายจ่ายอื่นใดในลักษณะดังกล่าว

**๒) งบดำเนินงาน** หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการบริหารงานประจำ ได้แก่ รายจ่ายที่จ่ายในลักษณะค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุและค่าสาธารณูปโภค

**๓) งบลงทุน** หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการลงทุน ได้แก่ รายจ่ายที่จ่ายในลักษณะค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

**๔) งบเงินอุดหนุน** หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเป็นค่าบำรุง หรือเพื่อช่วยเหลือ สนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงานองค์กรตามรัฐธรรมนูญ หรือหน่วยงานของรัฐซึ่งมิใช่ราชการส่วนกลาง ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน หน่วยงานในกำกับของรัฐ องค์การมหาชน รัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สภาตำบล องค์การระหว่างประเทศ นิติบุคคล เอกชนหรือกิจการอันเป็นสาธารณประโยชน์ รวมถึง เงินอุดหนุนงบบุคคลากรมหาดไทย เงินอุดหนุนการศาสนา และรายจ่ายที่สำนักงบประมาณกำหนดให้ใช้จ่ายในงบรายจ่ายนี้

**๕) งบรายจ่ายอื่น** หมายถึง รายจ่ายที่ไม่เข้าลักษณะประเภทงบรายจ่ายใดงบรายจ่ายหนึ่ง หรือรายจ่ายที่สำนักงบประมาณกำหนดให้ใช้จ่ายในงบรายจ่ายนี้ เช่น

๕.๑) เงินราชการลับ

๕.๒) เงินค่าปรับที่จ่ายคืนให้แก่ผู้ขายหรือผู้รับจ้าง

๕.๓) ค่าจ้างที่ปรึกษาเพื่อศึกษา วิจัย ประเมินผล หรือพัฒนาระบบต่างๆ ซึ่งมีใช้เพื่อการ จัดหา หรือปรับปรุงครุภัณฑ์ ที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้าง

๕.๔) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว

๕.๕) ค่าใช้จ่ายสำหรับหน่วยงานขององค์กรตามรัฐธรรมนูญ (ส่วนราชการ)

๕.๖) ค่าใช้จ่ายเพื่อชำระหนี้เงินกู้

๕.๗) ค่าใช้จ่ายสำหรับกองทุน หรือเงินทุนหมุนเวียน

**๓.๑๑ การโอนงบประมาณรายจ่าย** หมายถึง การโอนงบประมาณรายจ่ายที่ได้รับจากการจัดสรร งบประมาณของผลผลิตหรือโครงการใดไปผลผลิตหรือโครงการอื่นภายในงบรายจ่ายเดียวกันหรือการโอนเงิน ต่างงบรายจ่ายในผลผลิตหรือโครงการเดียวกันภายใต้แผนงานเดียวกัน

**๓.๑๒ การโอนจัดสรรงบประมาณรายจ่าย** หมายถึง การโอนจัดสรรงบประมาณรายจ่ายจากส่วนราชการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณไปยังส่วนราชการอื่น สอดคล้องกับแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ

**๓.๑๓ การเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่าย** หมายถึง การเปลี่ยนแปลงรายการ และหรือจำนวนเงินของรายการที่กำหนดไว้ ภายใต้งบรายจ่ายของแผนงาน ผลผลิต หรือโครงการเดียวกัน

**๑.๑๔ งบประมาณเหลือจ่าย** หมายถึง จำนวนเงินที่เหลือจ่าย จากการที่หน่วยงานได้รับการจัดสรรงบประมาณ ได้ดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีแล้วเสร็จ และบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด

## **๔. หน้าที่ความรับผิดชอบ**

### **๔.๑ สถานีพัฒนาที่ดิน ๗๗ จังหวัด**

พิจารณาสภาพพื้นที่เป้าหมาย ปัญหา ความจำเป็นเร่งด่วน ความต้องการของเกษตรกร ยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาของจังหวัด พื้นที่ที่มีศักยภาพในการพัฒนาให้เป็นต้นแบบด้านการพัฒนาที่ดิน ในเขตความรับผิดชอบ และจัดทำแผนงานโครงการ เป้าหมาย พร้อมกรอบวงเงินงบประมาณ โดยระบุมความพร้อมของพื้นที่ล่วงหน้า จัดส่งให้สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ที่สังกัดพิจารณา รวบรวมเพื่อเสนอเป็นคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี

### **๔.๒ สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๑-๑๒**

รวบรวมคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ จากสถานีพัฒนาที่ดินที่รับผิดชอบ เพื่อพิจารณาตรวจสอบความถูกต้องของแผนงานโครงการ และงบประมาณ รวมถึงความเชื่อมโยงของสภาพปัญหาในเขตพื้นที่ว่ามีความเหมาะสม คุ่มค่า เป็นประโยชน์ต่อเกษตรกร และพื้นที่ทำการเกษตรในภาพรวมมากน้อยเพียงใด ถูกต้องตามหลักวิชาการ และมีการกระจายตัวของกิจกรรม โครงการ ไปยังกลุ่มเกษตรกรหรือ พื้นที่ทำการเกษตรอย่างทั่วถึง สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล กระทรวง กรม พร้อมจัดลำดับความสำคัญของโครงการ เพื่อนำเสนอต่อกรมพัฒนาที่ดิน ผ่านกองแผนงาน ต่อไป

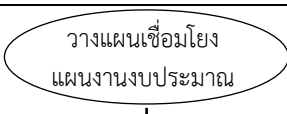
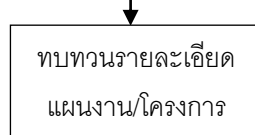
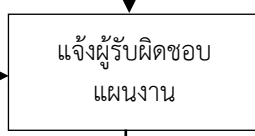
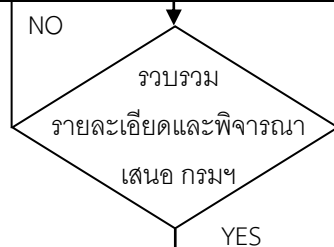
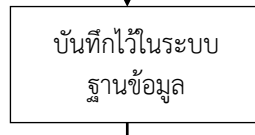

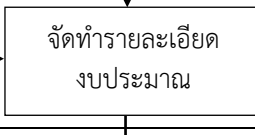
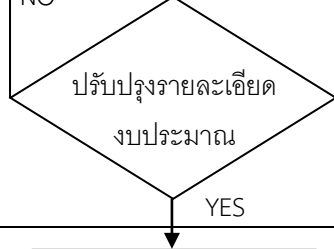
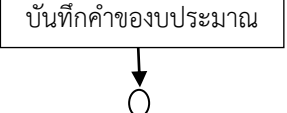
### **๔.๓ กอง/สำนัก ส่วนกลาง**

รวบรวมคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ จากกลุ่ม/ฝ่าย ที่รับผิดชอบ เพื่อพิจารณาตรวจสอบความถูกต้องของแผนงาน โครงการ กิจกรรม และงบประมาณ รวมถึงความเชื่อมโยงของสภาพปัญหา กับข้อมูลที่จะดำเนินการศึกษา สสำรวจ ตรวจสอบ พัฒนา ว่ามีความเหมาะสม คุ่มค่า เป็นประโยชน์ต่อเกษตรกร และพื้นที่ทำการเกษตรในภาพรวมมากน้อยเพียงใด ถูกต้องตามหลักวิชาการ และมีการกระจายตัวของกิจกรรม โครงการ ไปยังกลุ่มเกษตรกร หรือ พื้นที่ทำการเกษตรอย่างทั่วถึง สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล กระทรวง กรม พร้อมจัดลำดับความสำคัญของโครงการ เพื่อนำเสนอต่อกรมพัฒนาที่ดิน ผ่านกองแผนงาน ต่อไป

### **๔.๔ กองแผนงาน**

ทบทวนแผนงาน โครงการ/กิจกรรม เป้าหมาย วัตถุประสงค์ ตัวชี้วัด ความเชื่อมโยงในระดับชั้นต่างๆ ต่อยุทธศาสตร์ชาติ เป้าหมายการให้บริการกระทรวง กรม จากนั้นรวบรวมคำขอตั้งงบประมาณจากหน่วยงานต่างๆ ตรวจสอบความถูกต้องของแผนงานโครงการ โดยวิเคราะห์รายละเอียด กิจกรรมโครงการ และงบประมาณ ให้เป็นไปตามราคาต่อหน่วย และมาตรฐานงบประมาณที่สำนักงานพัฒนาที่ดิน กำหนด พร้อมจัดทำเอกสารประกอบการชี้แจงคำขอตั้งงบประมาณในภาพรวมของกรมพัฒนาที่ดิน โดยแสดงความเชื่อมโยงแผนงานโครงการ ต่อยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี เพื่อใช้ประกอบการเสนอคำขอตั้งงบประมาณ ผ่านไปยังกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ สำนักงานงบประมาณ และรัฐสภาต่อไป

๕. Work Flow กระบวนการ จำนวน ๒๓๐ วัน

ที่	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
1		วางแผนโดยทบทวนยุทธศาสตร์ เป้าหมาย ผลผลิต กิจกรรม และตัวชี้วัด	กผง.	7 วัน
2		เข้าร่วมประชุมพิจารณาทบทวนแผนงาน โครงการ กิจกรรม งบประมาณ และรายละเอียด กิจกรรม	กผง.	7 วัน
3		จัดทำบันทึกแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดทำแผน	กผง./สพข. สพด./กอง สำนัก ส่วนกลาง	1 วัน
4		รวบรวมค่าขอตั้งงบประมาณ	กผง.	30 วัน
5		วางแผนและจัดทำระบบรวบรวมและจัดเก็บข้อมูล (Data) ให้อยู่ในรูปแบบฐานข้อมูล (System) ที่สามารถเรียกใช้ได้อย่างรวดเร็ว	กผง.	30 วัน
6		จัดทำแผนงานงบประมาณตามยุทธศาสตร์ กรมฯ ในเชิงนโยบายของรัฐบาล (ค่าขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีเบื้องต้น (Pre-Ceiling))	กผง.	10 วัน
7		จัดทำรายละเอียดค่าขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี	กผง.	10 วัน
8		ปรับปรุงรายละเอียดงบประมาณรายจ่ายประจำปี	กผง.	14 วัน
9		บันทึกรายละเอียดค่าของงบประมาณลงในระบบ e-budgeting	กผง.	14 วัน

ที่	ผังกระบวนการ	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
10		จัดทำรายละเอียดประกอบการชี้แจง งบประมาณต่อ - กมธ.วิสามัญฯ วาระที่ 1 - กมธ.วิสามัญฯ วาระที่ 2-3	กพง./กอง/ สำนัก ที่เกี่ยวข้อง	30 วัน
11		เข้าร่วมชี้แจงงบประมาณ	อธพ. /รธพ./ กอง/สำนัก ที่เกี่ยวข้อง	10 วัน
12		จัดเตรียมรายละเอียดชี้แจงงบประมาณ เพิ่มเติมตามที่ กมธ.วิสามัญ ร้องขอ	กพง./กอง/ สำนัก ที่เกี่ยวข้อง	7 วัน
13		จัดทำแผนงาน โครงการ/งบประมาณ/ เป้าหมาย รายกิจกรรม ตามภารกิจของ หน่วยงาน	กพง.	30 วัน
14		จัดทำร่างแผนปฏิบัติการงบประมาณ รายจ่ายประจำปี	กพง.	14 วัน
15		จัดทำแผนปฏิบัติการงบประมาณรายจ่าย ประจำปีเสนออธิบดีกรมพัฒนาที่ดินอนุมัติ	กพง.	14 วัน
16		จัดประชุม สัมมนาแผนปฏิบัติ การงบประมาณรายจ่ายประจำปี	กพง./กค.	2 วัน
17		ติดตามการจัดสรรแผนงบประมาณรายจ่าย ประจำปี	กพง.	ต.ค.-ก.ย. ปีงบประมาณ

## ๖. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๑) วางแผนเชื่อมโยงแผนงานงบประมาณ โดยการทบทวนความเชื่อมโยงของแผนงาน โครงการ ผลผลิต กิจกรรม และตัวชี้วัด ต่อยุทธศาสตร์ชาติ เป้าหมายการให้บริการกระทรวง กรม ในระดับต่าง ๆ ดังนี้

- ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เพื่อวางแผนโดยทบทวนยุทธศาสตร์ เป้าหมาย ผลผลิต กิจกรรม และตัวชี้วัด

- เข้าร่วมประชุมเพื่อพิจารณาทบทวนแผนงานโครงการ กิจกรรม งบประมาณ และรายละเอียด กิจกรรมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๒) ประสานหน่วยงานในสังกัดกรมพัฒนาที่ดิน ขอให้จัดทำรายละเอียดคำขอตั้งงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ และกรอกรายขอล่วงหน้า ๓ ปี ตามแบบฟอร์มที่กำหนด พร้อมเอกสาร

ประกอบการจัดทำงบประมาณ เพื่อรวบรวมสรุปเป็นภาพรวมกรมพัฒนาที่ดิน เสนอต่อกรม กระทรวง และ  
สำนักงานงบประมาณพิจารณา ตามลำดับ

- จัดทำบันทึกแจ้งหน่วยงานในสังกัดกรมพัฒนาที่ดิน แจ้งให้จัดทำคำขอตั้งงบประมาณ  
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ และกรอบบคำขอล่วงหน้า ๓ ปี ของหน่วยงาน จัดส่งให้ กผง. ตามเวลาที่  
กำหนด

- วางแผนและจัดทำระบบการรวบรวมและจัดเก็บข้อมูล (Data) ให้อยู่ในรูปแบบฐานข้อมูล  
(System) ที่สามารถเรียกใช้ได้อย่างรวดเร็ว

- รวบรวมคำขอตั้งงบประมาณจากทุกหน่วยงานในสังกัดกรมพัฒนาที่ดิน

- จัดทำแผนงานงบประมาณตามยุทธศาสตร์กรมฯ ในเชิงนโยบายของรัฐบาล (คำขอตั้ง  
งบประมาณรายจ่ายประจำปี เบื้องต้น (Pre-Ceiling))

- วิเคราะห์ และจัดทำรายละเอียดคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ

- ตรวจสอบรายละเอียดคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ และปรับปรุงแก้ไข  
ให้ถูกต้อง

๓) จัดทำคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณเบื้องต้นในภาพรวมกรม ส่งสำนัก  
งบประมาณ และบันทึกข้อมูลในระบบ e-budgeting ตามเวลาที่กำหนด

๔) ปรับปรุงแก้ไขรายละเอียดงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ที่สอดคล้องกับเป้าหมาย  
และยุทธศาสตร์การจตุสรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ตามหลักเกณฑ์ที่คณะรัฐมนตรีให้ความ  
เห็นชอบ จัดส่งสำนักงบประมาณ

๕) ชี้แจงงบประมาณต่อ กมธ.วิสามัญฯ วาระที่ ๑ และ กมธ.วิสามัญฯ วาระที่ ๒-๓

- จัดทำรายละเอียดประกอบการชี้แจงงบประมาณสำหรับการเสนอต่อฝ่ายนิติบัญญัติ /  
รัฐสภา และหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายเป็นเจ้าภาพแผนงานบูรณาการต่างๆ

- ชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณต่อคณะกรรมการฯ พิจารณาร่าง  
พ.ร.บ. งบประมาณฯ

๖) ปรับปรุงรายละเอียดงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ตามที่คณะกรรมการฯ และ  
คณะอนุกรรมการฯ พิจารณาร่าง พ.ร.บ. งบประมาณฯ ทุกคน ให้ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และมีข้อ  
ซักถาม รวมถึงที่เสนอปรับลดงบประมาณ พร้อมทั้ง รายงานผลการจัดสรงบประมาณรายจ่ายประจำปี  
งบประมาณของกรมพัฒนาที่ดิน ให้ผู้บริหารทราบ

๗) จัดทำแผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ เพื่อนำ  
เรียนอธิบดีกรมพัฒนาที่ดิน พิจารณาอนุมัติ

- จัดทำ (ร่าง) แผนปฏิบัติการงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ

- ตรวจสอบความถูกต้อง (ร่าง) แผนปฏิบัติการงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ  
โดยหน่วยงานผู้รับผิดชอบโครงการ ซึ่งหากพบว่า ข้อมูลมีความคลาดเคลื่อนให้ประสานแจ้ง กลุ่มแผนงาน  
กผง. เพื่อปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้อง

- จัดทำแผนปฏิบัติการงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณฉบับสมบูรณ์ เสนออธิบดี  
กรมพัฒนาที่ดิน เพื่อพิจารณาอนุมัติ

๘) แจ้งผลการพิจารณาการจัดสรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ให้กับทุกหน่วยงาน  
ในสังกัดกรมพัฒนาที่ดินทราบ

๙) ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน

## ๗. เอกสารอ้างอิง

สำนักงบประมาณ สำนักนายกรัฐมนตรี. (๒๕๖๐). เอกสารประกอบการประชุมสัมมนา การมอบนโยบาย การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒.

\_\_\_\_\_. (๒๕๖๕). เอกสารงบประมาณ ฉบับที่ ๓ งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เล่มที่ ๔.

## ๘. แบบฟอร์มที่ใช้

๘.๑ แบบฟอร์มคำขอตีงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ และประมาณการล่งหน้า ๓ ปี

๘.๒ แบบฟอร์มเสนอโครงการขอสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ และประมาณการล่งหน้า ๓ ปี (ส่วนกลาง)

๘.๓ แบบฟอร์มจัดทำรายละเอียดโครงการขอสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ และประมาณการล่งหน้า ๓ ปี (ส่วนกลาง)

๘.๔ แบบฟอร์มรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ (สำหรับ กกจ. ศทส. กทช. และ กวจ.)

๘.๕ แบบฟอร์มค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ (สำหรับ ลนค.)

๘.๖ แบบฟอร์มงบบุคลากร และงบดำเนินงาน ที่เกี่ยวข้องกับรายจ่ายประจำปี (สำหรับ กก. และ กกจ.)

๘.๗ แบบฟอร์มคำขอตีงงบประมาณกิจกรรมสนับสนุนโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

๘.๘ แบบฟอร์มสรุปคำขอรายการครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ

๘.๙ แบบฟอร์มรายละเอียดคำขอรายการครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ

๘.๑๐ แบบฟอร์มสรุปคำขอรายการที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประจำปีงบประมาณ

๘.๑๑ แบบฟอร์มรายละเอียดคำขอรายการที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประจำปีงบประมาณ

## ๙. เอกสารบันทึก

๙.๑ เอกสารและข้อมูลการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ และประมาณการล่งหน้า ๓ ปี

๙.๒ เอกสารหลักฐานการขออนุมัติแนวทางการจัดสรรงบประมาณ และแผนปฏิบัติการงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ

๙.๓ แผนปฏิบัติการงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ (จำแนกรายหน่วยรับงบประมาณ)

## ๑๐. มาตรฐานงาน

๑๐.๑ การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนต้องเป็นไปตามกำหนดระยะเวลาที่ปฏิทินงบประมาณ ของสำนักงบประมาณกำหนด

๑๐.๒ ราคาต่อหน่วยที่ใช้ในการเสนอเป็นคำขอตีงงบประมาณ ต้องเป็นไปตามราคามาตรฐานที่สำนักงบประมาณกำหนด มีแบบแปลน ใบประมาณราคา มีความพร้อมในการจัดซื้อจัดจ้าง (กรณีเป็นหมวดงบลงทุน) และมีความพร้อมในการดำเนินงานในระดับพื้นที่

๑๐.๓ ความถูกต้องของข้อมูล และตัวเลขเป้าหมาย และจำนวนงบประมาณ ต้องไม่มีข้อผิดพลาดหรือคลาดเคลื่อนไปจากที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พิจารณาให้ความเห็นชอบ

## ๑๑. ระบบติดตามและประเมินผล

๑๑.๑ รายงานการติดตามผลการดำเนินงาน (สงป.๓๐๑) รายเดือน รายไตรมาส

๑๑.๒ รายงานการตรวจติดตามผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับหน่วยงาน (IPA)

๑๑.๓ รายงานการติดตามผลการดำเนินงานโครงการสำคัญ หรือนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาล และอื่นๆ

## ๑๒. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

กฎหมายที่เกี่ยวข้องในการจัดทำงบประมาณ การวางแผนการดำเนินงานและการกำหนดแผนการปฏิบัติงาน ได้แก่

๑. บทบัญญัติตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐

๒. พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

๓. พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๑๙ และมาตรา ๒๐ ซึ่งมีสาระสำคัญกำหนดให้ผู้อำนวยการมีหน้าที่และอำนาจจัดทำงบประมาณและปฏิบัติการอย่างอื่น อาทิ การกำหนดยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี การกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำรอบประมาณการรายจ่าย การเรียกให้หน่วยรับงบประมาณเสนองบประมาณการรายรับและรายจ่าย และสถานะเงินนอกงบประมาณ เป็นต้น และกำหนดให้ผู้อำนวยการเสนองบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อนายกรัฐมนตรี เพื่อคณะรัฐมนตรีเสนอต่อรัฐสภาเป็นเวลาอย่างน้อยสามเดือนก่อนวันเริ่มปีงบประมาณ

๔. พระราชบัญญัติหลักเกณฑ์การจัดทำร่างกฎหมายและการประเมินผลสัมฤทธิ์ของกฎหมาย พ.ศ. ๒๕๖๒

๕. มติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี

๖. กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

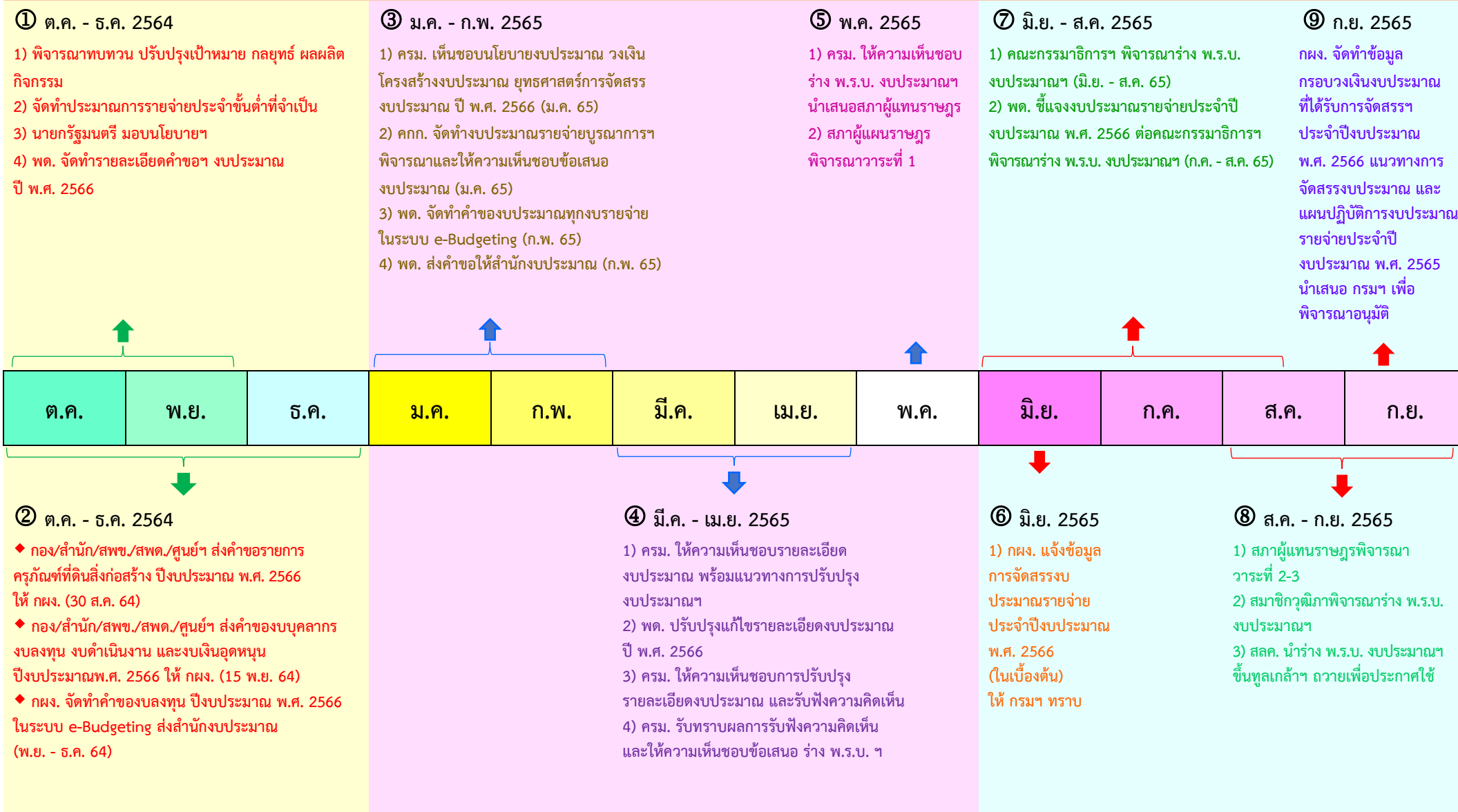
๗. ดำเนินการให้สอดคล้องกับ (๑) ยุทธศาสตร์ชาติ (๒) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (๓) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (๔) นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ (๕) แผนปฏิบัติราชการของกระทรวง (๖) เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (๗) นโยบายสำคัญของรัฐบาล

รวมทั้งการน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาเป็นแนวทางในการจัดสรรงบประมาณ โดยคำนึงถึงความจำเป็น ภารกิจ ความต้องการในพื้นที่ และแผนพัฒนาพื้นที่ตามความต้องการของประชาชน

## ภาคผนวก

๑. (ร่าง) ปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ กรมพัฒนาที่ดิน
๒. สำเนาการกำหนดแนวทางการจัดทำงบประมาณ และปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
๓. แบบฟอร์มคำขอต้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ และประมาณการล่วงหน้า ๓ ปี
๔. แบบฟอร์มเสนอโครงการขอสับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ และประมาณการล่วงหน้า ๓ ปี (ส่วนกลาง)
๕. แบบฟอร์มจัดทำรายละเอียดโครงการขอสสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ และประมาณการล่วงหน้า ๓ ปี (ส่วนกลาง)
๖. แบบฟอร์มรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ (สำหรับ กกจ. ศทส. กทช. และ กวจ.)
๗. แบบฟอร์มค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ (สำหรับ สลก.)
๘. แบบฟอร์มงบบุคลากร และงบดำเนินงาน ที่เกี่ยวข้องกับรายจ่ายประจำปีขั้นต่ำ (สำหรับ กค. และ กกจ.)
๙. แบบฟอร์มคำขอต้งงบประมาณกิจกรรมสนับสนุนโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
๑๐. แบบฟอร์มสรุปคำขอรายการครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ
๑๑. แบบฟอร์มรายละเอียดคำขอรายการครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ
๑๒. แบบฟอร์มสรุปคำขอรายการที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประจำปีงบประมาณ
๑๓. แบบฟอร์มรายละเอียดคำขอรายการที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประจำปีงบประมาณ

## (ร่าง) ปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของกรมพัฒนาที่ดิน



← **ขั้นทบทวน+วางแผนงบประมาณ** →

← **ขั้นจัดทำงบประมาณ** →

← **ขั้นอนุมัติงบประมาณ** →

๒. สำเนาการกำหนดแนวทางการจัดทำงบประมาณ และปฏิทินงบประมาณ  
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ

# ด่วนที่สุด

ที่ นร ๐๕๐๕/ว ๓๓๕๖



สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี  
ทำเนียบรัฐบาล กทม. ๑๐๓๐๐

๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง แนวทางการจัดทำงบประมาณและปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณ

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงานงบประมาณ ลับ ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๗๒๘/๓/๑๒ ลงวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๔

ด้วยสำนักงานงบประมาณได้เสนอเรื่อง แนวทางการจัดทำงบประมาณและปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปเพื่อดำเนินการ ความละเอียดปรากฏตามสำเนาหนังสือที่ส่งมาด้วยนี้

คณะรัฐมนตรีได้ประชุมปรึกษาเมื่อวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๔ ลงมติเห็นชอบตามที่สำนักงานงบประมาณเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ ได้ยกเลิกชั้นความลับนับแต่วันที่คณะรัฐมนตรีมีมติ

ขอแสดงความนับถือ

(นางณัฐฎ์จารี อนันตศิลป์)

เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

กองพัฒนาศาสตร์และติดตามนโยบายพิเศษ

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๙๐๐๐ ต่อ ๑๖๔๒ (ศรีวิภา) ๑๕๒๒ (เฉลิมขวัญ)

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๑๔๔๖ www.soc.go.th (เฉลิมขวัญ/อริศรา)

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@soc.go.th

~~ลับ~~

ด่วนที่สุด

ที่ นร ๐๗๒๘/๓/๖๖

สำนักงานประมาณ

ถนนพระรามที่ ๖ กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง แนวทางการจัดทำงบประมาณและปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงานประมาณ ลับ ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๗๒๘/๓/๑๐

ลงวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๔

ด้วยนายกรัฐมนตรีได้เห็นชอบแนวทางการจัดทำงบประมาณและปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และอนุมัติให้สำนักงานประมาณนำเสนอต่อคณะรัฐมนตรีในวันอังคารที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๔ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

ทั้งนี้ แนวทางการจัดทำงบประมาณและปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังกล่าว เป็นการดำเนินการที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติในด้าน (๖) การบริหารราชการแผ่นดิน การปรับปรุงกฎระเบียบเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชน

สำนักงานประมาณจึงขอส่งเรื่องดังกล่าวมาเพื่อโปรดนำเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๔

(นายเฉลิมพล เพ็ญสูตร)

ผู้อำนวยการสำนักงานประมาณ

กองนโยบายงบประมาณ

โทร. ๐ ๒๒๖๕ ๑๕๙๗

โทรสาร ๐ ๒๒๗๓ ๙๓๓๔

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ chanida@bb.go.th

สำเนาถูกต้อง

(นางชนิดา ชาญมรงค์)

นักวิเคราะห์งบประมาณชำนาญการพิเศษ

ให้ยกเลิกชั้นความลับนับตั้งแต่วันที่คณะรัฐมนตรีมีมติ

~~ลับ~~



# ถ้อยแถลง

# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานประมาณ กองนโยบายงบประมาณ โทร. ๐ ๒๒๖๕ ๑๕๙๗

ที่ นร ๐๗๒๘/๓/๑๐

วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง แนวทางการจัดทำงบประมาณและปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

กราบเรียน นายกรัฐมนตรี

สำนักงานประมาณขอเสนอแนวทางการจัดทำงบประมาณและปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้หน่วยรับงบประมาณใช้เป็นแนวทางประกอบการวางแผนการดำเนินงานและกำหนดแผนการปฏิบัติงาน ให้สอดคล้องกับกระบวนการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตามบทบัญญัติตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และพระราชบัญญัติหลักเกณฑ์การจัดทำร่างกฎหมายและการประเมินผลสัมฤทธิ์ของกฎหมาย พ.ศ. ๒๕๖๒ ตลอดจนมติคณะรัฐมนตรี และระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยมีสาระสำคัญและขั้นตอน ดังนี้

### ๑. แนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑.๑ ดำเนินการให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ แผนการปฏิรูปประเทศ (ฉบับปรับปรุง) แผนปฏิบัติราชการของกระทรวง เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน นโยบายสำคัญของรัฐบาล รวมทั้งการน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มาเป็นแนวทางในการจัดสรรงบประมาณ โดยคำนึงถึงความจำเป็นและภารกิจของหน่วยรับงบประมาณ ความต้องการในพื้นที่และแผนพัฒนาพื้นที่ ตามความต้องการของประชาชน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพความคุ้มค่าในการใช้จ่ายงบประมาณและผลสัมฤทธิ์ในการบริหารจัดการภาครัฐ

๑.๒ ดำเนินการให้สอดคล้องกับสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - 19) โดยให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหา บรรเทาหรือแก้ไขผลกระทบทางเศรษฐกิจและสังคมจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - 19)

๑.๓ ให้ความสำคัญกับองค์ประกอบรองส่วนท้องถิ่น เพิ่มศักยภาพการถ่ายโอนภารกิจการจัดบริการสาธารณะ ลดความเหลื่อมล้ำ รวมทั้งการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ และประสิทธิผลการใช้จ่ายขององค์ประกอบรองส่วนท้องถิ่น

๑.๔ เพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำงบประมาณให้ครอบคลุมทุกแหล่งเงิน โดยให้หน่วยรับงบประมาณพิจารณานำเงินนอกงบประมาณหรือเงินสะสมคงเหลือมาใช้ดำเนินการกิจกรรมของหน่วยงานเป็นลำดับแรก ควบคู่ไปกับการพิจารณาทบทวนเพื่อชะลอ ปรับลด หรือยกเลิกการดำเนินโครงการที่มีความสำคัญในระดับต่ำหรือหมดความจำเป็น พิจารณาถึงความพร้อมและขีดความสามารถในการใช้จ่ายงบประมาณ รวมทั้งให้ความสำคัญกับการนำความสำเร็จในการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และ พ.ศ. ๒๕๖๕ มาประกอบการพิจารณาจัดสรรงบประมาณให้สอดคล้องกับศักยภาพการดำเนินงานของหน่วยรับงบประมาณ

/๑.๕ ดำเนินการ...

นร. 5669
เข้า 15/10
14/10/64
ออก 14/10/64
16.10.64

~~ลับ~~

๑.๕ ดำเนินการให้เป็นไปตามบทบัญญัติตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ รวมทั้งกฎหมาย ระเบียบ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีอย่างครบถ้วน

๒. ปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นการกำหนดแผนและขั้นตอนการปฏิบัติงานในการจัดทำร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้เป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่บทบัญญัติของกฎหมายกำหนดไว้ โดยสรุปสาระและลำดับขั้นตอน/กิจกรรมที่สำคัญ ดังนี้

๒.๑ กระบวนการทบทวนและวางแผนงบประมาณ มีขั้นตอนและกิจกรรม ดังนี้

๒.๑.๑ คณะรัฐมนตรี พิจารณาให้ความเห็นชอบแนวทางการจัดทำงบประมาณและปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในวันอังคารที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๔

๒.๑.๒ หน่วยรับงบประมาณ พิจารณาทบทวนและปรับปรุง เป้าหมาย ผลผลิต/โครงการ กิจกรรม ตัวชี้วัดผลสำเร็จ ผลสัมฤทธิ์ และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการใช้จ่ายงบประมาณ จัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย และเงินนอกงบประมาณ รวมทั้งผลการปฏิบัติงานของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และปรับปรุงฐานข้อมูลประมาณการรายรับและรายจ่ายล่วงหน้าระยะปานกลาง และจัดทำรายละเอียดคำขอเบื้องต้น งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แผนงานบุคลากรภาครัฐ ส่งสำนักงบประมาณ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม - ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๔ สำหรับหน่วยรับงบประมาณที่ขอรับการจัดสรรงบประมาณ ซึ่งจะต้องมีการก่อหนี้ผูกพันงบประมาณมากกว่าหนึ่งปีงบประมาณสำหรับรายการที่มีวงเงินตั้งแต่ ๑,๐๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ให้นำเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาอนุมัติ ภายในวันอังคารที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๕ และรายการที่หน่วยรับงบประมาณขอรับการจัดสรรงบประมาณที่มีวงเงินตั้งแต่ ๕๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ให้ทำการประเมินความเสี่ยงการทุจริตตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตก่อนเสนอรายละเอียดคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ พร้อมทั้งดำเนินการรับฟังความคิดเห็นประกอบการจัดทำคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปี โดยให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาในระดับพื้นที่และความต้องการของประชาชน

๒.๑.๓ สำนักงานขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ ยุทธศาสตร์ชาติ และการสร้างความสามัคคีปรองดอง ร่วมกับสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ สำนักงบประมาณ และสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ สร้างการรับรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทย่อย และแผนการปฏิรูปประเทศ (ฉบับปรับปรุง)

๒.๑.๔ จังหวัด/กลุ่มจังหวัด และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มิติพื้นที่ (Area) ให้เป็นไปตามความต้องการในพื้นที่แผนพัฒนาพื้นที่ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ และแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ระหว่างเดือน ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๔

๒.๑.๕ สำนักงบประมาณ สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ และสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ร่วมกันพิจารณาและจัดทำข้อเสนอเป้าหมายและยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

/ที่สอดคล้องกับ...

ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการปฏิรูปประเทศ (ฉบับปรับปรุง) นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ และนโยบายสำคัญของรัฐบาล เพื่อนำเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาให้ความเห็นชอบเป้าหมายและยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในวันอังคารที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๕

๒.๑.๖ การจัดทำงบประมาณรายจ่ายบูรณาการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑) คณะรัฐมนตรี พิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดทำงบประมาณรายจ่ายบูรณาการ และมอบหมายผู้มีอำนาจกำกับแผนงานบูรณาการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในวันอังคารที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๕

๒) คณะกรรมการจัดทำงบประมาณรายจ่ายบูรณาการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ พิจารณาและให้ความเห็นชอบขอบเขต เป้าหมาย แนวทางการดำเนินงาน ตัวชี้วัด และข้อเสนองบประมาณรายจ่ายบูรณาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ส่งสำนักงานงบประมาณ ระหว่างวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๕ - ๑๔ มกราคม ๒๕๖๕

๒.๑.๗ การจัดทำนโยบายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑). คณะกรรมการนโยบายการเงินการคลังของรัฐ จัดทำแผนการคลังระยะปานกลาง ระหว่างวันที่ ๑ - ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๕

๒) นายกรัฐมนตรี มอบนโยบายการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๗ - ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๕

๓) กระทรวงการคลัง สำนักงานงบประมาณ สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และธนาคารแห่งประเทศไทย ร่วมกันพิจารณาประมาณการรายได้ กำหนดนโยบายวงเงินงบประมาณรายจ่าย และโครงสร้างงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๕ เพื่อนำเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาให้ความเห็นชอบ ในวันอังคารที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕

๒.๒ กระบวนการจัดทำงบประมาณ มีขั้นตอนและกิจกรรม ดังนี้

๒.๒.๑ หน่วยรับงบประมาณ จัดทำรายละเอียดคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ หลังจากที่นายกรัฐมนตรีมอบนโยบาย รองนายกรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรีเจ้าสังกัดพิจารณาให้ความเห็นชอบ และสอดคล้องตามแนวทางการจัดทำงบประมาณ แผนพัฒนาในระดับพื้นที่ ตามความต้องการของประชาชน และส่งสำนักงานงบประมาณผ่านระบบ e-Budgeting ในวันศุกร์ที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๕

๒.๒.๒ สำนักงานงบประมาณ พิจารณาและจัดทำรายละเอียดงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๑๗ มกราคม - ๘ มีนาคม ๒๕๖๕ เพื่อนำเสนอคณะรัฐมนตรี พิจารณาให้ความเห็นชอบรายละเอียดงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ พร้อมแนวทางการปรับปรุงรายละเอียดงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในวันอังคารที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๕

/๒.๒.๓ สำนักงานงบประมาณ...

๒.๒.๓ สำนักงานประมาณ พิจารณาการปรับปรุงรายละเอียดงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๕ เพื่อนำเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาให้ความเห็นชอบการปรับปรุงรายละเอียดงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในวันอังคารที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๕ และมอบให้สำนักงานประมาณไปดำเนินการรับฟังความคิดเห็นการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามบทบัญญัติรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๗ วรรค ๒

๒.๒.๔ สำนักงานประมาณ ดำเนินการรับฟังความคิดเห็นการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๓๐ มีนาคม - ๑๓ เมษายน ๒๕๖๕ เพื่อนำเสนอคณะรัฐมนตรี รับทราบผลการรับฟังความคิดเห็นการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และพิจารณาให้ความเห็นชอบข้อเสนอร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในวันอังคารที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๕

๒.๒.๕ สำนักงานประมาณ ดำเนินการจัดพิมพ์ร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และเอกสารประกอบงบประมาณ ระหว่างวันที่ ๒๖ เมษายน - ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เพื่อนำเสนอคณะรัฐมนตรี พิจารณาให้ความเห็นชอบร่างพระราชบัญญัติงบประมาณ ในวันอังคารที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕

๒.๓ กระบวนการอนุมัติงบประมาณ มีขั้นตอนและกิจกรรม ดังนี้

๒.๓.๑ สถาผู้แทนราษฎร พิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ วาระที่ ๑ ในวันที่ ๑ - ๒ มิถุนายน ๒๕๖๕

๒.๓.๒ สถาผู้แทนราษฎร พิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ วาระที่ ๒ - ๓ ในวันที่ ๑๗ - ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๕

๒.๓.๓ วุฒิสภา พิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในวันที่ ๒๙ - ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๕


๒.๓.๔ สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี นำร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขึ้นทูลเกล้าฯ ถวาย ในวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๕ เพื่อประกาศบังคับใช้เป็นกฎหมายต่อไป

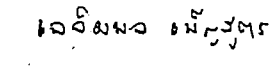
๓. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา


๓.๑ แนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามข้อ ๑

๓.๒ ปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามข้อ ๒

จึงกราบเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาข้อเสนอตามนัยข้อ ๓ หากเห็นชอบ ขอให้โปรดอนุมัติให้นำเสนอคณะรัฐมนตรีในวันอังคารที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๔ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป สำเนาถูกต้อง

พลเอก  
  
(ประยุทธ์ จันทร์โอชา)  
นายกรัฐมนตรี  
๓.๑.๒๕

เฉลิมพล เพ็ญสูตร  
  
(นายเฉลิมพล เพ็ญสูตร)  
ผู้อำนวยการสำนักงานประมาณ  
~~ลับ~~

(นางชนิดา ชำนาญรงค์)  
นักวิเคราะห์งบประมาณชำนาญการพิเศษ  
กราบเรียน นรม. เพื่อโปรด  
  
๖๕ ก.ค. ๖๕

ปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับ	วัน เดือน ปี	ขั้นตอนและกิจกรรม
<b>กระบวนการทบทวนและวางแผนงบประมาณ</b>		
๑	๑๙ ต.ค. ๖๕	คณะรัฐมนตรี พิจารณาให้ความเห็นชอบแนวทางการจัดทำงบประมาณและปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
๒	๑๑ ต.ค. - ๑๒ พ.ย. ๖๕	๑) จัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายและเงินนอกงบประมาณ รวมทั้งผลการปฏิบัติงานของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ส่งสำนักงานงบประมาณ
๑๑ ต.ค. - ๒๕ ธ.ค. ๖๕	๒) ร่วมกับสำนักงานงบประมาณ พิจารณาทบทวนและปรับปรุงฐานข้อมูลประมาณการรายรับและรายจ่ายล่วงหน้าระยะปานกลาง ส่งสำนักงานงบประมาณ	
๑๑ ต.ค. - ๒๕ ธ.ค. ๖๕	๓) จัดทำรายละเอียดคำขอเบื้องต้นงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แผนงานบุคลากรภาครัฐ ส่งสำนักงานงบประมาณ	
๑๑ ต.ค. ๖๕ - ๗ ม.ค. ๖๕	๔) พิจารณาทบทวนและปรับปรุง เป้าหมาย ผลผลิต/โครงการ กิจกรรม ตัวชี้วัดผลสำเร็จ ผลสัมฤทธิ์ และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการใช้จ่ายงบประมาณ ของหน่วยรับงบประมาณ ส่งสำนักงานงบประมาณ	
๑๑ ต.ค. ๖๕ - ๑๑ ม.ค. ๖๕	๕) สำนักงานขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ ยุทธศาสตร์ชาติ และการสร้างความสามัคคีปรองดอง ร่วมกับสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ สำนักงานงบประมาณ และสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ สร้างการรับรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ แผนแม่บท แผนแม่บทย่อย และแผนการปฏิรูปประเทศ (ฉบับปรับปรุง)	
๑๑ ต.ค. ๖๕ - ๑๑ ม.ค. ๖๕	๖) หน่วยรับงบประมาณดำเนินการรับฟังความคิดเห็นประกอบการจัดทำคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปี โดยให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาในระดับพื้นที่และความต้องการของประชาชน	
๑๑ ต.ค. ๖๕ - ๑๑ ม.ค. ๖๕	๗) รายการที่หน่วยรับงบประมาณขอรับการจัดสรรงบประมาณที่มีวงเงินตั้งแต่ ๕๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ให้ทำการประเมินความเสี่ยงการทุจริตตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตก่อนเสนอรายละเอียดคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	
๑๑ ต.ค. ๖๕ - ๑๑ ม.ค. ๖๕	๘) รายการที่หน่วยรับงบประมาณขอรับการจัดสรรงบประมาณซึ่งจะต้องมีการก่อหนี้ผูกพันงบประมาณมากกว่าหนึ่งปีงบประมาณสำหรับรายการที่มีวงเงินตั้งแต่ ๑,๐๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ให้นำเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาอนุมัติ ก่อนเสนอรายละเอียดคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	
๓	ต.ค. - ธ.ค. ๖๕	จังหวัด/กลุ่มจังหวัด และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มิติพื้นที่ (Area) ให้สอดคล้องกับความต้องการในพื้นที่ แผนพัฒนาพื้นที่ และยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ
๔	ต.ค. - พ.ย. ๖๕	๑. สำนักงานงบประมาณ สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ และสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ร่วมกันพิจารณาและจัดทำข้อเสนอเป้าหมายและยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการปฏิรูปประเทศ (ฉบับปรับปรุง) นโยบาย และแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ และนโยบายสำคัญของรัฐบาล และนำเสนอคณะรัฐมนตรี
	๗ ธ.ค. ๖๕	๒. คณะรัฐมนตรี พิจารณาให้ความเห็นชอบข้อเสนอเป้าหมายและยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับ	วัน เดือน ปี	ขั้นตอนและกิจกรรม
๕	๑๔ ธ.ค. ๖๔ ๑๔ ธ.ค. ๖๔ - ๑๔ ม.ค. ๖๕	การจัดทำงบประมาณรายจ่ายบูรณาการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๑) คณะรัฐมนตรี พิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดทำงบประมาณรายจ่ายบูรณาการ และมอบหมายผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับแผนงานบูรณาการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๒) คณะกรรมการจัดทำงบประมาณรายจ่ายบูรณาการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ พิจารณาและให้ความเห็นชอบขอขอบเขต เป้าหมาย แนวทางการดำเนินงาน ตัวชี้วัด และข้อเสนอของงบประมาณรายจ่ายบูรณาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ส่งสำนักงบประมาณ
๖	๑ - ๒๑ ธ.ค. ๖๔ ๗ - ๓๐ ธ.ค. ๖๔	๑. คณะกรรมการนโยบายการเงินการคลังของรัฐ จัดทำแผนการคลังระยะปานกลาง ๒. นายกรัฐมนตรี มอบนโยบายการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
๗	๒๒ - ๒๔ ธ.ค. ๖๔  ๔ ม.ค. ๖๕	๑. กระทรวงการคลัง สำนักงบประมาณ สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และธนาคารแห่งประเทศไทย ร่วมกันพิจารณาประมาณการรายได้ กำหนดนโยบาย วงเงินงบประมาณรายจ่าย และโครงสร้างงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และนำเสนอคณะรัฐมนตรี ๒. คณะรัฐมนตรี พิจารณาให้ความเห็นชอบนโยบาย วงเงินงบประมาณรายจ่าย และโครงสร้างงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
<b>กระบวนการจัดทำงบประมาณ</b>		
๘	ธ.ค. ๖๔ - ๑๔ ม.ค. ๖๕	หน่วยรับงบประมาณ จัดทำรายละเอียดคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่แสดงวัตถุประสงค์ แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการของหน่วยรับงบประมาณ เป้าหมายและยุทธศาสตร์ การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และนโยบายงบประมาณ วงเงิน โครงสร้างงบประมาณ โดยบูรณาการงบประมาณในมิติหน่วยรับงบประมาณ ให้สอดคล้องกับความต้องการในพื้นที่ แผนพัฒนาพื้นที่ ความต้องการของประชาชน รวมทั้ง นำข้อเสนอของงบประมาณรายจ่ายบูรณาการ และรายงานเกี่ยวกับเงินนอกงบประมาณเพื่อ ใช้ประกอบการจัดทำรายละเอียดคำของบประมาณ เสนอคณะรัฐมนตรี รองนายกรัฐมนตรี หรือรัฐมนตรีเจ้าสังกัดพิจารณาให้ความเห็นชอบและส่งสำนักงบประมาณผ่านระบบ e-Budgeting
๙	๑๗ ม.ค. - ๘ มี.ค. ๖๕  ๑๕ มี.ค. ๖๕	๑. สำนักงบประมาณ พิจารณารายละเอียดงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และนำเสนอคณะรัฐมนตรี ๒. คณะรัฐมนตรี พิจารณาให้ความเห็นชอบรายละเอียดงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ พร้อมแนวทางการปรับปรุงรายละเอียดงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
๑๐	๒๓ - ๒๕ มี.ค. ๖๕  ๒๔ มี.ค. ๖๕	๑. สำนักงบประมาณ พิจารณาการปรับปรุงรายละเอียดงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และนำเสนอคณะรัฐมนตรี ๒. คณะรัฐมนตรี พิจารณาให้ความเห็นชอบการปรับปรุงรายละเอียดงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และมอบให้สำนักงบประมาณไปดำเนินการรับฟังความคิดเห็นการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
๑๑	๓๐ มี.ค. - ๑๓ เม.ย. ๖๕  ๒๖ เม.ย. ๖๕	๑. สำนักงบประมาณ ดำเนินการรับฟังความคิดเห็นการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๒. คณะรัฐมนตรี รับทราบผลการรับฟังความคิดเห็นการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และพิจารณาให้ความเห็นชอบข้อเสนอร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

~~ลับ~~

ลำดับ	วัน เดือน ปี	ขั้นตอนและกิจกรรม
๑๒	๒๖ เม.ย. - ๑๑ พ.ค. ๖๕  ๑๗ พ.ค. ๖๕	๑. สำนักงบประมาณ ดำเนินการจัดพิมพ์ร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และเอกสารประกอบงบประมาณ ๒. คณะรัฐมนตรี พิจารณาให้ความเห็นชอบร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และเอกสารประกอบงบประมาณ และนำเสนอสภาผู้แทนราษฎร
<b>กระบวนการอนุมัติงบประมาณ</b>		
๑๓	๑ - ๒ มิ.ย. ๖๕	สภาผู้แทนราษฎร พิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ วาระที่ ๑
๑๔	๑๗ - ๑๘ ส.ค. ๖๕	สภาผู้แทนราษฎร พิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ วาระที่ ๒ - ๓
๑๕	๒๙ - ๓๐ ส.ค. ๖๕	วุฒิสภา พิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
๑๖	๖ ก.ย. ๖๕	สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี นำร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขึ้นทูลเกล้าฯ ถวาย เพื่อประกาศบังคับใช้เป็นกฎหมายต่อไป

หมายเหตุ ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐

- สภาผู้แทนราษฎรมีเวลาพิจารณาให้แล้วเสร็จภายใน ๑๐๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ร่างพระราชบัญญัติฯ มาถึงสภาผู้แทนราษฎร (กรณี ครม.ส่งสภาผู้แทนฯ วันอังคารที่ ๑๗ พ.ค. ๖๕ จะครบ ๑๐๕ วัน ในวันจันทร์ที่ ๒๙ ส.ค. ๖๕)

- วุฒิสภามีเวลาพิจารณาให้ความเห็นชอบหรือไม่ให้ความเห็นชอบภายใน ๒๐ วันนับตั้งแต่วันที่ร่างพระราชบัญญัติฯ นั้น มาถึงวุฒิสภา (กรณีสภาผู้แทนฯ ส่งวุฒิสภา วันอังคารที่ ๓๐ ส.ค. ๖๕ จะครบ ๒๐ วันในวันอาทิตย์ที่ ๑๘ ก.ย. ๖๕)

~~ลับ~~

๓. แบบฟอร์มคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ  
และประมาณการล่วงหน้า ๓ ปี

3. คำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 และประมาณการล่วงหน้า 3 ปี ( พ.ศ. 2567 - 2569)

หน่วยงาน : กอง / สำนัก / สพข.

สพต.

หมายเหตุ : 1. ขอให้ท่านกรอก เป้าหมาย และงบประมาณ ตามกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง ในรายการกิจกรรม/ โครงการหลัก

2. ขอให้กรอกเป้าหมาย และงบประมาณใน บรรทัด หรือ แถวลีขาว เพื่อที่สูตร excel จะคำนวณ และ Sum ตัวเลขขึ้นไปยังรายการ กิจกรรมหลัก ผลผลิต

ลำดับ ที่	ยุทธศาสตร์ / กิจกรรม	หน่วยนับ	เป้าหมาย	คำขอตั้งปีงบประมาณ ปี 2566						ประมาณการล่วงหน้า 3 ปี					
										ปี 2567		ปี 2568		ปี 2569	
				บุคลากร	ดำเนินงาน	ลงทุน	อุดหนุน	รายจ่ายอื่น	งบประมาณ	เป้าหมาย	งบประมาณ	เป้าหมาย	งบประมาณ	เป้าหมาย	งบประมาณ
1	รวมทั้งสิ้น	ไร่													
2		ราย													
	<b>1. กลุ่มงบประมาณรายจ่ายบุคลากรภาครัฐ</b>	อัตรา	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	<b>ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน</b>	อัตรา	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	<b>แผนงาน 1 บุคลากรภาครัฐ</b>	อัตรา	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	<b>โครงการ 1 รายการค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐ</b>	อัตรา	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	<b>กิจกรรมหลักที่ 1 พัฒนาด้านการเกษตร</b>	อัตรา	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	1.1 งบบุคลากร	อัตรา	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	1.1.1 เงินเดือนและค่าจ้างประจำ	อัตรา	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	1) เงินเดือน	อัตรา	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	- เงินเดือน	อัตรา	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	- เงินอื่นๆ ที่จ่ายควบเงินเดือน	อัตรา	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	2) ค่าจ้างประจำ	อัตรา	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	- ค่าจ้างประจำ	อัตรา	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	- เงินอื่นๆ ที่จ่ายควบเงินเดือน	อัตรา	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	1.1.2 ค่าตอบแทนพนักงานราชการ	อัตรา	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	- อัตราเดิม	อัตรา	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	- อัตราใหม่	อัตรา	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	1.2 งบดำเนินงาน	.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	1.2.1 ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ	.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	1) ค่าตอบแทนพิเศษข้าราชการและลูกจ้างประจำที่ได้รับเงินเดือนเพิ่มขึ้น	อัตรา	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	2) ค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนให้แก่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ สำหรับเงินเดือนและค่าจ้างประจำ	อัตรา	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	3) ค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนให้แก่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ สำหรับพนักงานราชการ	อัตรา	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	4) ค่าเช่าบ้าน	อัตรา	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	5) เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	อัตรา	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	6) เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน (ประกันสังคม)	อัตรา	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	<b>2. กลุ่มงบประมาณรายจ่ายหน่วยงาน (Function) : แผนงานพื้นฐาน</b>	ไร่	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	<b>ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน</b>	ไร่	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	<b>แผนงาน 2 พื้นฐานด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน</b>	ไร่	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	<b>ผลผลิต 1 ฐานข้อมูลทรัพยากรที่ดินได้รับการปรับปรุงและพัฒนา</b>	ฐานข้อมูล	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	<b>กิจกรรมหลักที่ 2 ปรับปรุงฐานข้อมูลทรัพยากรดิน</b>	ฐานข้อมูล	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	2.1 อื่นๆ (ระบุ) .....		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	1) อื่นๆ (ระบุ) .....		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	2) อื่นๆ (ระบุ) .....		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	3) อื่นๆ (ระบุ) .....		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

ลำดับ ที่	ยุทธศาสตร์ / กิจกรรม	หน่วยนับ	เป้าหมาย	คำขอตั้งงบประมาณ ปี 2566						ประมาณการล่วงหน้า 3 ปี					
				บุคลากร	ดำเนินงาน	ลงทุน	อุดหนุน	รายจ่ายอื่น	งบประมาณ	ปี 2567		ปี 2568		ปี 2569	
										เป้าหมาย	งบประมาณ	เป้าหมาย	งบประมาณ	เป้าหมาย	งบประมาณ
	2.2 อื่นๆ (ระบุ) .....				-	-			-		-		-		-
	1) อื่นๆ (ระบุ) .....								-						
	2) อื่นๆ (ระบุ) .....								-						
	3) อื่นๆ (ระบุ) .....								-						
	2.3 อื่นๆ (ระบุ) .....								-						
	2.4 อื่นๆ (ระบุ) .....								-						
	2.5 อื่นๆ (ระบุ) .....								-						
	<b>กิจกรรมหลักที่ 3 การจัดทำฐานข้อมูลแผนการใช้ที่ดิน</b>	<b>ฐานข้อมูล</b>			-	-			-		-		-		-
	3.1 อื่นๆ (ระบุ) .....				-	-			-		-		-		-
	1) อื่นๆ (ระบุ) .....								-				-		-
	2) อื่นๆ (ระบุ) .....								-				-		-
	3) อื่นๆ (ระบุ) .....								-				-		-
	3.2 อื่นๆ (ระบุ) .....				-	-			-		-		-		-
	1) อื่นๆ (ระบุ) .....								-				-		-
	2) อื่นๆ (ระบุ) .....								-				-		-
	3) อื่นๆ (ระบุ) .....								-				-		-
	3.3 อื่นๆ (ระบุ) .....								-				-		-
	3.4 อื่นๆ (ระบุ) .....								-				-		-
	3.5 การจัดทำข้อมูลเพื่อสนับสนุนแผนการใช้ที่ดินระดับพื้นที่				-				-		-		-		-
	1) สำรวจและจัดทำแผนที่ภูมิประเทศและสำมะโนที่ดิน 1:4,000								-				-		-
	2) วางแผนการใช้ที่ดินอย่างละเอียดระดับไร่นา 1:4,000								-				-		-
	<b>กิจกรรมหลักที่ 4 การพัฒนาและบริการเทคโนโลยีการสำรวจและการจัดทำแผนที่</b>	<b>ไร่</b>			-	-			-		-		-		-
	4.1 อื่นๆ (ระบุ) .....				-	-			-		-		-		-
	1) อื่นๆ (ระบุ) .....								-				-		-
	2) อื่นๆ (ระบุ) .....								-				-		-
	3) อื่นๆ (ระบุ) .....								-				-		-
	4.2 อื่นๆ (ระบุ) .....				-	-			-		-		-		-
	1) อื่นๆ (ระบุ) .....								-				-		-
	2) อื่นๆ (ระบุ) .....								-				-		-
	3) อื่นๆ (ระบุ) .....								-				-		-
	4.3 อื่นๆ (ระบุ) .....								-				-		-
	4.4 อื่นๆ (ระบุ) .....								-				-		-
	4.5 อื่นๆ (ระบุ) .....								-				-		-
	<b>ผลผลิต 2 เกษตรกรได้รับการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพด้านการพัฒนาที่ดิน</b>	<b>ราย</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
	<b>กิจกรรมหลักที่ 5 การบริหารจัดการดินและวิเคราะห์ดินทางห้องปฏิบัติการ</b>	<b>ราย</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
	5.1 โครงการบริหารจัดการดินเชิงรุกแก่เกษตรกรรายแปลงผ่านบัตรดินดี	ราย	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	1) อื่นๆ (ระบุ) .....								-				-		-
	2) อื่นๆ (ระบุ) .....								-				-		-
	3) อื่นๆ (ระบุ) .....								-				-		-
	4) อื่นๆ (ระบุ) .....								-				-		-
	5) อื่นๆ (ระบุ) .....								-				-		-
	5.2 การบริการวิเคราะห์ดินและคำแนะนำการจัดการดิน น้ำ พืช และสิ่งปรับปรุงดินทางห้องปฏิบัติการ	ตัวอย่าง							-				-		-
	5.3 หน่วยวิเคราะห์ดินเคลื่อนที่ (Mobile Unit)	ตัวอย่าง							-				-		-

ลำดับ ที่	ยุทธศาสตร์ / กิจกรรม	หน่วยนับ	เป้าหมาย	คำขอตั้งปีงบประมาณ ปี 2566						ประมาณการล่วงหน้า 3 ปี										
										ปี 2567		ปี 2568		ปี 2569						
				บุคลากร	ดำเนินงาน	ลงทุน	อุดหนุน	รายจ่ายอื่น	งบประมาณ	เป้าหมาย	งบประมาณ	เป้าหมาย	งบประมาณ	เป้าหมาย	งบประมาณ					
5.4	การพัฒนามาตรฐานและศักยภาพการวิเคราะห์ในห้องปฏิบัติการ					-				-										
	1) การพัฒนามาตรฐานและควบคุมคุณภาพการวิเคราะห์ในห้องปฏิบัติการ	หน่วยงาน								-										
	2) การทดสอบความชำนาญห้องปฏิบัติการและการจัดการห้องปฏิบัติการที่ดิน	หน่วยงาน								-										
5.5	การป้อนเงื่อนไขที่ดินในพื้นที่เกษตรกรรม					-				-										
	1) อื่นๆ (ระบุ) .....	โครงการ								-										
	2) อื่นๆ (ระบุ) .....	โครงการ								-										
	3) อื่นๆ (ระบุ) .....	โครงการ								-										
5.6	การพัฒนาระบบ e-Service ข้อมูลคุณภาพดินระดับประเทศ					-				-										
	1) อื่นๆ (ระบุ) .....									-										
	2) อื่นๆ (ระบุ) .....									-										
	3) อื่นๆ (ระบุ) .....									-										
	5.7 อื่นๆ (ระบุ) .....									-										
	5.8 อื่นๆ (ระบุ) .....									-										
	<b>กิจกรรมหลักที่ 6 การยกระดับการพัฒนาหมอดินอาสาให้มีส่วนร่วมและต่อยอดศูนย์ปฏิบัติการพัฒนาที่ดิน</b>	<b>ราย</b>	<b>-</b>			<b>-</b>				<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
6.1	หมอดินอาสา	ราย	-			-				-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	1) อบรมหมอดินอาสา	ราย	-			-				-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	1.1) การจัดอบรมหมอดินอาสาเพื่อส่งเสริมความเชี่ยวชาญเฉพาะบุคคล (จังหวัด)	ราย	-			-				-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	1.2) การจัดอบรมเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ภายใต้ความรู้ทางวิชาการพัฒนาที่ดิน (อำเภอ)	ราย	-			-				-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	1.3) การจัดอบรมหมอดินอาสาเฉพาะทาง (ตำบล)	ราย	-			-				-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	1.4) การอบรมหมอดินอาสาแบบบูรณาการแบบจัดเวทีเสวนา (หมู่บ้าน)	ราย	-			-				-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	2) นำร่องการยกระดับการมีส่วนร่วมของหมอดินอาสาเพื่อการบริหารจัดการทรัพยากรดิน	ราย	-			-				-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	3) ส่งเสริมข้อมูลทางวิชาการโดยกลุ่มวิชาการเพื่อการพัฒนาที่ดิน	แห่ง	-			-				-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	4) ส่งเสริมข้อมูลทางวิชาการในส่วนของสถานีพัฒนาที่ดิน	แห่ง	-			-				-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	5) อื่นๆ (ระบุ) .....		-			-				-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6.2	ศูนย์ฝึกปฏิบัติการพัฒนาที่ดิน (เดิม ศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านการพัฒนาที่ดิน)	แห่ง	-			-				-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	1) ศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีการพัฒนาที่ดินเป็นศูนย์ฝึกปฏิบัติการพัฒนาที่ดิน	แห่ง	-			-				-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	2) ต่อยอดศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีการพัฒนาที่ดินเป็นศูนย์ฝึกปฏิบัติการพัฒนาที่ดิน	แห่ง	-			-				-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	3) ปรับปรุงศูนย์เรียนรู้การพัฒนาที่ดินในสถานีพัฒนาที่ดิน	แห่ง	-			-				-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	4) อื่นๆ (ระบุ) .....		-			-				-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	6.3 อื่นๆ (ระบุ) .....		-			-				-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	<b>กิจกรรมหลักที่ 7 ส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีชีวภาพทางดิน</b>	<b>ราย</b>	<b>-</b>			<b>-</b>				<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
7.1	ส่งเสริมการผลิตและการใช้สารอินทรีย์	ราย	-			-				-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	1) ส่งเสริมการผลิตและการใช้สารอินทรีย์	ราย	-			-				-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	2) ผลิตน้ำหมักชีวภาพ	ขวด	-			-				-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	3) ผลิตผลิตภัณฑ์สารเร่ง พด.	ซอง	-			-				-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	1) ผลิตหัวเชื้อ พด. (Stock)	ซอง	-			-				-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	2) จำหน่ายเชื้อ	ซอง	-			-				-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	7.2 อื่นๆ (ระบุ) .....		-			-				-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	7.3 อื่นๆ (ระบุ) .....		-			-				-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	<b>ผลผลิต 3 ทรัพยากรที่ดินและน้ำได้รับการพัฒนา</b>	<b>ไร่</b>	<b>-</b>			<b>-</b>				<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
	<b>กิจกรรมหลักที่ 8 ปรับปรุงคุณภาพดิน</b>	<b>ไร่</b>	<b>-</b>			<b>-</b>				<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
8.1	การพัฒนาพื้นที่ดินเปรี้ยว	ไร่	-			-				-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	8.1.1 การพัฒนาพื้นที่ดินเปรี้ยว	ไร่	-			-				-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	1) จัดหาปูนเพื่อการเกษตร (ปูนมาร์ล)	ตัน	-			-				-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	2) ส่งเสริมการเพิ่มผลผลิตพืชในพื้นที่ดินเปรี้ยว	ไร่	-			-				-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

ลำดับ ที่	ยุทธศาสตร์ / กิจกรรม	หน่วยนับ	เป้าหมาย	คำขอตั้งปีงบประมาณ ปี 2566						ประมาณการล่วงหน้า 3 ปี					
										ปี 2567		ปี 2568		ปี 2569	
				บุคลากร	ดำเนินงาน	ลงทุน	อุดหนุน	รายจ่ายอื่น	งบประมาณ	เป้าหมาย	งบประมาณ	เป้าหมาย	งบประมาณ	เป้าหมาย	งบประมาณ
	3) ส่งเสริมการปรับปรุงพื้นที่ดินเปรี้ยวดินเค็มภาคใต้	ไร่	-		-				-	-	-	-	-	-	
	3.1) จัดหาปุ๋ยเพื่อการเกษตร (หินปูนฝุ่น)	ตัน							-						
	3.2) ส่งเสริมการปรับปรุงพื้นที่ดินเปรี้ยวดินเค็มภาคใต้	ไร่							-						
	8.1.2 เพิ่มประสิทธิภาพการผลิตพืชด้วยเทคโนโลยีพัฒนาที่ดินร่วมกับปูนนาโน	ราย							-						
	8.2 ปรับปรุงพื้นที่ดินกรด	ไร่			-				-		-			-	
	1) จัดหาปุ๋ยเพื่อการเกษตร (โดโลไมท์)	ไร่							-						
	2) ส่งเสริมการปรับปรุงพื้นที่ดินกรด	ตัน							-						
	8.3 ส่งเสริมการพัฒนาพื้นที่ดินเค็ม	ไร่			-				-		-			-	
	1) ส่งเสริมการเพิ่มผลผลิตข้าวในพื้นที่ดินเค็มน้อยและปานกลาง	ไร่			-				-		-			-	
	1.1) จัดหาเมล็ดพันธุ์ปอเทือง	ตัน							-						
	1.2) ส่งเสริมการเพิ่มผลผลิตข้าวในพื้นที่ดินเค็มน้อยและปานกลาง	ไร่							-						
	2) ปกป้องพื้นที่ดินเพื่อป้องกันการแพร่กระจายดินเค็ม (เมืองเพ็ญ+ทุ่งสัมฤทธิ์)	ไร่	-		-				-	-	-		-	-	
	2.1) ปกป้องพื้นที่ดินเพื่อป้องกันการแพร่กระจายดินเค็ม (เมืองเพ็ญ)	ไร่							-						
	2.2) ปกป้องพื้นที่ดินเพื่อป้องกันการแพร่กระจายดินเค็ม (ลำสะเทต)	ไร่							-						
	3) ส่งเสริมการพัฒนาพื้นที่ดินเค็มแบบบูรณาการในพื้นที่ลุ่มน้ำย่อย	ไร่	-		-				-	-	-		-	-	
	3.1) พื้นที่ดินเค็มจัดด้วยการปลูกต้นไม้ทนเค็มและหญ้าชอบเกลือ	ไร่							-						
	3.2) พื้นที่ดินเค็มจัดด้วยการจัดระบบอนุรักษ์ดินและน้ำปลูกไม้ยืนต้นทนเค็มและหญ้าชอบเกลือ	ไร่							-						
	3.3) พื้นที่ดินเค็มจัดด้วยการปลูกต้นไม้ทนเค็มและหญ้าชอบเกลือระบบวิศวกรรม	ไร่							-						
	3.4) จัดทำระบบอนุรักษ์ดินและน้ำและปลูกไม้ยืนต้นเศรษฐกิจบนคันนา	ไร่							-						
	3.5) การควบคุมระดับน้ำใต้ดินเค็ม ทั้งบนผิวดินและใต้ผิวดิน	ไร่							-						
	3.6) การป้องกันการเพิ่มเติมระดับน้ำใต้ดินเค็มบนพื้นที่เนินรับน้ำ	แห่ง							-						
	3.7) การป้องกันการเพิ่มเติมระดับน้ำใต้ดินเค็มบนพื้นที่เนินรับน้ำงานระบบวัดและควบคุมระดับน้ำใต้ดินเค็มแบบอัตโนมัติ	แห่ง							-						
	8.4 ครุภัณฑ์	.							-						
	8.4.1 ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง	.							-						
	1) อื่นๆ (ระบุ) .....								-						
	2) อื่นๆ (ระบุ) .....								-						
	8.4.2 ครุภัณฑ์สำนักงาน								-						
	1) อื่นๆ (ระบุ) .....								-						
	2) อื่นๆ (ระบุ) .....								-						
	8.4.3 ครุภัณฑ์ทางการแพทย์								-						
	1) อื่นๆ (ระบุ) .....								-						
	2) อื่นๆ (ระบุ) .....								-						
	8.4.4 ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์								-						
	1) อื่นๆ (ระบุ) .....								-						
	2) อื่นๆ (ระบุ) .....								-						
	8.4.5 ครุภัณฑ์อื่นๆ ..(ระบุ).....								-						
	8.5 ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง								-						
	8.5.1 บ้านพักข้าราชการ								-						
	1) อื่นๆ (ระบุ) .....								-						
	2) อื่นๆ (ระบุ) .....								-						
	8.5.2 อาคารชุดพักอาศัย								-						
	1) อื่นๆ (ระบุ) .....								-						
	2) อื่นๆ (ระบุ) .....								-						

ลำดับ ที่	ยุทธศาสตร์ / กิจกรรม	หน่วยนับ	เป้าหมาย	คำขอตั้งปีงบประมาณ ปี 2566						ประมาณการล่วงหน้า 3 ปี					
										ปี 2567		ปี 2568		ปี 2569	
				บุคลากร	ดำเนินงาน	ลงทุน	อุดหนุน	รายจ่ายอื่น	งบประมาณ	เป้าหมาย	งบประมาณ	เป้าหมาย	งบประมาณ	เป้าหมาย	งบประมาณ
8.5.3	อาคารและสิ่งก่อสร้างอื่นๆ								-						
	1) อื่นๆ (ระบุ) .....								-						
	2) อื่นๆ (ระบุ) .....								-						
8.5.4	ที่ดินและสิ่งก่อสร้างอื่นๆ...(ระบุ).....								-						
8.6	รายจ่ายประจำชิ้นค่า	อัตรา							-						
8.6.1	ค่าเช่าทรัพย์สิน	สพด.							-						
8.6.2	ค่าสาธารณูปโภค								-						
	+ ค่าไฟฟ้า								-						
	+ ค่าประปา								-						
	+ ค่าโทรศัพท์								-						
8.6.3	ค่าตอบแทนเหมาจ่ายแทนการจัดหารถประจำตำแหน่ง							-	-			-			-
	- ออพ.								-						
	- รถพ.ปก. / รถพ.วก. / รถพ.บร.								-						
8.7	อื่นๆ (ระบุ) .....								-						
8.8	อื่นๆ (ระบุ) .....								-						
	<b>กิจกรรมหลักที่ 9 พื้นฟูและป้องกันการชะล้างพังทลายของดิน</b>	ไร่	-		-	-			-	-	-	-	-	-	-
9.1	รณรงค์และส่งเสริมการปลูกหญ้าแฝก	กล้า	-		-	-			-	-	-	-	-	-	-
	-	ไร่	-						-	-	-	-	-	-	-
9.1.1	ผลิตหญ้าแฝกเพื่อส่งเสริม (ปลูก)	กล้า							-						
	-	ไร่	-						-						
9.1.2	ผลิตหญ้าแฝกเพื่อแจกจ่าย	กล้า							-						
	-	ไร่	-						-						
9.1.3	ศูนย์ปฏิบัติการหญ้าแฝก								-						
9.2	จัดระบบอนุรักษ์ดินและน้ำบนพื้นที่ลุ่ม - ดอน - สูง	ไร่	-		-	-			-	-	-	-	-	-	-
9.2.1	จัดทำระบบอนุรักษ์ดินและน้ำบนพื้นที่ลุ่ม - ดอน	ไร่	-		-	-			-	-	-	-	-	-	-
	1) จัดทำระบบอนุรักษ์ดินและน้ำบนพื้นที่ลุ่ม - ดอน	ไร่							-						
	2) ค่าควบคุมงานระบบอนุรักษ์ดินและน้ำบนพื้นที่ลุ่ม - ดอน	ไร่							-						
	3) ค่าสำรวจออกแบบระบบอนุรักษ์ดินและน้ำบนพื้นที่ลุ่ม - ดอน	ไร่							-						
9.2.2	จัดทำระบบอนุรักษ์ดินและน้ำชุมชนบนพื้นที่สูง	ไร่	-		-	-			-	-	-	-	-	-	-
	1) ก่อสร้างการจัดทำระบบอนุรักษ์ดินและน้ำชุมชนบนพื้นที่สูง	ไร่							-						
	2) ค่าสำรวจออกแบบสว่างหน้าระบบอนุรักษ์ดินและน้ำชุมชนบนพื้นที่สูง	ไร่							-						
	3) การกำหนดขอบเขตที่ดินทำกินและวางแผนการใช้ที่ดินชุมชนบนพื้นที่สูง	ไร่							-						
9.3	การพัฒนาที่ดินเพื่อป้องกันและบรรเทาภัยพิบัติทางธรรมชาติ	ไร่	-		-	-			-	-	-	-	-	-	-
9.3.1	การจัดระบบอนุรักษ์ดินและน้ำในพื้นที่เสี่ยงภัยทางธรรมชาติ	ไร่	-		-	-			-	-	-	-	-	-	-
	1) การจัดระบบอนุรักษ์ดินและน้ำในพื้นที่เสี่ยงภัยทางธรรมชาติ	ไร่							-						
	2) ค่าควบคุมงานจัดระบบอนุรักษ์ดินและน้ำ	ไร่							-						
	3) ค่าออกแบบสำรวจล่วงหน้า ปี 2567	ไร่							-						
9.3.2	การจัดหาปัจจัยการผลิตทางการเกษตรเพื่อรองรับความเสี่ยงและภัยพิบัติทางธรรมชาติ	ไร่	-		-	-			-	-	-	-	-	-	-
	1) จัดหาเมล็ดพันธุ์พืชพืชเพื่อปรับปรุงบำรุงดิน	ตัน							-						
	2) ส่งเสริมการใช้ปุ๋ยพืชสด	ไร่							-						
9.4	อื่นๆ (ระบุ) .....								-						
9.5	อื่นๆ (ระบุ) .....								-						

ลำดับ ที่	ยุทธศาสตร์ / กิจกรรม	หน่วยนับ	เป้าหมาย	คำขอตั้งปีงบประมาณ ปี 2566						ประมาณการล่วงหน้า 3 ปี					
										ปี 2567		ปี 2568		ปี 2569	
				บุคลากร	ดำเนินงาน	ลงทุน	อุดหนุน	รายจ่ายอื่น	งบประมาณ	เป้าหมาย	งบประมาณ	เป้าหมาย	งบประมาณ	เป้าหมาย	งบประมาณ
	<b>กิจกรรมหลักที่ 10 เพิ่มประสิทธิภาพการใช้ประโยชน์ที่ดินในพื้นที่ดินปัญหา</b>	ไร่	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	10.1 โครงการเพิ่มผลผลิตข้าวหอมมะลิมาตรฐานเพื่อการส่งออกในพื้นที่ทุ่งกุลาร้องไห้	ไร่	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	10.1.1 ค่าบำรุงรักษาระบบอนุรักษ์ดินและน้ำ (ทุ่งกุลาร้องไห้)	ไร่	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	10.1.2 ค่าก่อสร้างปรับปรุงแปลงนาให้เหมาะสมกับสภาพพื้นที่ทุ่งกุลาร้องไห้	ไร่	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	1) ค่าก่อสร้าง	ไร่	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	2) ค่าควบคุม	ไร่	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	3) ค่าสำรวจออกแบบล่วงหน้า	ไร่	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	10.1.3 การปรับปรุงดินด้วยปุ๋ยพืชสด	ไร่	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	- ส่งเสริมการใช้ปุ๋ยพืชสด	ไร่	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	- จัดหาเมล็ดพันธุ์ปุ๋ยพืชสด	ตัน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	10.2 การพัฒนาพื้นที่ทุ่งสัมฤทธิ์	ไร่	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	10.2.1 การปรับปรุงดินด้วยปุ๋ยพืชสด	ไร่	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	- จัดหาเมล็ดพันธุ์ปุ๋ยพืชสด	ตัน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	- ส่งเสริมการใช้ปุ๋ยพืชสด	ไร่	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	10.2.2 จัดทำระบบอนุรักษ์ดินและน้ำ	ไร่	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	- ค่าก่อสร้างงานปรับปรุงพื้นที่นา	ไร่	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	- ค่าสำรวจออกแบบล่วงหน้า	ไร่	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	- ค่าควบคุมการก่อสร้าง	ไร่	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	10.3 โครงการเพิ่มศักยภาพการผลิตข้าวอินทรีย์และพืชหลังนาเพื่อการส่งออกในพื้นที่ทุ่งมหาวิญ จ.อุบลราชธานี	ไร่	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	10.3.1 จัดระบบอนุรักษ์ดินและน้ำงานก่อสร้างระบบเก็บกักและระบายน้ำ	ไร่	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	1) จัดระบบอนุรักษ์ดินและน้ำ	ไร่	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	2) ค่าควบคุม	ไร่	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	3) ค่าสำรวจออกแบบล่วงหน้า	ไร่	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	10.3.2 ค่าก่อสร้างปรับปรุงแปลงนาให้เหมาะสมกับสภาพพื้นที่	ไร่	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	1) ค่าก่อสร้าง	ไร่	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	2) ค่าควบคุม	ไร่	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	3) ค่าสำรวจออกแบบล่วงหน้า	ไร่	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	10.3.3 ปรับระดับพื้นที่นาให้เหมาะสมกับสภาพพื้นที่ (Land Leveling)	ไร่	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	10.3.4 ค่าบำรุงรักษาบบอนุรักษ์ดินและน้ำ	ไร่	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	10.3.5 การปรับปรุงดินด้วยปุ๋ยพืชสด	ไร่	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	- จัดหาเมล็ดพันธุ์ปุ๋ยพืชสด	ตัน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	- ส่งเสริมการใช้ปุ๋ยพืชสด	ไร่	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	10.4 อื่นๆ (ระบุ) .....														
	10.5 อื่นๆ (ระบุ) .....														
	<b>กิจกรรมหลักที่ 11 ส่งเสริมการใช้สารอินทรีย์ลดการใช้สารเคมีทางการเกษตร</b>	ไร่	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	-	ราย	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	-	กลุ่ม	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	11.1 โครงการส่งเสริมการใช้สารอินทรีย์ลดการใช้สารเคมีทางการเกษตร	ไร่	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	-	ราย	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	-	กลุ่ม	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	- พัฒนาเกษตรกรของกลุ่มเดิมเข้มแข็งส่งเสริมการใช้สารอินทรีย์ลดการใช้สารเคมี (ครัวไทยสู่ครัวโลก)	ไร่	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	-	ราย	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	-	กลุ่ม	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

ลำดับ ที่	ยุทธศาสตร์ / กิจกรรม	หน่วยนับ	เป้าหมาย	คำขอตั้งปีงบประมาณ ปี 2566						ประมาณการล่วงหน้า 3 ปี					
										ปี 2567		ปี 2568		ปี 2569	
				บุคลากร	ดำเนินงาน	ลงทุน	อุดหนุน	รายจ่ายอื่น	งบประมาณ	เป้าหมาย	งบประมาณ	เป้าหมาย	งบประมาณ	เป้าหมาย	งบประมาณ
11.2	สนับสนุนปัจจัยการผลิตอินทรีย์ชีวภาพลดใช้สารเคมีทางการเกษตร				-				-		-		-		-
	1) ผลิตผลิตภัณฑ์จุลินทรีย์ พต.	ซอง							-						
	2) สนับสนุนการใช้พืชปุ๋ยสดปรับปรุงบำรุงดิน	ตัน							-						
	3) ส่งเสริมการผลิตปุ๋ยหมัก พต.	ตัน							-						
	4) ส่งเสริมการผลิตปุ๋ยอินทรีย์คุณภาพสูง	ตัน							-						
	5) อื่นๆ (ระบุ) .....								-						
	6) อื่นๆ (ระบุ) .....								-						
11.3	โกลบตอซึ่งเพื่อเพิ่มอินทรีย์วัตถุและแร่ธาตุในดิน	ไร่							-						
11.4	ส่งเสริมเกษตรกรอินทรีย์ในโรงเรียน	โรงเรียน			-				-		-		-		-
	- สนับสนุนเกษตรกรอินทรีย์ในโรงเรียนใหม่	โรงเรียน							-						
	- อบรมวิทยากร	ราย							-						
11.5	รับรองมาตรฐานปัจจัยการผลิตทางการเกษตร (สพข.)	ชนิดสินค้า							-						
11.6	พัฒนาฐานข้อมูลเกษตรกรอินทรีย์	โครงการ							-						
11.7	โครงการวิจัยนวัตกรรมเทคโนโลยีชีวภาพ/เกษตรกรอินทรีย์	โครงการ							-						
11.8	อื่นๆ (ระบุ) .....								-						
11.9	อื่นๆ (ระบุ) .....								-						
	<b>กิจกรรมหลักที่ 12 ส่งเสริมเกษตรกรผู้ผลิตเกษตรกรอินทรีย์ด้วยระบบการรับรองแบบมีส่วนร่วม</b>	ไร่	-		-				-	-	-		-	-	-
12.1	การเตรียมความพร้อมเข้าสู่การผลิตในระบบเกษตรกรอินทรีย์	ไร่			-				-		-		-		-
	12.1.1 โครงการจัดทำเขตเกษตรอินทรีย์ (Organic Zoning)	โครงการ							-						
	12.1.2 ฝึกอบรมหลักสูตร "การขับเคลื่อนเกษตรกรอินทรีย์แบบมีส่วนร่วม PGS"	ราย							-						
	12.1.3 การเตรียมความพร้อมเกษตรกรกลุ่มใหม่ขั้นที่ 1	ไร่							-						
		ราย							-						
		กลุ่ม							-						
12.2	การส่งเสริมกลุ่มเกษตรกรเข้าสู่การรับรองมาตรฐานเกษตรกรอินทรีย์แบบมีส่วนร่วม	ไร่	-		-				-	-	-		-	-	-
		ราย	-						-	-	-		-	-	-
		กลุ่ม	-						-	-	-		-	-	-
	12.2.1 กลุ่มต่อยอดขั้นที่ 2	ไร่							-						
		ราย							-						
		กลุ่ม							-						
	12.2.2 กลุ่มต่อยอดขั้นที่ 3	ไร่							-						
		ราย							-						
		กลุ่ม							-						
	1.2.3 การฝึกอบรมหลักสูตร "การตรวจเยี่ยมฟาร์มเพื่อน ในกระบวนการรับรองแบบมีส่วนร่วม"	ราย							-						
	1.2.4 การฝึกอบรมหลักสูตร "รอบรู้เกษตรกรอินทรีย์"	ราย							-						
	1.2.5 การฝึกอบรมหลักสูตร "การพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการรับรองแบบมีส่วนร่วม"	ราย							-						
	1.2.6 การฝึกอบรมหลักสูตร "การพัฒนาศักยภาพผู้ตรวจประเมินงานการรับรองแบบมีส่วนร่วม"	ราย							-						
12.3	การสร้างความรู้ ความเข้าใจ การสื่อสารประชาสัมพันธ์ และสนับสนุนด้านการตลาด	แห่ง			-				-		-		-		-
	12.3.1 โครงการขับเคลื่อนศูนย์เรียนรู้เกษตรกรอินทรีย์ PGS	แห่ง			-				-		-		-		-
	- จัดตั้งศูนย์เรียนรู้เกษตรกรอินทรีย์ PGS	แห่ง							-						
	- พัฒนาต่อยอดศูนย์เรียนรู้เกษตรกรอินทรีย์ PGS	แห่ง							-						
	12.3.2 โครงการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ องค์ความรู้ด้านการผลิตในระบบเกษตรกรอินทรีย์	โครงการ							-						
12.4	อื่นๆ (ระบุ) .....								-						
12.5	อื่นๆ (ระบุ) .....								-						

ลำดับ ที่	ยุทธศาสตร์ / กิจกรรม	หน่วยนับ	เป้าหมาย	คำขอตั้งปีงบประมาณ ปี 2566						ประมาณการล่วงหน้า 3 ปี					
										ปี 2567		ปี 2568		ปี 2569	
				บุคลากร	ดำเนินงาน	ลงทุน	อุดหนุน	รายจ่ายอื่น	งบประมาณ	เป้าหมาย	งบประมาณ	เป้าหมาย	งบประมาณ	เป้าหมาย	งบประมาณ
	<b>กิจกรรมหลักที่ 13 ธนาคารปุ๋ยอินทรีย์</b>	แห่ง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
	13.1 จัดตั้งธนาคารปุ๋ยอินทรีย์ (ใหม่)	แห่ง		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
	13.2 ธนาคารปุ๋ยอินทรีย์ (ต่อยอด)	แห่ง													
	13.3 อื่นๆ (ระบุ) .....														
	13.3 อื่นๆ (ระบุ) .....														
	<b>กิจกรรมหลักที่ 14 การก่อสร้างแหล่งน้ำในไร่นานอกเขตชลประทาน</b>	บ่อ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
	14.1 ค่าก่อสร้างแหล่งน้ำในไร่นา ขนาด 1,260 ลบ.ม.	บ่อ		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
	14.2 ค่าสำรวจและติดตามการก่อสร้าง	บ่อ													
	14.3 อื่นๆ (ระบุ) .....														
	14.4 อื่นๆ (ระบุ) .....														
	<b>กิจกรรมหลักที่ 15 ปรับปรุงซ่อมแซมงานพัฒนาแหล่งน้ำขนาดเล็ก เพื่อถ่ายโอนภารกิจด้านโครงสร้างพื้นฐาน</b>	แห่ง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
	14.1 ค่าซ่อมแซมก่อสร้างแหล่งน้ำ	แห่ง													
	14.2 อื่นๆ (ระบุ) .....														
	14.3 อื่นๆ (ระบุ) .....														
	<b>กิจกรรมหลักที่ 16 สร้างความตระหนักในการรักษาทรัพยากรดิน</b>	โครงการ		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
	16.1 การแผนความร่วมมือทางเศรษฐกิจและแผนปฏิบัติการไทย - ลาว - กัมพูชา - เมียนมา (ACMECS)			-											
	1) โครงการปรับปรุงระบบการผลิตพืชเศรษฐกิจไทย - กัมพูชา														
	2) โครงการพระราชทานความช่วยเหลือแก่เกษตรกรกัมพูชา (สถาบันเทคโนโลยีกัมพูชา)														
	3) โครงการความร่วมมือทางเศรษฐกิจไทย - ลาว														
	4) โครงการความร่วมมือทางเศรษฐกิจไทย - พม่า														
	16.2 ค่าเดินทางไปต่างประเทศชั่วคราว														
	16.3 ส่งเสริมอนุสัญญาสหประชาชาติว่าด้วยการต่อต้านการแปรสภาพเป็นทะเลทราย (UNCCD / ICL / WASWC)			-											
	1) บำรุงภาคีอนุสัญญาสหประชาชาติว่าด้วยการต่อต้านการแปรสภาพเป็นทะเลทราย (UNCCD)														
	2) สมาชิกองค์การดินถล่มระหว่างประเทศ (ICL)														
	3) โครงการสัมมนาเนื่องในวันแห่งการต่อต้านการแปรสภาพเป็นทะเลทรายโลก														
	4) การพัฒนาตัวชี้วัดการประเมินความเสี่ยงของดินในระดับพื้นที่โดยใช้มาตรการ LDN														
	5) การจัดทำแผนปฏิบัติการแห่งชาติของอนุสัญญาสหประชาชาติว่าด้วยการต่อต้านการแปรสภาพเป็นทะเลทราย ปี 2564-2573														
	6) การขับเคลื่อนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) ด้านการจัดการความเสี่ยงของดินและการแปรสภาพเป็นทะเลทราย														
	16.4 โครงการสร้างการรับรู้และเผยแพร่เทคโนโลยีนวัตกรรมพัฒนาที่ดิน (สสค.)														
	16.5 ความร่วมมือกับ IRD														
	16.6 การขับเคลื่อนศูนย์ความเป็นเลิศด้านการวิจัยดินแห่งภูมิภาคเอเชีย (CESRA)														
	16.7 การจัดงานวันดินโลก (World Soil Day)														
	16.8 การดำเนินงาน Asian Soil Partnership														
	16.9 การพัฒนาบุคลากรกรมฯ (กทจ.)			-											
	1) โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากร														
	2) โครงการเสริมสร้างและให้ความรู้ด้านคุณธรรมจริยธรรมเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ/งานคุ้มครองจริยธรรม														

ลำดับ ที่	ยุทธศาสตร์ / กิจกรรม	หน่วยนับ	เป้าหมาย	คำขอตั้งปีงบประมาณ ปี 2566						ประมาณการล่วงหน้า 3 ปี					
										ปี 2567		ปี 2568		ปี 2569	
				บุคลากร	ดำเนินงาน	ลงทุน	อุดหนุน	รายจ่ายอื่น	งบประมาณ	เป้าหมาย	งบประมาณ	เป้าหมาย	งบประมาณ	เป้าหมาย	งบประมาณ
	3. กลุ่มงบประมาณรายจ่ายหน่วยงาน (Function) : แผนงานยุทธศาสตร์	ไร่	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	<b>ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน</b>	ไร่	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	<b>แผนงาน 3 แผนงานยุทธศาสตร์การเกษตรสร้างมูลค่า</b>	ไร่	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	<b>โครงการ 1 ระบบส่งเสริมเกษตรแบบแปลงใหญ่</b>	ไร่	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	<b>กิจกรรมหลักที่ 17 พัฒนาคุณภาพดินในระบบส่งเสริมการเกษตรแบบแปลงใหญ่</b>	ไร่	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	17.1 โกลบตอซัง งดเผาฟางและตอซังพืช	แปลง							-						
	17.2 ผลิต-จัดหาเมล็ดพันธุ์พืชปุ๋ยสด	ตัน							-						
	17.3 ส่งเสริมการปลูกพืชปุ๋ยสดปรับปรุงบำรุงดิน	ไร่							-						
	17.4 จัดหาปุ๋ยเพื่อการเกษตร (โดโลไมท์)	ตัน							-						
	17.5 ส่งเสริมการปรับปรุงพื้นที่ดินกรด	ไร่							-						
	17.6 ผลิตปุ๋ยหมักสูตรพระราชทาน	ตัน							-						
	17.7 ผลิตน้ำหมักชีวภาพ	ลิตร							-						
	17.8 อื่นๆ (ระบุ) .....								-						
	17.9 อื่นๆ (ระบุ) .....								-						
	<b>โครงการ 2 บริหารจัดการการผลิตสินค้าเกษตรตามแผนที่เกษตรเพื่อการบริหารจัดการเชิงรุก (Agri-Map)</b>	ไร่	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	<b>กิจกรรมหลักที่ 18 พัฒนาที่ดินเพื่อสนับสนุนการปรับเปลี่ยนการผลิตในพื้นที่ไม่เหมาะสมตาม Agri-Map</b>	ไร่	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	18.1 ปรับเปลี่ยนพื้นที่ไม่เหมาะสมในการปลูกข้าวเพื่อทำเกษตรผสมผสาน				-	-				-				-	
	1) ค่าวัสดุปุ๋ยเพื่อการเกษตรปรับปรุงบำรุงดิน (โดโลไมท์)	ไร่													
	2) เมล็ดพันธุ์พืชปุ๋ยสด	ไร่													
	3) ผลิตปุ๋ยหมัก พด.	ตัน													
	4) ผลิตน้ำหมักชีวภาพ	ลิตร													
	18.2 จัดทำระบบอนุรักษ์ดินและน้ำปรับเปลี่ยนกิจกรรมการผลิตในพื้นที่ไม่เหมาะสมตาม Agri-Map	ไร่	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	1) จัดทำระบบอนุรักษ์ดินและน้ำ	ไร่													
	2) ควบคุมการจัดทำระบบอนุรักษ์ดินและน้ำ	ไร่													
	3) ค่าสำรวจออกแบบล่วงหน้าการจัดทำระบบอนุรักษ์ดินและน้ำ	ไร่													
	18.3 อื่นๆ (ระบุ) .....														
	18.4 อื่นๆ (ระบุ) .....														
	<b>โครงการ 3 เพิ่มประสิทธิภาพการใช้ประโยชน์ที่ดินในพื้นที่โครงการ 1 ตำบล 1 กลุ่มเกษตรกรทฤษฎีใหม่</b>	ราย	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	<b>กิจกรรมหลักที่ 19 เพิ่มประสิทธิภาพการใช้ประโยชน์ที่ดินในพื้นที่โครงการ 1 ตำบล 1 กลุ่มเกษตรกรทฤษฎีใหม่</b>	ราย	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	19.1 สาธิตการปรับปรุงบำรุงดิน	ราย													
	19.2 ถ่ายทอดองค์ความรู้เกษตรกรทฤษฎีใหม่	ราย													
	19.3 การจัดทำแปลง	ราย													
	19.4 อำนวยความสะดวก (ติดตามการดำเนินงาน, ประชาสัมพันธ์ ฯลฯ)	ราย													
	<b>โครงการ 4 บริหารจัดการเขตพัฒนาที่ดินลุ่มน้ำ</b>	ไร่	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	<b>กิจกรรมหลักที่ 20 การอนุรักษ์พัฒนาที่ดินในพื้นที่เขตพัฒนาที่ดินลุ่มน้ำ</b>	ไร่	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	20.1 จัดทำระบบอนุรักษ์ดินและน้ำในพื้นที่เขตพัฒนาที่ดินลุ่มน้ำ	ไร่	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	1) จัดทำระบบอนุรักษ์ดินและน้ำ	ไร่													
	2) ค่าสำรวจออกแบบล่วงหน้าจัดระบบอนุรักษ์ดินและน้ำในเขตพัฒนาที่ดินลุ่มน้ำ	ไร่													
	3) ค่าควบคุมจัดระบบอนุรักษ์ดินและน้ำในเขตพัฒนาที่ดินลุ่มน้ำ	ไร่													
	4) อนุรักษ์และส่งเสริมการปลูกหญ้าแฝก	ไร่													
	5) จัดหาปุ๋ยเพื่อการเกษตร (โดโลไมท์)	ตัน													
	6) ส่งเสริมการปรับปรุงพื้นที่ดินกรด	ไร่													
	7) บริการวิเคราะห์ดิน	ตัวอย่าง													
	8) ส่งเสริมการใช้สารอินทรีย์ลดการใช้สารเคมีทางการเกษตร	ราย													
	9) ถ่ายทอดเทคโนโลยีการพัฒนาที่ดิน	แห่ง													

ลำดับ ที่	ยุทธศาสตร์ / กิจกรรม	หน่วยนับ	เป้าหมาย	คำขอตั้งปีงบประมาณ ปี 2566						ประมาณการล่วงหน้า 3 ปี					
										ปี 2567		ปี 2568		ปี 2569	
				บุคลากร	ดำเนินงาน	ลงทุน	อุดหนุน	รายจ่ายอื่น	งบประมาณ	เป้าหมาย	งบประมาณ	เป้าหมาย	งบประมาณ	เป้าหมาย	งบประมาณ
20.2	ระบบกระจายน้ำเพื่อพัฒนาที่ดินในพื้นที่เขตพัฒนาที่ดินลุ่มน้ำ	ไร่			-	-				-					-
	1) ระบบกระจายน้ำเพื่อพัฒนาที่ดิน	ไร่								-					
	2) ค่าสำรวจออกแบบส่งน้ำระบบกระจายน้ำเพื่อพัฒนาที่ดิน	ไร่								-					
	3) ค่าควบคุมระบบกระจายน้ำเพื่อพัฒนาที่ดิน	ไร่								-					
20.3	อื่นๆ (ระบุ) .....									-					
20.4	อื่นๆ (ระบุ) .....									-					
	<b>โครงการ 5 พัฒนาพื้นที่เฉพาะ</b>	<b>ไร่</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
	<b>กิจกรรมหลักที่ 21 พัฒนาพื้นที่เฉพาะ</b>	<b>ไร่</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
21.1	เพิ่มศักยภาพการผลิตข้าวหอมมะลิทุ่งกุลาร้องไห้สู่มาตรฐานเกษตรอินทรีย์	ไร่	-							-					-
	1) ก่อสร้างระบบเก็บกักและระบายน้ำในพื้นที่ทุ่งกุลาร้องไห้	ไร่								-					
	2) สำรวจออกแบบส่งน้ำ	ไร่								-					
	3) ควบคุมงาน	ไร่								-					
	4) ปรับระดับพื้นที่นาให้เหมาะสมกับสภาพพื้นที่ (Land Leveling)	ไร่								-					
	5) อื่นๆ (ระบุ) .....									-					
21.2	การพัฒนาพื้นที่ลุ่มน้ำปิง ลุ่มน้ำวัง และลุ่มน้ำสาละวิน	ไร่	-							-					-
	1) การจัดทำระบบอนุรักษ์ดินและน้ำและระบบกระจายน้ำ	ไร่								-					
	2) การออกแบบส่งน้ำและการจัดทำระบบอนุรักษ์ดินและน้ำและระบบกระจายน้ำ	ไร่								-					
	3) อื่นๆ (ระบุ) .....									-					
21.3	การพัฒนาลุ่มน้ำสาขาแม่น้ำอิงตอนบน	ไร่	-							-					-
	1) จัดระบบอนุรักษ์ดินและน้ำร่วมกับงานก่อสร้างระบบเก็บกักน้ำในดินและระบบระบายน้ำ	ไร่								-					
	2) สำรวจออกแบบส่งน้ำทางวิศวกรรมและระบบอนุรักษ์ดินและน้ำ	ไร่								-					
	3) อื่นๆ (ระบุ) .....									-					
21.4	พัฒนาลุ่มน้ำทะเลสาบสงขลา	ไร่	-							-					-
21.4.1	การลดการชะล้างพังทลายของดินในพื้นที่ความลาดชันสูงด้วยระบบอนุรักษ์ดินและน้ำ	ไร่	-							-					-
	1) การอนุรักษ์ดินและน้ำเพื่อป้องกันการชะล้างพังทลายของดิน	ไร่								-					
	2) ค่าสำรวจออกแบบส่งน้ำทางอนุรักษ์ดินและน้ำเพื่อป้องกันการชะล้างพังทลายของดิน	ไร่								-					
	3) ค่าควบคุมงาน	ไร่								-					
21.4.2	การปรับเปลี่ยนการผลิตพืชเพื่อการเกษตรแบบผสมผสาน		-							-					-
	1) การอนุรักษ์ดินและน้ำในพื้นที่นาไร่เพื่อการเกษตรแบบผสมผสาน	ไร่								-					
	2) ค่าควบคุมงานอนุรักษ์ดินและน้ำในพื้นที่นาไร่เพื่อการเกษตรแบบผสมผสาน	ไร่								-					
	3) ค่าสำรวจออกแบบส่งน้ำงานอนุรักษ์ดินและน้ำในพื้นที่นาไร่เพื่อการเกษตรแบบผสมผสาน	ไร่								-					
	4) จัดหาปุ๋ยเพื่อการเกษตร (ไดโอดีไมท์)	ตัน								-					
	5) ส่งเสริมการปรับปรุงพื้นที่ดินกรด	ไร่								-					
21.5	พัฒนาศักยภาพพื้นที่ดินเปรี้ยวจัดบริเวณขอบพรุโต๊ะแดง	ไร่	-							-					-
	1) จัดระบบอนุรักษ์ดินและน้ำ	ไร่								-					
	2) จัดทำแผนที่ วางแผน สำรวจออกแบบส่งน้ำ	ไร่								-					
	3) อื่นๆ (ระบุ) .....									-					
21.6	พัฒนาและเพิ่มศักยภาพพื้นที่ทุ่งรังสิตแบบบูรณาการ	ไร่	-							-					-
	1) การบริหารจัดการแบบมีส่วนร่วมและสำรวจออกแบบระดับไรนา	โครงการ								-					
	2) การปรับปรุงที่ดินและพัฒนาที่ดินในพื้นที่ทุ่งรังสิต (Land Remodeling) พร้อมระบบส่งน้ำ/กระจายน้ำ/ควบคุมน้ำ ระดับแปลงเกษตรกร	ไร่	-							-					-
	2.1) ก่อสร้างระบบโครงสร้างพื้นฐานการพัฒนาพื้นที่ทุ่งรังสิตพร้อมระบบส่งน้ำ/กระจายน้ำ/ควบคุมน้ำ ระดับแปลงเกษตรกร	ไร่								-					
	2.2) ค่าควบคุมการก่อสร้างระบบโครงสร้างพื้นฐานการพัฒนาพื้นที่ทุ่งรังสิต	ไร่								-					

ลำดับ ที่	ยุทธศาสตร์ / กิจกรรม	หน่วยนับ	เป้าหมาย	คำขอตั้งปีงบประมาณ ปี 2566						ประมาณการล่วงหน้า 3 ปี					
										ปี 2567		ปี 2568		ปี 2569	
				บุคลากร	ดำเนินงาน	ลงทุน	อุดหนุน	รายจ่ายอื่น	งบประมาณ	เป้าหมาย	งบประมาณ	เป้าหมาย	งบประมาณ	เป้าหมาย	งบประมาณ
	3) ปรับปรุงบำรุงดินตามสภาพปัญหาดิน	ไร่	-		-				-	-	-	-	-	-	
	3.1) จัดหาวัสดุปรับปรุงบำรุงดิน (ปุ๋ยมาร์ล)	ตัน							-						
	3.2) ส่งเสริมการใช้วัสดุปรับปรุงบำรุงดิน (ปุ๋ยมาร์ล)	ไร่							-						
	3.3) ผลิตและจัดหามาใช้ที่พืชปุยสด	ตัน							-						
	3.5) ส่งเสริมการปลูกพืชปุยสดปรับปรุงบำรุงดิน	ไร่							-						
	4) อื่นๆ (ระบุ) .....								-						
	21.7 เพิ่มประสิทธิภาพการใช้ประโยชน์ที่ดินเกษตรกรรมในพื้นที่ทุ่งมหาธาตุ	ไร่	-		-				-	-	-	-	-	-	
	1) จัดทำกระบวนการมีส่วนร่วมของชุมชน PRA	โครงการ							-						
	2) การปรับปรุงพื้นที่ดินและพัฒนาที่ดินในพื้นที่ทุ่งมหาธาตุ (Land Remodeling) พร้อมระบบส่งน้ำ/ กระจายน้ำ/ควบคุมน้ำ ระดับแปลงเกษตร	ไร่	-		-				-	-	-	-	-	-	
	2.1) จัดระบบอนุรักษ์ดินและน้ำ	ไร่							-						
	2.2) งานควบคุมการก่อสร้างระบบอนุรักษ์ดินน้ำ	ไร่							-						
	2.3) สำรองออกแบบส่งน้ำ	ไร่							-						
	4) วิเคราะห์ดิน น้ำ พืช และวัสดุปรับปรุงดิน	ตัวอย่าง							-						
	5) ปรับปรุงบำรุงดินและการชะล้างพังทลายของดิน	ไร่	-		-				-	-	-	-	-	-	
	5.1) จัดหาปุ๋ยเพื่อการเกษตร (ปุ๋ยมาร์ล)	ตัน							-						
	5.2) ส่งเสริมการเพิ่มผลผลิตพืชในพื้นที่ดินเปรี้ยว ส่งเสริมการปลูกพืชปุยสดปรับปรุงบำรุงดิน	ไร่							-						
	5.3) ผลิตและจัดหามาใช้ที่พืชปุยสด	ตัน							-						
	5.4) ส่งเสริมการปลูกพืชปุยสดปรับปรุงบำรุงดิน	ไร่							-						
	5.5) ส่งเสริมการผลิตและการใช้ปุ๋ยหมักสูตร พด.	ไร่							-						
	5.6) ส่งเสริมการผลิตและการใช้น้ำหมักชีวภาพ	ลิตร							-						
	21.3 อื่นๆ (ระบุ) .....								-						
	21.3 อื่นๆ (ระบุ) .....								-						
	<b>โครงการ 6 บริหารจัดการทรัพยากรดินระดับตำบล</b>	<b>ตำบล</b>	<b>-</b>		<b>-</b>	<b>-</b>			<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	
	<b>กิจกรรมหลักที่ 22 ความร่วมมือพัฒนาตำบล (SMART TAMBON)</b>	<b>ตำบล</b>	<b>-</b>		<b>-</b>	<b>-</b>			<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	
	22.1 การขับเคลื่อนแผนการใช้ที่ดินระดับตำบล ไปสู่ Smart Tambon	ตำบล							-						
	22.2 เครือข่ายบัตรดินดี และการถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านพัฒนาที่ดิน	ราย							-						
	22.3 การตรวจวิเคราะห์ดิน	ราย							-						
	22.4 การสาธิต การบูรณาการเทคโนโลยีพัฒนาที่ดิน	ราย							-						
	22.5 การติดตามประเมินผลการพัฒนา Smart ตำบล	โครงการ							-						
	22.6 การจัดตั้งศูนย์พัฒนาที่ดินอัจฉริยะ (ศาลาดินดี)	ตำบล							-						
	22.7 อื่นๆ (ระบุ) .....								-						
	22.8 อื่นๆ (ระบุ) .....								-						
	<b>กิจกรรมหลักที่ 23 การบริหารจัดการทรัพยากรดินระดับตำบล</b>	<b>ตำบล</b>	<b>-</b>		<b>-</b>	<b>-</b>			<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	
	23.1 อื่นๆ (ระบุ) .....								-						
	23.2 อื่นๆ (ระบุ) .....								-						
	23.3 อื่นๆ (ระบุ) .....								-						
	<b>โครงการ 7 พัฒนาพื้นที่เพิ่มมูลค่าที่ดินเพื่อการเกษตร</b>	<b>ไร่</b>	<b>-</b>		<b>-</b>	<b>-</b>			<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	
	<b>กิจกรรมหลักที่ 24 ปรับรูปที่ดินเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตข้าวชุมชนนำร่องพะเยาโมเดล</b>	<b>ไร่</b>	<b>-</b>		<b>-</b>	<b>-</b>			<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	
	24.1 อื่นๆ (ระบุ) .....								-						
	24.2 อื่นๆ (ระบุ) .....								-						
	24.3 อื่นๆ (ระบุ) .....								-						

ลำดับ ที่	ยุทธศาสตร์ / กิจกรรม	หน่วยนับ	เป้าหมาย	คำขอตั้งปีงบประมาณ ปี 2566						ประมาณการล่วงหน้า 3 ปี					
										ปี 2567		ปี 2568		ปี 2569	
				บุคลากร	ดำเนินงาน	ลงทุน	อุดหนุน	รายจ่ายอื่น	งบประมาณ	เป้าหมาย	งบประมาณ	เป้าหมาย	งบประมาณ	เป้าหมาย	งบประมาณ
	<b>โครงการ 8 พัฒนาระบบดิจิทัลกรมพัฒนาที่ดินเข้าสู่ระบบราชการ 4.0</b>	โครงการ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	<b>กิจกรรมหลักที่ 25 พัฒนาระบบดิจิทัลกรมพัฒนาที่ดินเข้าสู่ระบบราชการ 4.0</b>	โครงการ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	25.1 อื่นๆ (ระบุ) .....														
	25.2 อื่นๆ (ระบุ) .....														
	25.3 อื่นๆ (ระบุ) .....														
	<b>กิจกรรมหลักที่ 26 ปรับปรุงระบบข้อมูลสารสนเทศ</b>	ระบบ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	26.1 พัฒนาระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์	ระบบ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	1) ค่าซ่อมบำรุง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	- บำรุงรักษาระบบตู้ชุมสายโทรศัพท์และ Call Center	กิจกรรม	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	- บำรุงรักษาระบบประชุมทางไกลผ่านจอภาพ	กิจกรรม	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	- บำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์	กิจกรรม	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	- บำรุงรักษาโปรแกรมระบบห้องสมุดอัตโนมัติ (e-library)	กิจกรรม	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	- ซ่อมแซมบำรุงระบบสายโทรศัพท์และอุปกรณ์	กิจกรรม	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	- บำรุงรักษาระบบอุปกรณ์โปรแกรมคอมพิวเตอร์	กิจกรรม	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	2) ค่าเช่าระบบเครือข่ายและบริการ Internet	กิจกรรม	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	3) โครงการพัฒนาบุคลากรด้านคอมพิวเตอร์และสารสนเทศ	กิจกรรม	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	4) พัฒนาฐานข้อมูลสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์	ระบบ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	5) โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการเว็บไซต์กรมพัฒนาที่ดิน	ระบบ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	26.2 ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์														
	26.3 อื่นๆ (ระบุ) .....														
	26.4 อื่นๆ (ระบุ) .....														
	<b>4. ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม</b>	ไร่	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	<b>แผนงาน 4 ยุทธศาสตร์การเสริมสร้างพลังทางสังคม</b>	ไร่	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	<b>โครงการ 9 โครงการพัฒนาพื้นที่โครงการหลวง</b>	ไร่	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	<b>กิจกรรมหลักที่ 27 พัฒนาพื้นที่โครงการหลวง</b>	ไร่	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	27.1 จัดทำระบบอนุรักษ์ดินและน้ำเกษตรพื้นที่สูง	ไร่	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	27.1.1 ค่าก่อสร้าง	ไร่	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	1) ก่อสร้างระบบอนุรักษ์ดินและน้ำ	ไร่	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	2) ก่อสร้างระบบส่งน้ำชลประทาน	กม.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	3) ก่อสร้างเส้นทางลำเลียง	กม.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	4) ซ่อมแซมระบบส่งน้ำชลประทาน	กม.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	5) ซ่อมแซมเส้นทางลำเลียง	กม.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	27.1.2 ค่าสำรวจออกแบบล่วงหน้า	ไร่	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	1) จัดทำระบบอนุรักษ์ดินและน้ำ	ไร่	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	2) เส้นทางลำเลียงภูเขา	กม.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	3) ระบบส่งน้ำชลประทาน	กม.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	27.1.3 คู่อริกษาและซ่อมแซมระบบอนุรักษ์ดินและน้ำในพื้นที่เดิม	ไร่	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	27.2 โครงการพัฒนาพื้นที่สูงแบบโครงการหลวง	ไร่	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	27.2.1 การกำหนดขอบเขตที่ดินทำกินและวางแผนการใช้ที่ดินพัฒนาพื้นที่สูงแบบโครงการหลวง	ไร่	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	27.2.2 สำรวจออกแบบล่วงหน้าเพื่อจัดทำระบบอนุรักษ์ดินและน้ำ	ไร่	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	27.2.3 ก่อสร้างระบบอนุรักษ์ดินและน้ำ	ไร่	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	27.2.4 สำรวจออกแบบล่วงหน้าระบบส่งน้ำชลประทาน	กม.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	27.2.5 ก่อสร้างระบบส่งน้ำชลประทาน	กม.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

ลำดับ ที่	ยุทธศาสตร์ / กิจกรรม	หน่วยนับ	เป้าหมาย	คำขอตั้งปีงบประมาณ ปี 2566						ประมาณการล่วงหน้า 3 ปี					
				ปี 2567						ปี 2568		ปี 2569			
				บุคลากร	ดำเนินงาน	ลงทุน	อุดหนุน	รายจ่ายอื่น	งบประมาณ	เป้าหมาย	งบประมาณ	เป้าหมาย	งบประมาณ	เป้าหมาย	งบประมาณ
27.3	โครงการขยายผลโครงการหลวงเพื่อแก้ปัญหาพื้นที่ปลูกฝิ่นอย่างยั่งยืน	ไร่	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
27.3.1	การกำหนดขอบเขตที่ดินทำกินและวางแผนการใช้ที่ดิน	ไร่	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
27.3.2	สำรวจออกแบบล่วงหน้าเพื่อจัดระบบอนุรักษ์ดินและน้ำ	ไร่	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
27.3.3	ก่อสร้างระบบอนุรักษ์ดินและน้ำ	ไร่	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
27.4	ศูนย์ปฏิบัติการพัฒนาที่ดินโครงการหลวง														
27.5	อื่นๆ (ระบุ) .....														
27.6	อื่นๆ (ระบุ) .....														
	<b>โครงการ 10 ส่งเสริมการค้าเงินงานอันเนื่องมาจากพระราชดำริ</b>	ไร่	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	<b>กิจกรรมหลักที่ 28 ส่งเสริมการค้าเงินงานอันเนื่องมาจากพระราชดำริ</b>	ไร่	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
28.1	สนับสนุนโครงการพัฒนาอันเนื่องมาจากพระราชดำริ	ไร่													
	- โครงการ														
28.1.1	โครงการพัฒนาอันเนื่องมาจากพระราชดำริ	ไร่													
28.1.2	โครงการศูนย์ศึกษาการพัฒนาอันเนื่องมาจากพระราชดำริ	ไร่													
28.1.3	โครงการพัฒนาตามพระราชดำริของสำนักพระราชวัง	ไร่													
28.1.4	โครงการพัฒนาพื้นที่ลุ่มน้ำปากพนัง อันเนื่องมาจากพระราชดำริ	ไร่													
28.1.5	โครงการ "รักษาน้ำเพื่อพระแม่ของแผ่นดิน"	ไร่													
28.1.6	ค่าสำรวจออกแบบและควบคุมการก่อสร้างงานพระราชดำริ	ไร่													
28.1.7	กำหนดขอบเขตที่ดินทำกินและวางแผนการใช้ที่ดินพื้นที่โครงการรักษาน้ำ	ไร่													
28.2	การท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์	โครงการ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	- ราย		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
28.2.1	โครงการพัฒนาการท่องเที่ยวด้านการเกษตรศูนย์ศึกษาการพัฒนาเขาหินซ้อน อันเนื่องมาจากพระราชดำริ	โครงการ		-	-										
	(จำนวนผู้เข้าเยี่ยมชม)	ราย													
	1) อื่นๆ ระบุ .....														
	2) อื่นๆ ระบุ .....														
	3) อื่นๆ ระบุ .....														
28.2.2	โครงการพัฒนาการท่องเที่ยวด้านการเกษตรศูนย์ศึกษาการพัฒนาพิภพทอ อันเนื่องมาจากพระราชดำริ	โครงการ		-	-										
	(จำนวนผู้เข้าเยี่ยมชม)	ราย													
	1) อื่นๆ ระบุ .....														
	2) อื่นๆ ระบุ .....														
	3) อื่นๆ ระบุ .....														
28.2.3	โครงการพัฒนาการท่องเที่ยวด้านการเกษตรเขาชะงุ้ม อันเนื่องมาจากพระราชดำริ	โครงการ		-	-										
	(จำนวนผู้เข้าเยี่ยมชม)	ราย													
	1) อื่นๆ ระบุ .....														
	2) อื่นๆ ระบุ .....														
	3) อื่นๆ ระบุ .....														
28.2.4	โครงการพัฒนาการท่องเที่ยวด้านการเกษตรโครงการปลูกป่าชายพัฒนา - แม่ฟ้าหลวง อันเนื่องมาจากพระราชดำริ	โครงการ		-	-										
	(จำนวนผู้เข้าเยี่ยมชม)	ราย													
	1) อื่นๆ ระบุ .....														
	2) อื่นๆ ระบุ .....														
	3) อื่นๆ ระบุ .....														

ใช้แบบฟอร์มของโครงการพระราชดำริ

ลำดับ ที่	ยุทธศาสตร์ / กิจกรรม	หน่วยนับ	เป้าหมาย	คำขอตั้งปีงบประมาณ ปี 2566						ประมาณการล่วงหน้า 3 ปี					
										ปี 2567		ปี 2568		ปี 2569	
				บุคลากร	ดำเนินงาน	ลงทุน	อุดหนุน	รายจ่ายอื่น	งบประมาณ	เป้าหมาย	งบประมาณ	เป้าหมาย	งบประมาณ	เป้าหมาย	งบประมาณ
28.2.5	โครงการพัฒนาศูนย์วิจัยและถ่ายทอดเทคโนโลยีการพัฒนาที่ดิน (ปากช่อง) (จำนวนผู้เข้าเยี่ยมชม)	โครงการ		-	-				-		-				-
	1) อื่นๆ ระบุ .....	ราย							-						
	2) อื่นๆ ระบุ .....								-						
	3) อื่นๆ ระบุ .....								-						
28.3	โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ	ไร่	-						-						-
28.3.1	การเรียนรู้ทรัพยากร	แห่ง							-						
28.3.2	สร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากร (พิพิธภัณฑ์ดิน)	แห่ง							-						
	1) ปรับปรุงข้อมูลในพิพิธภัณฑ์	แห่ง							-						
	2) บำรุงรักษาพิพิธภัณฑ์	แห่ง							-						
	3) ดูแลรักษาทรัพยากรเกี่ยวกับกรดำเนินการดำเนินงานของ อพ.สธ.	แห่ง							-						
28.3.3	สนับสนุนการอนุรักษ์ทรัพยากร (สนับสนุนงาน อพ.สธ.)	ไร่							-						-
	1) โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช อันเนื่องมาจากพระราชดำริ .....	ไร่							-						-
	- อื่นๆ ระบุ .....								-						
	- อื่นๆ ระบุ .....								-						
	- อื่นๆ ระบุ .....								-						
28.4	อื่นๆ (ระบุ) .....								-						
28.5	อื่นๆ (ระบุ) .....								-						
	<b>ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม</b>	ไร่	-						-						-
	<b>แผนงาน 5 แผนงานยุทธศาสตร์จัดการมลพิษและสิ่งแวดล้อม</b>	ไร่	-						-						-
	<b>โครงการ 11 ส่งเสริมการไกล่เกลี่ยและยุติข้อพิพาทเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก</b>	ไร่	-						-						-
	<b>กิจกรรมหลักที่ 29 ส่งเสริมการไกล่เกลี่ยและยุติข้อพิพาทเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก</b>	ไร่	-						-						-
29.1	ไกล่เกลี่ยข้อพิพาททางสิ่งแวดล้อม	ไร่							-						
29.2	ผลิตปุ๋ยหมักสูตรพระราชทาน	ตัน							-						
29.3	อื่นๆ (ระบุ) .....								-						
29.4	อื่นๆ (ระบุ) .....								-						
29.5	อื่นๆ (ระบุ) .....								-						
3.	<b>กลุ่มงบประมาณรายจ่ายบูรณาการ (Agenda)</b>	ไร่	-						-						-
	<b>ยุทธศาสตร์ด้านความมั่นคง</b>	ไร่	-						-						-
	<b>แผนงาน 6 บูรณาการขับเคลื่อนการแก้ไขปัญหาจังหวัดชายแดนภาคใต้</b>	ไร่	-						-						-
	<b>โครงการ 12 ตำบลมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน ในจังหวัดชายแดนภาคใต้</b>	ไร่	-						-						-
	<b>กิจกรรมหลักที่ 30 ส่งเสริมอาชีพด้านการเกษตรในจังหวัดชายแดนภาคใต้</b>	ไร่	-						-						-
30.1	จัดทำระบบอนุรักษ์ดินและน้ำ ปรับปรุงนาถ้ำละแวกที่ 1	ไร่							-						
30.2	ค่าสำรวจออกแบบล่วงหน้า	ไร่							-						
30.3	ส่งเสริมการทำ/การใช้หมักชีวภาพในพื้นที่รักษาและขยายพื้นที่นาข้าวในจังหวัดชายแดนภาคใต้	ลิตร							-						
30.4	อื่นๆ (ระบุ) .....								-						
30.5	อื่นๆ (ระบุ) .....								-						
	<b>ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม</b>	ไร่	-						-						-
	<b>แผนงาน 7 บูรณาการพัฒนาและส่งเสริมเศรษฐกิจฐานราก</b>	ไร่	-						-						-
	<b>โครงการ 13 ศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร</b>	ศูนย์	-						-						-
	<b>กิจกรรมหลักที่ 31 พัฒนาเทคโนโลยีการพัฒนาที่ดินในศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร</b>	ศูนย์	-						-						-
31.1	พัฒนาศักยภาพ ศพก.	ศูนย์							-						
31.2	สนับสนุนการให้บริการด้านการพัฒนาที่ดินใน ศพก.	ศูนย์							-						
31.4	อื่นๆ (ระบุ) .....								-						
31.5	อื่นๆ (ระบุ) .....								-						

ลำดับ ที่	ยุทธศาสตร์ / กิจกรรม	หน่วยนับ	เป้าหมาย	คำขอตั้งปีงบประมาณ ปี 2566						ประมาณการล่วงหน้า 3 ปี					
										ปี 2567		ปี 2568		ปี 2569	
				บุคลากร	ดำเนินงาน	ลงทุน	อุดหนุน	รายจ่ายอื่น	งบประมาณ	เป้าหมาย	งบประมาณ	เป้าหมาย	งบประมาณ	เป้าหมาย	งบประมาณ
	<b>โครงการ 14 ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพเพื่อแก้ไขปัญหาที่ดินทำกินของเกษตรกร</b>	ไร่	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	<b>กิจกรรมหลักที่ 32 การพัฒนาคุณภาพดินในพื้นที่จัดการปัญหาที่ดินทำกิน</b>	ไร่	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	32.1 ส่งเสริมการปรับปรุงคุณภาพดิน	ไร่	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	1) ผลิต-จัดหาเมล็ดพันธุ์พืชปุยสด	ตัน													
	2) ส่งเสริมการปลูกพืชปุยสดปรับปรุงบำรุงดิน	ไร่													
	3) จัดหาปุ๋ยเพื่อการเกษตร (โดโลไมท์)	ตัน													
	4) ส่งเสริมการปรับปรุงพื้นที่ดินกรด	ไร่													
	5) ปรับปรุงพื้นที่ดินเปรี้ยว (ปูนมาร์ล)	ตัน													
	6) ส่งเสริมการเพิ่มผลผลิตพืชในพื้นที่ดินเปรี้ยว	ไร่													
	7) ผลิตปุ๋ยหมักสูตรพระราชทาน	ตัน													
	8) ผลิตน้ำหมักชีวภาพ	ลิตร													
	32.2 จัดทำระบบอนุรักษ์ดินและน้ำในพื้นที่การพัฒนาคุณภาพดินในพื้นที่จัดการปัญหาที่ดินทำกิน	ไร่	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	1) ก่อสร้าง	ไร่													
	2) สำรวจ	ไร่													
	3) ควบคุม	ไร่													
	32.3 อื่นๆ (ระบุ) .....														
	32.4 อื่นๆ (ระบุ) .....														
	<b>5. ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม</b>	แห่ง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	<b>แผนงาน 8 บูรณาการจัดการทรัพยากรน้ำ</b>	แห่ง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	<b>โครงการ 15 ป้องกันการชะล้างพังทลายของดิน และฟื้นฟูพื้นที่เกษตรกรรมด้วยระบบอนุรักษ์ดินและน้ำ</b>	แห่ง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	<b>กิจกรรมหลักที่ 33 ป้องกันการชะล้างพังทลายของดิน และฟื้นฟูพื้นที่เกษตรกรรมด้วยระบบอนุรักษ์ดินและน้ำ</b>	แห่ง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	33.1 การจัดทำระบบอนุรักษ์ดินและน้ำพร้อมระบบน้ำต้นทุนเพื่อบริหารจัดการพื้นที่เกษตรกรรม	แห่ง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	1) ค่าก่อสร้าง	แห่ง													
	2) ควบคุม	แห่ง													
	3) ค่าสำรวจ	แห่ง													
	33.2 อื่นๆ (ระบุ) .....														
	33.3 อื่นๆ (ระบุ) .....														
	<b>งบอำนวยการ</b>														
	<b>- อำนวยการ</b>														
	* อำนวยการบริหารทั่วไป														
	* ค่าจ้างเหมาบุคลากร														
	- ป.โท														
	- ป.ตรี														
	- ปวส.														
	- ปวช.														
	- ม.3														
	- คนงาน														
	- แม่บ้าน														
	- าลา														
	* ค่าจ้างเหมาบริการตามมาตรา 35 (จ้างแรงงานคนพิการ)														
	* จ้างเหมา (ทำความสะอาดกรมนา คนงานสนาม ฯลฯ)														
	- จ้างเหมาทำความสะอาดกรมนา														
	- คนงานสนาม														
	- รักษาความปลอดภัย (ยาม)														
	- บำรุงลิฟต์และค้ำอะไหล่														

งบอำนวยการภาพรวม กอง สำนัก สพข สพด.

ลำดับ ที่	ยุทธศาสตร์ / กิจกรรม	หน่วยนับ	เป้าหมาย	คำขอตั้งงบประมาณ ปี 2566						ประมาณการล่วงหน้า 3 ปี								
										ปี 2567		ปี 2568		ปี 2569				
				บุคลากร	ดำเนินงาน	ลงทุน	อุดหนุน	รายจ่ายอื่น	งบประมาณ	เป้าหมาย	งบประมาณ	เป้าหมาย	งบประมาณ	เป้าหมาย	งบประมาณ			
	- เติมน้ำยาเครื่องฆ่าเชื้อ - กระจกตาพิเศษ (ห้องน้ำ)																	
	* ค่าธรรมเนียมเลขหมายโทรคมนาคมพิเศษ 4 หลัก และค่าบริการรักษาโครงข่ายโทรคมนาคม																	
	* พ.ร.บ. รถยนต์																	
	* อื่นๆ (ระบุ) .....																	
	* อื่นๆ (ระบุ) .....																	
	* อื่นๆ (ระบุ) .....																	
	<b>1. กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (กพร.)</b>																	
	* อื่นๆ (ระบุ) .....																	
	* อื่นๆ (ระบุ) .....																	
	<b>2. ตรวจสอบภายใน(ตสน.)</b>																	
	* อื่นๆ (ระบุ) .....																	
	* อื่นๆ (ระบุ) .....																	
	* อื่นๆ (ระบุ) .....																	
	<b>3. สำนักงานเลขานุการกรม (สสจ.)</b>																	
	* อื่นๆ (ระบุ) .....																	
	* อื่นๆ (ระบุ) .....																	
	* อื่นๆ (ระบุ) .....																	
	<b>4. กองการเจ้าหน้าที่ (กกจ.)</b>																	
	* PMQA																	
	* อื่นๆ (ระบุ) .....																	
	* อื่นๆ (ระบุ) .....																	
	<b>5. กองคลัง (กค.)</b>																	
	* อื่นๆ (ระบุ) .....																	
	* อื่นๆ (ระบุ) .....																	
	<b>6. สำนักวิศวกรรมเพื่อการพัฒนาที่ดิน (สวพ.)</b>																	
	* อื่นๆ (ระบุ) .....																	
	* อื่นๆ (ระบุ) .....																	
	<b>7. กองแผนงาน (กผง.)</b>																	
	* อื่นๆ (ระบุ) .....																	
	* อื่นๆ (ระบุ) .....																	
	<b>8. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ศทส.)</b>																	
	* อื่นๆ (ระบุ) .....																	
	* อื่นๆ (ระบุ) .....																	
	<b>9. กองสำรวจดินและวิจัยทรัพยากรดิน (กสค.)</b>																	
	* อื่นๆ (ระบุ) .....																	
	* อื่นๆ (ระบุ) .....																	
	<b>10. กองนโยบายและแผนการใช้ที่ดิน (กนผ.)</b>																	
	* อื่นๆ (ระบุ) .....																	
	* อื่นๆ (ระบุ) .....																	
	<b>11. สำนักวิทยาศาสตร์เพื่อการพัฒนาที่ดิน (สวด.)</b>																	
	* อื่นๆ (ระบุ) .....																	
	* อื่นๆ (ระบุ) .....																	

งบอำนวยการภาพรวม กอง สำนัก สพข สพด.

ลำดับ ที่	ยุทธศาสตร์ / กิจกรรม	หน่วยนับ	เป้าหมาย	คำขอตั้งงบประมาณ ปี 2566						ประมาณการล่วงหน้า 3 ปี					
										ปี 2567		ปี 2568		ปี 2569	
				บุคลากร	ดำเนินงาน	ลงทุน	อุดหนุน	รายจ่ายอื่น	งบประมาณ	เป้าหมาย	งบประมาณ	เป้าหมาย	งบประมาณ	เป้าหมาย	งบประมาณ
	<b>12. กองวิจัยและพัฒนาการจัดการที่ดิน (กวจ.)</b>														
	* อื่นๆ (ระบุ) .....														
	* อื่นๆ (ระบุ) .....														
	<b>13. กองเทคโนโลยีชีวภาพทางดิน (กทช.)</b>														
	* อื่นๆ (ระบุ) .....														
	* อื่นๆ (ระบุ) .....														
	<b>14. สำนักเทคโนโลยีการสำรวจและทำแผนที่ (สสผ.)</b>														
	* อื่นๆ (ระบุ) .....														
	* อื่นๆ (ระบุ) .....														
	<b>15. ศูนย์ปฏิบัติการพัฒนาที่ดินเฉพาะกิจ (ศปพ.)</b>														
	* อื่นๆ (ระบุ) .....														
	* อื่นๆ (ระบุ) .....														

๔. แบบฟอร์มเสนอโครงการขอสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ  
และประมาณการล่วงหน้า ๓ ปี (ส่วนกลาง)

4. แบบฟอร์มเสนอโครงการขอสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 และ  
ประมาณการล่วงหน้า 3 ปี (2567 – 2569)

ชื่อโครงการ / ผลผลิต : .....

กลุ่ม .....

ผู้รับผิดชอบโครงการ.....เบอร์โทรศัพท์ .....

---

กิจกรรมหลัก .....

กิจกรรมย่อย .....

1. หลักการและเหตุผล

2. วัตถุประสงค์

3. เป้าหมาย

4. วิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน

5. สถานที่ดำเนินการ

6. ระยะเวลา

7. งบประมาณ (จำแนกรายปี)

หน่วยนับ (ล้านบาท)

กิจกรรม	หน่วย นับ	งบประมาณ				หมายเหตุ
		2566	2567	2568	2569	

8. ผลผลิต (output)

9. ผลลัพธ์ (outcome)

10. ผลกระทบ (Impact)

11. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

11.1 เชิงปริมาณ

11.2 เชิงคุณภาพ

12. ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

13. ผลการดำเนินงานตั้งแต่เริ่มต้น – ปี 2565 (กรณีเป็นโครงการต่อเนื่อง)

๕. แบบฟอร์มจัดทำรายละเอียดโครงการขอสนับสนุนงบประมาณรายจ่าย  
ประจำปีงบประมาณ และประมาณการล่วงหน้า ๓ ปี (ส่วนกลาง)





๖. แบบฟอร์มรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ  
(สำหรับ กกจ. ศทส. กทช. และ กวจ.)

6. แบบฟอร์มที่รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 กรมพัฒนาที่ดิน

หน่วยงาน.....

โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียด						วัน / ชม.	อัตราที่ตั้ง	รวม	สถานที่ ดำเนินการ	คำชี้แจง(วัตถุประสงค์ และผลประโยชน์ที่จะได้รับ)
	ครั้ง	จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม									
		ประเภท ก	ประเภท ข	บุคคลภายนอก	รวม						
โครงการ.....										วัตถุประสงค์	
กิจกรรม										กลุ่มเป้าหมาย	
1.....										ผลประโยชน์ที่จะได้รับ	
รวมทั้งสิ้น											

ตัวอย่าง

โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียด						วัน / ชม.	อัตราที่ตั้ง	รวม	สถานที่ ดำเนินการ	คำชี้แจง(วัตถุประสงค์ และผลประโยชน์ที่จะได้รับ)
	ครั้ง	จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม									
		ประเภท ก	ประเภท ข	บุคคลภายนอก	รวม						
โครงการอบรมเพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้การพัฒนา ที่ดินอย่างยั่งยืน	3		50		150				รร.ริชมอนด์	วัตถุประสงค์ เพื่อพัฒนาและถ่ายทอดองค์ความรู้เรื่องการพัฒนาที่ดินอย่างยั่งยืน	
- ค่าวิทยากร (บุคลากรของรัฐ)	3		1		3	18 ชม.	600	32,400		ผลประโยชน์ที่จะได้รับ บุคลากรที่ปฏิบัติงานได้รับการพัฒนาองค์ความรู้ และนำไปประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับพื้นที่	
- ค่าที่พัก	3		50		150	2 คืน	750	225,000			
- ค่าอาหาร	3		50		150	3 วัน	450	202,500			
- ค่าอาหารว่าง	3		50		150	3 วัน	70	31,500			
- อื่นๆ								10,500			
* ค่าเอกสารและค่าเบ็ดเตล็ด	3		50		150		70	10,500			
รวมทั้งสิ้น	3		150		150	3 วัน		501,900			

๗. แบบฟอร์มค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ  
(สำหรับ สลก.)

7. แบบฟอร์มค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 กรมพัฒนาที่ดิน

หน่วยงาน.....

หน่วย : บาท

รายการ	รายละเอียด				ช่วงเวลา	คำชี้แจง(เหตุผลความจำเป็น และผลประโยชน์ที่จะได้รับ)
	จำนวน(นาที/ คอลัมน์/ต่อครั้ง) (1)	ครั้ง (2)	อัตราที่ตั้ง (3)	รวมงบประมาณ (4)=(1)×(2)×(3)		
โครงการ.....						วัตถุประสงค์
1. โทรทัศน์						ผลที่คาดว่าจะได้รับ
2. วิทยู						
3. หนังสือพิมพ์						
4. อื่น ๆ (ระบุ)						
รวมทั้งสิ้น						

ตัวอย่าง

1. โครงการเผยแพร่องค์ความรู้ด้านการพัฒนาที่ดิน เพื่อคนไทยผ่านสื่อมวลชน						วัตถุประสงค์ เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์องค์ความรู้ด้านการพัฒนาที่ดินแก่ประชาชนทุกกลุ่มวัย
1.1 โทรทัศน์ (สถานีรายการ) - จ้างผลิตและเผยแพร่สารคดีสั้น ความยาว 2 นาที ออกอากาศเป็นประจำทางสถานีโทรทัศน์ 1 สถานี จำนวน 10 ตอน	2 นาที/1 ตอน	10 ตอน	40,000	400,000	ทั้งปี	ผลที่คาดว่าจะได้รับ ประชาชนทุกกลุ่มวัยมีความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาที่ดิน สามารถนำไปปรับใช้กับชีวิต และการทำการเกษตรได้อย่างมีประสิทธิภาพ
1.2 วิทยู - ค่าผลิตและเผยแพร่สปรอตวิทยู 30 วินาที เรื่อง "....." ตามโครงการ..... ผ่านสถานีเครือข่าย 2 สถานี ซึ่งเป็นเครือข่ายที่ใหญ่ที่สุดของประเทศไทยมีกลุ่มเป้าหมายในการรับฟังรายการมากที่สุด ช่วงข่าวต้นชั่วโมง	30 วินาที/ครั้ง	200 ครั้ง (สถานีละ 100 ครั้ง)	3,000	600,000	06.00-23.00 น. ช่วง มี.ค.-พ.ค.56	
1.3 หนังสือพิมพ์ - หนังสือพิมพ์ 1/4 หน้า (ขาว-ดำ) ขนาด 6x10 นิ้ว (60 คอลัมน์นิ้ว) ผ่านไทยรัฐ หรือ เดลินิวส์ หรือ คมชัดลึก (เฉลี่ยคอลัมน์นิ้วละ 1,100 บาท) โดยมีเนื้อหาเผยแพร่กิจกรรมการดำเนินงานด้านการพัฒนาที่ดิน ของกรมพัฒนาที่ดินที่โดดเด่น	1 ฉบับ	10 ตอน	50,000	500,000	ทั้งปี	
รวมทั้งสิ้น				1,500,000		

หมายเหตุ : คำนวณอัตราค่าใช้จ่ายจากคู่มือ หลักเกณฑ์ แนวทาง และขอบเขตการพิจารณางบประมาณรายการโฆษณา ประชาสัมพันธ์ ของสำนักงานงบประมาณ

๘. แบบฟอร์มงบบุคลากร และงบดำเนินงาน ที่เกี่ยวข้องกับรายจ่ายประจำชั้นต่ำ  
(สำหรับ กค. และ กกจ.)

8. สรุปการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี (เงินเดือน และค่าจ้างประจำ) งบประมาณ พ.ศ. 2565

หน่วย : บาท

รายจ่าย	จำนวน อัตรา ณ 1 ต.ค.63	งบประมาณ ปี 2564 ตาม พ.ร.บ.	งบประมาณ ปี 2564 ประมาณการ ตามถือจ่าย**	เงินเดือนและ ค่าจ้างประจำ ของผู้เกษียณ ปี 2564		เงินเดือนทดแทน ผู้เกษียณ ปี 2564		อัตรารว่างที่มีเงิน งบประมาณปี 2564		เงินเดือนและค่าจ้าง ประจำคงเหลือเมื่อหัก และคืนอัตรากษียณ และหักอัตรารว่าง	ปรับอัตราใหม่ ปี 2564 เต็มปี		จำนวนเงินการเลื่อนเงินเดือน ปีงบประมาณ 2565 (6%) หรือตามที่กฎหมายกำหนด ***		ฐานงบประมาณปี 2565	
	อัตรา	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	อัตรา	จำนวนเงิน	อัตรา	จำนวนเงิน	อัตรา	จำนวนเงิน	(10) = (3)-(5)+ (7)-(9)	อัตรา	จำนวนเงิน	% เลื่อน เงินเดือน	(14) = [(10)+(12)] x (13)	อัตรา	จำนวนเงิน
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)		(11)	(12)	(13)		(15) = (1)- (4)+(6)	(16) = (10)+(12) +(14)
1. เงินเดือน																
2. ค่าจ้างประจำ																
3. ค่าจ้างชั่วคราวที่ปฏิบัติงาน ในสำนักงานต่างประเทศ																
4. เงินอื่นๆ ที่จ่ายควบกับ เงินเดือน	0		0.00												0	0.00
- เงินประจำตำแหน่ง																0.00
- เงินค่าตอบแทนรายเดือน สำหรับข้าราชการ	0		0													0.00
* ต.ช.ท.ปจต.																0.00
* ต.ช.8-8ว																0.00
* ต.ค.ช.1-7																0.00
* ต.พ.ช.ว.319																0.00
- เงินช่วยเหลือการครองชีพ ข้าราชการระดับต้น																0.00
- อื่นๆ *	0		0													0.00
* พ.ต.ก.																0.00
* พ.ส.ร.																0.00
* สปพ.																0.00
5. เงินอื่นๆ ที่จ่ายควบกับ ค่าจ้างประจำ	0		0.00												0	0.00
- เงินค่าตอบแทนรายเดือน สำหรับลูกจ้างประจำ																0.00
- เงินช่วยเหลือการครองชีพ พิเศษ																
- อื่นๆ *	0															0.00
* พ.ส.ร.																0.00
* สปพ.																0.00
รวมทั้งสิ้น															0	0.00

8. สรุปการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ค่าตอบแทนพนักงานราชการ

ประเภท/กลุ่มงาน	ปีงบประมาณ 2563					ปีงบประมาณ 2565						
	ค่าตอบแทน			ค่าครองชีพ ทั้งปี (3)	ค่าตอบแทน ทั้งปี (4) = (2) + (3)	ฐานเงินเดือน ปี 2563 (5)	เพิ่มร้อยละ 4 ปี 2564 (6) = (5) x 4%	ค่าตอบแทน ต่อเดือน (7) = (5) + (6)	จำนวน เดือน (8)	ค่าตอบแทน ทั้งปี (9) = (7) x (8)	ค่าครองชีพ ทั้งปี (10)	รวมทั้งสิ้น (11) = (9) + (10)
	อัตรา	ถือจ่าย/เดือน (ณ 1 ต.ค. 63) (1)	ตั้งงบประมาณ (2) = (1) x 12 เดือน									
<b>1. อัตราเดิม</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>1.1 กลุ่มงานบริการ</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1) ได้เลื่อน			-		-	-	-	12		-		-
2) ไม่ได้เลื่อน			-		-	-	-	12		-		-
<b>1.2 กลุ่มงานเทคนิค</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1) ได้เลื่อน			-		-	-	-	12		-		-
2) ไม่ได้เลื่อน			-		-	-	-	12		-		-
<b>1.3 กลุ่มงานบริหารทั่วไป</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1) ได้เลื่อน			-		-	-	-	12		-		-
2) ไม่ได้เลื่อน			-		-	-	-	12		-		-
3) ตำแหน่งว่าง			-		-	-	-	12		-		-
<b>1.4 กลุ่มงานวิชาชีพเฉพาะ</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1) ได้เลื่อน			-		-	-	-	12		-		-
2) ไม่ได้เลื่อน			-		-	-	-	12		-		-
<b>1.5 กลุ่มงานเชี่ยวชาญพิเศษ</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1) เงินเดือนคงที่			-		-	-	-	12		-		-
<b>2. อัตราใหม่ (ขอเพิ่ม)</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>2.1 กลุ่มงานบริหารทั่วไป</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1) วุฒิ ป.ตรี												
2) วุฒิ ปวส.												
3) วุฒิ ปวช.												
ฯลฯ								-		-		-
<b>รวมงบประมาณทั้งสิ้น</b>											-	

หมายเหตุ : 1. กรมพัฒนาที่ดิน ไม่มีตำแหน่งลูกจ้างประจำที่เป็นฐาน พรก.

8. รายจ่ายประจำชั้นต่ำที่จำเป็น (จำแนกตามงบดำเนินงาน) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กรมพัฒนาที่ดิน

หน่วย : บาท

งบดำเนินงาน	งบประมาณ	ค่าชี้แจง
<b>1. ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับบุคลากร</b>	<b>0</b>	
1.1 เงินค่าเช่าบ้าน		
1.2 ค่าตอบแทนพิเศษข้าราชการและลูกจ้างประจำที่ได้รับ เงินเดือนเต็มขั้น		
1.3 เงินตอบแทนหมาจ่ายแทนการจัดการรถประจำตำแหน่ง		
1.4 ค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ สำหรับเงินเดือน และค่าจ้างประจำ		
1.5 ค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ สำหรับพนักงานราชการ		
1.6 เงินสมทบกองทุนประกันสังคม		
<b>2. ค่าเช่าทรัพย์สิน ( อาคาร / ที่ดิน )</b>		
<b>3. ค่าสาธารณูปโภค (ค่าไฟฟ้า ค่าประปา และค่าโทรศัพท์)</b>	<b>0</b>	
3.1 ค่าไฟฟ้า		
3.2 ค่าประปา		
3.3 ค่าโทรศัพท์		

๙. แบบฟอร์มคำขอตั้งงบประมาณกิจกรรมสนับสนุนโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ



ที่	โครงการ/กิจกรรม	หน่วยนับ	เป้าหมาย	คำขอตั้งงบประมาณ ปี 2566		ประมาณการล่วงหน้า 3 ปี							
						ปี 2567		ปี 2568		ปี 2569		รวม 3 ปี	
				ดำเนินงาน	ลงทุน	เป้าหมาย	งบประมาณ	เป้าหมาย	งบประมาณ	เป้าหมาย	งบประมาณ	เป้าหมาย	งบประมาณ
2.4	สถิติการทำกรใช้น้ำหมักชีวภาพ	ไร่											
2.5	สถิติการทำปุ๋ยหมักสูตรพระราชทาน	ไร่											
2.6	สถิติการปรับปรุงพื้นที่ดินเปรี้ยว/ดินกรด	ไร่											
2.7	ชุดลอบบ่อดักตะกอน	บ่อ											
2.8	ก่อสร้างเส้นทางลำเลียง	กม.											
2.9	ซ่อมแซมเส้นทางลำเลียง	กม.											
2.10	ซ่อมแซมคลองส่งน้ำและระบายน้ำ	กม.											
2.11	ปรับปรุงซ่อมแซมระบบอนุรักษ์ดินและน้ำ	ไร่											
1.12	*ปรับปรุงศูนย์เรียนรู้ด้านการพัฒนาที่ดินในโครงการ	แห่ง											
	อื่น ๆ .....(ระบุ).....												

- หมายเหตุ : 1. \* กรณีที่มีการดำเนินงานกิจกรรม เช่น การปรับปรุงศูนย์เรียนรู้ภายในโครงการฯ งานซ่อมแซมโครงสร้างพื้นฐาน หรือการดำเนินงานกิจกรรมอื่นๆ ให้จัดทำรายละเอียดโครงการ (Proposal) ซึ่งประกอบด้วย วัตถุประสงค์ของโครงการ เป้าหมาย วิธีการดำเนินงาน ขั้นตอนการดำเนินงาน ระยะเวลา รายละเอียดงบประมาณค่าใช้จ่าย ตลอดจนรายละเอียดอื่นตามแบบของการจัดทำโครงการทั่วไป
2. การดำเนินงานในพื้นที่ขยายผลต้องได้รับการรับรอง หรือได้รับความเห็นชอบจากหน่วยงานเจ้าภาพ/เจ้าของพื้นที่ ก่อนเข้าไปดำเนินการ เท่านั้น สพข./สพด. ไม่สามารถขยายพื้นที่เองได้

## 9. รายละเอียดประกอบคำขอตังงบประมาณโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ปี 2566

### 1. การปรับปรุงศูนย์เรียนรู้ในภายในโครงการฯ

1.1 จำนวนศูนย์เรียนรู้ที่ต้องปรับปรุง ..... แห่ง

1.2 สิ่งที่ต้องดำเนินการปรับปรุง

- 1) ..... จำนวน ..... จุด งบประมาณ .....บาท
- 2) ..... จำนวน ..... จุด งบประมาณ .....บาท
- 3) ฯลฯ

### 2. การดำเนินงานที่มีหน่วยนับเป็นโครงการ

ให้แนบโครงการ (Proposal) ซึ่งประกอบด้วย วัตถุประสงค์ของโครงการ เป้าหมาย วิธีการดำเนินงาน ขั้นตอนการดำเนินงาน ระยะเวลา รายละเอียดงบประมาณค่าใช้จ่าย ตลอดจนรายละเอียดอื่นๆ ฯลฯ ตามแบบของการจัดทำโครงการทั่วไป

### 3. การซ่อมแซมโครงสร้างพื้นฐาน

(ดำเนินการได้เฉพาะโครงการที่กรมฯ เป็นผู้รับผิดชอบหลัก)

3.1 สิ่งที่ต้องดำเนินการซ่อมแซม

- 1) ..... จำนวน ..... จุด งบประมาณ .....บาท
- 2) ..... จำนวน ..... จุด งบประมาณ .....บาท
- 3) ฯลฯ

**9. แบบฟอร์มข้อมูลโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ กรมพัฒนาที่ดิน**  
**(ขอบรรจุโครงการใหม่)**

1. ชื่อโครงการ.....

2. โครงการ/กิจกรรมนี้เป็นพระราชดำริของ (ระบุพระนามผู้พระราชทานพระราชดำริ)

4.1 ผู้พระราชทานพระราชดำริ.....

4.2 วันเดือนปีที่มีพระราชดำริ .....

4.3 สถานที่ที่มีพระราชดำริ .....

4.4 สรุปพระราชดำริที่สำคัญโดยสังเขป

.....  
.....  
.....

3. ระบุสภาพปัญหาหลักของพื้นที่ที่ต้องการได้รับการแก้ไข

.....  
.....  
.....  
.....

4. ระบุความเป็นมาตามที่ สพข./สพด.ได้เข้าร่วมดำเนินงานในโครงการฯ (อาทิ ตามมติที่ประชุมที่ไหน อย่างไร และได้รับมอบหมายหรือได้รับการประสานขอความอนุเคราะห์จากหน่วยงานใด เป็นต้น)

.....  
.....  
.....

5. หน่วยงานเจ้าภาพหลักที่รับผิดชอบ (กรม/มูลนิธิ).....

6. ที่ตั้งโครงการ

ชื่อหมู่บ้าน..... หมู่ที่.....

ตำบล..... อำเภอ.....

จังหวัด .....

พิกัด .....

ขอบเขตพื้นที่โครงการทั้งหมด.....ไร่

## 7. การดำเนินงานในพื้นที่โครงการ

กรมพัฒนาที่ดินเริ่มเข้าไปดำเนินงานในปีงบประมาณ .....

เป้าหมายพื้นที่ทั้งหมดที่กรมฯ ต้องเข้าไปสนับสนุนการดำเนินงาน (ตั้งแต่เริ่มต้น-สิ้นสุดโครงการ)

จำนวน.....ไร่ ประกอบด้วย

- พื้นที่จัดระบบอนุรักษ์ดินและน้ำ .....ไร่
- พื้นที่ดำเนินงานปรับปรุงบำรุงดิน.....ไร่

การใช้ประโยชน์ในพื้นที่โครงการ ประกอบด้วย

- 1) พื้นที่ป่าไม้ .....ไร่
- 2) นาข้าว .....ไร่
- 3) แปลงผัก .....ไร่
- 4) เลี้ยงสัตว์ .....ไร่
- 5) สวนผลไม้ .....ไร่
- 6) สระน้ำ .....สระ
- 7) บ่อตกตะกอน .....บ่อ
- 8) ศูนย์เรียนรู้ด้านการพัฒนาที่ดิน  มี  ไม่มี
- 9) อื่นๆ (ระบุ) ..... ไร่

จำนวนหมู่บ้าน คราวเรือน จำนวนคน และพื้นที่ที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์ (ในขอบเขตพื้นที่โครงการ)

ชื่อหมู่บ้าน	หมู่ที่	ตำบล	อำเภอ	จังหวัด	จำนวนที่ได้รับประโยชน์		
					ครัวเรือน	คน	พื้นที่ (ไร่)
1.							
2.							
3.							
4.							

**หมายเหตุ:** ให้แนบเอกสารประกอบ ดังนี้

1. แผนแม่บทของโครงการฯ (สำเนาเฉพาะหน้าปกของแผนแม่บท และกิจกรรมในส่วนที่กรมฯ ร่วมดำเนินงาน) (ถ้ามี)
2. แผนที่แสดงขอบเขตพื้นที่โครงการฯ และแผนที่การใช้ประโยชน์ในพื้นที่โครงการฯ (เอกสารสี)
3. คำสั่งคณะกรรมการหรือคณะทำงาน ที่มีผู้แทนของ สพข. หรือ สพด. เข้าร่วม (ถ้ามี)
4. เอกสารประกอบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ

## 8. พื้นที่ขยายผลโครงการฯ

ไม่มี

มี (กรอกข้อมูลด้านล่าง)

- โครงการต้นแบบที่นำมาขยายผล : .....
- หน่วยงานหลักที่กำหนดขอบเขตพื้นที่ขยายผล (กรม/มูลนิธิ).....
- เป้าหมายพื้นที่ขยายผลทั้งหมดที่กรมฯ ต้องเข้าไปสนับสนุนการดำเนินงาน (ตั้งแต่เริ่มต้น-สิ้นสุดโครงการ) จำนวน.....ไร่ ประกอบด้วย
  - พื้นที่จัดระบบอนุรักษ์ดินและน้ำ .....ไร่
  - พื้นที่ดำเนินการปรับปรุงบำรุงดิน.....ไร่

### พื้นที่ขยายผล

- 1) ตำบล .....อำเภอ..... จังหวัด .....  
 พิกัด .....ขอบเขตพื้นที่ขยายผล.....ไร่  
 เริ่มมีการขยายผลในปี .....
- กรมพัฒนาที่ดินเริ่มเข้าไปดำเนินงานในปีงบประมาณ .....
- 2) ตำบล .....อำเภอ..... จังหวัด .....  
 พิกัด (ถ้ามี).....ขอบเขตพื้นที่ขยายผล.....ไร่  
 เริ่มมีการขยายผลในปี .....
- กรมพัฒนาที่ดินเริ่มเข้าไปดำเนินงานในปีงบประมาณ .....
- 3) พื้นที่อื่นๆ (ระบุ).....

จำนวนหมู่บ้าน คราวเรือน จำนวนคน และพื้นที่ที่คาดว่าจะได้รับประโยชน์ (ในพื้นที่ขยายผล)

ชื่อหมู่บ้าน	หมู่ที่	ตำบล	อำเภอ	จังหวัด	จำนวนที่ได้รับประโยชน์		
					คราวเรือน	คน	พื้นที่ (ไร่)
1.							
2.							
3.							

**หมายเหตุ :** ให้แนบเอกสารประกอบ ดังนี้

1. แผนแม่บทที่มีการระบุพื้นที่ขยายผลฯ (ถ้ามี)
2. แผนที่แสดงขอบเขตพื้นที่ขยายผลฯ และพิกัด (เอกสารสี)
3. คำสั่งคณะกรรมการหรือคณะทำงาน ที่มีหน้าที่พิจารณากำหนดพื้นที่ขยายผล (ถ้ามี)
4. เอกสารประกอบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการขยายผลพื้นที่โครงการฯ

## 9. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สพด..... สพข.....

1) ชื่อผู้ประสานงาน..... ตำแหน่ง.....

เบอร์โทรศัพท์..... เบอร์โทรสาร.....

Email:.....

2) ชื่อผู้ประสานงาน..... ตำแหน่ง.....

เบอร์โทรศัพท์..... เบอร์โทรสาร.....

Email:.....

หมายเหตุ : หากมีการเปลี่ยนแปลงรายชื่อผู้ประสานงานในภายหลัง ขอให้แจ้งมายังกองแผนงาน ทางโทรสาร หมายเลข 0-2579-0923 หรือทางอีเมลล์ : pld\_9@ldd.go.th

## 10. สรุปผลการดำเนินงานโครงการที่ผ่านมา (ตั้งแต่เริ่มโครงการ – ปัจจุบัน)

(กรณีใช้งบปกติของหน่วยงานเข้าไปดำเนินงานเอง)

### 10.1 การดำเนินงานในขอบเขตพื้นที่โครงการฯ

- |   |       |       |
|---|-------|-------|
| 1) ก่อสร้างระบบอนุรักษ์ดินและน้ำ        | ..... | ไร่   |
| 2) ปรับปรุงซ่อมแซมระบบอนุรักษ์ดินและน้ำ | ..... | ไร่   |
| 3) ก่อสร้างเส้นทางลำเลียง               | ..... | กม.   |
| 4) ซ่อมแซมเส้นทางลำเลียง                | ..... | กม.   |
| 5) ขุดลอกบ่อตักตะกอน                    | ..... | บ่อ   |
| 6) ซ่อมแซมคลองส่งน้ำและระบายน้ำ         | ..... | กม.   |
| 7) กิจกรรมปรับปรุงบำรุงดิน              | ..... | ไร่   |
| 8) อื่นๆ (ระบุ) .....                   | ..... | ..... |

### 10.2 การดำเนินงานในพื้นที่ขยายผลโครงการฯ (ถ้ามี)

- |   |       |       |
|---|-------|-------|
| 1) ก่อสร้างระบบอนุรักษ์ดินและน้ำ        | ..... | ไร่   |
| 2) ปรับปรุงซ่อมแซมระบบอนุรักษ์ดินและน้ำ | ..... | ไร่   |
| 3) ก่อสร้างเส้นทางลำเลียง               | ..... | กม.   |
| 4) ซ่อมแซมเส้นทางลำเลียง                | ..... | กม.   |
| 5) ขุดลอกบ่อตักตะกอน                    | ..... | บ่อ   |
| 6) ซ่อมแซมคลองส่งน้ำและระบายน้ำ         | ..... | กม.   |
| 7) กิจกรรมปรับปรุงบำรุงดิน              | ..... | ไร่   |
| 8) อื่นๆ (ระบุ) .....                   | ..... | ..... |

### 11. แผนการดำเนินงานในขอบเขตพื้นที่โครงการ

- ระยะเวลาดำเนินงานโครงการรวม ..... ปี ตั้งแต่ปีงบประมาณ ..... ถึง ..... \*เป้าหมายพื้นที่ที่ต้องดำเนินงาน ..... ไร่ แยกรายละเอียดได้ดังนี้

กิจกรรม	ปี.....		ปี.....		ปี.....		ปี.....		ปี .....	
	เป้าหมาย	งบประมาณ	เป้าหมาย	งบประมาณ	เป้าหมาย	งบประมาณ	เป้าหมาย	งบประมาณ	เป้าหมาย	งบประมาณ
1).....										
2).....										
3).....										
รวม										

### 12. แผนการดำเนินงานในพื้นที่ขยายผลโครงการฯ (ถ้ามี)

- ระยะเวลาดำเนินงานในพื้นที่ขยายผลรวม ..... ปี ตั้งแต่ปีงบประมาณ ..... ถึง ..... \*เป้าหมายพื้นที่ที่ต้องดำเนินงาน ..... ไร่ แยกรายละเอียดได้ดังนี้

กิจกรรม	ปี.....		ปี.....		ปี.....		ปี.....		ปี .....	
	เป้าหมาย	งบประมาณ	เป้าหมาย	งบประมาณ	เป้าหมาย	งบประมาณ	เป้าหมาย	งบประมาณ	เป้าหมาย	งบประมาณ
1).....										
2).....										
3).....										
รวม										

หมายเหตุ \* เป้าหมายพื้นที่ที่ต้องดำเนินงาน คือ จำนวนพื้นที่ทั้งหมดที่กรมฯ ต้องเข้าไปสนับสนุนการดำเนินงานตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดโครงการ

๑๐. แบบฟอร์มสรุปคำขอรายการครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ

10. แบบฟอร์มสรุปคำขอรายการครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 กรมพัฒนาที่ดิน

หน่วยงาน .....

โครงการ .....

หน่วย : บาท

ที่	รายการครุภัณฑ์	ลำดับ ความสำคัญ	ปี 2566		
			จำนวน	ราคาต่อหน่วย	รวมงบประมาณ
1	ครุภัณฑ์.....				
	- ครุภัณฑ์..... ราคาต่อหน่วยต่ำกว่า 1 ล้านบาท				
	1) รายการ.....				
	2) รายการ.....				
	- ครุภัณฑ์.....ราคาต่อหน่วยตั้งแต่ 1 ล้านบาทขึ้นไป				
	1) รายการ.....				
2	ครุภัณฑ์.....				
	- ครุภัณฑ์..... ราคาต่อหน่วยต่ำกว่า 1 ล้านบาท				
	1) รายการ.....				
	2) รายการ.....				
	- ครุภัณฑ์..... ราคาต่อหน่วยตั้งแต่ 1 ล้านบาทขึ้นไป				
	1) รายการ.....				
3	ครุภัณฑ์อื่นๆ				
	1) รายการ.....				
	2) รายการ.....				
<b>รวมทั้งสิ้น</b>					

๑๑. แบบฟอร์มรายละเอียดคำขอรายการครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ

11. แบบฟอร์มรายละเอียดคำขอรายการครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 กรมพัฒนาที่ดิน

หน่วยงาน .....

โครงการ .....

ความสำคัญของรายการนี้จัดเป็นอันดับที่ .....

1. ชื่อรายการครุภัณฑ์ (ชื่อภาษาไทย) .....ขนาด (ถ้ามี) .....

(ชื่อภาษาอังกฤษ) .....ขนาด (ถ้ามี) .....

จำนวน ..... (หน่วยนับ)

ราคาต่อหน่วย .....บาท

ราคาดังกล่าวเป็น  ราคากลาง  ราคาตลาด

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น..... บาท

2. เปรียบเทียบราคา

หน่วยงานเคยซื้อเมื่อปี ..... ปี ราคาต่อหน่วย.....บาท

สืบราคาจาก ..... ราคาต่อหน่วย .....บาท

เคยมีหน่วยงานอื่นจัดซื้อไว้ในราชการหรือไม่

ไม่มี

มี คือ กลุ่ม/ส่วน/กอง/สำนัก .....

ชื่อเมื่อปี ..... ราคาต่อหน่วย .....บาท

3. รายละเอียดคุณลักษณะของครุภัณฑ์ (Specification) ที่ต้องการจัดหา ห้ามระบุ “ตามมาตรฐานที่ทางราชการกำหนด หรือตามมาตรฐานสำนักงบประมาณ”

.....  
.....

4. ครุภัณฑ์ 1 หน่วย ประกอบด้วย

4.1 .....

4.2 .....

4.3 .....

4.4 .....

5. ครุภัณฑ์ที่ขอตั้งนี้ใช้กับ

5.1 ผู้รับบริการ .....

5.2 ปัจจุบันจำนวนผู้รับบริการที่ต้องมารับบริการจากครุภัณฑ์นี้ .....ราย/วัน

5.3 ครุภัณฑ์ 1 หน่วย สามารถให้บริการผู้รับบริการได้ ..... ราย/วัน

6. บุคลากรที่สามารถใช้ครุภัณฑ์นี้ได้ คือ นักวิชาการ ..... คน เกษตรกร ..... คน

อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

7. วัตถุประสงค์ในการจัดหาครั้งนี้ (ต้องระบุให้ชัดเจนเพื่อใช้ประกอบการชี้แจง)

7.1 ทดแทนของเดิมที่มีอายุการใช้งานมานาน ..... ปี (ซื้อเมื่อ .....

สภาพปัจจุบัน .....

7.2 ขอจัดหาเพิ่มเติม เนื่องจากมีความต้องการใช้ทั้งสิ้นจำนวน .....

แต่ขณะนี้ไม่มีเพียง..... ยังขาดอีก .....

7.3 อื่นๆ.....

8. ประโยชน์ที่ได้จากครุภัณฑ์รายการนี้ (ต้องระบุให้ชัดเจนเพื่อใช้ประกอบการชี้แจง)

.....

.....

.....

หมายเหตุ : 1. กรณีตั้งค่าขอเครื่องปรับอากาศให้กรอกรายละเอียดเพิ่มเติม ดังนี้

- ใช้กับห้องขนาด ..... ตารางเมตร

- ส่งแผนผังโดยย่อ 1 ชุด

2. ใช้แบบฟอร์ม 1 ชุด / 1 รายการ

๑๒. แบบฟอร์มสรุปคำขอรายการที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประจำปีงบประมาณ



๑๓. แบบฟอร์มรายละเอียดคำขอรายการที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประจำปีงบประมาณ

13. แบบฟอร์มรายละเอียดคำขอรายการที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 กรมพัฒนาที่ดิน

หน่วยงาน .....

โครงการ .....

ความสำคัญของรายการนี้จัดเป็นอันดับที่ .....

1. ชื่อสิ่งก่อสร้าง ..... จำนวน ..... รายการ  
ราคาต่อหน่วย ..... บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ..... บาท  
พื้นที่ใช้สอยของสิ่งก่อสร้าง .....

ลักษณะของสิ่งก่อสร้าง .....

2. เลขที่แบบแปลน ..... ราคากลาง ..... บาท

3. วัตถุประสงค์ในการขอก่อสร้าง

3.1 ทดแทนของเดิมที่มีอายุการใช้งานมานาน.....ปี (ก่อสร้างเมื่อปี พ.ศ.....)

สภาพของเดิมเป็นอย่างไร.....

3.2 ได้แนบบรูปถ่ายสภาพอาคารเดิมมาด้วยแล้ว .....ภาพ

3.3 ก่อสร้างเพิ่มเติม เนื่องจากของเดิมไม่เพียงพออย่างไร (ให้เปรียบเทียบปริมาณการใช้การอาคารเดิมที่มีอยู่)

.....

3.4 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการหรือใช้งาน (โปรดระบุประสิทธิภาพที่จะได้รับเพิ่มเติม)

1. ....

2. ....

3.5 อื่นๆ.....

4. เปรียบเทียบราคา

1. หน่วยงานเคยก่อสร้างเมื่อปี.....ราคาต่อหลัง .....บาท

2. เคยมีหน่วยงานอื่นก่อสร้างแล้ว คือ .....

ก่อสร้างเมื่อปี .....ราคาต่อหลัง.....บาท

5. เหตุผลหรือรายละเอียดประกอบอื่น ๆ (ถ้ามี)

1. ....

2. ....

3. ....

6. หากเป็นรายการที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่มีลักษณะผูกพัน

เริ่มก่อสร้างปีงบประมาณ.....สิ้นสุดปีงบประมาณ.....

ระบุงบประมาณแต่ละปี ปีงบประมาณ.....วงเงิน..... ปีงบประมาณ.....วงเงิน.....

ผู้ชี้แจง ..... ตำแหน่ง .....

งาน/ฝ่าย/กลุ่มงาน ..... โทร ..... โทรสาร .....

หมายเหตุ : โปรดแนบบแบบแปลน และราคากลางมาเพื่อประกอบการพิจารณา จำนวน 2 ชุด