

(สำเนา)

ประกาศกรมพัฒนาที่ดิน  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ด้วยกรมพัฒนาที่ดิน ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการประเภททั่วไป ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงาน และคุณสมบัติเฉพาะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน และรายละเอียดการจ้างงาน

๑.๑ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	จำนวน ๑ อัตรา
๑.๒ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	จำนวน ๓ อัตรา
๑.๓ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	จำนวน ๓ อัตรา
๑.๔ ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	จำนวน ๒ อัตรา
๑.๕ ตำแหน่งนักสำรวจดิน	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	จำนวน ๕ อัตรา
๑.๖ ตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	จำนวน ๑ อัตรา
๑.๗ ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์	กลุ่มงานวิชาชีพเฉพาะ	จำนวน ๑ อัตรา
๑.๘ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ	กลุ่มงานบริการ	จำนวน ๑ อัตรา
๑.๙ ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเกษตร	กลุ่มงานเทคนิค	จำนวน ๓ อัตรา
๑.๑๐ ตำแหน่งเจ้าพนักงานสถิติ	กลุ่มงานเทคนิค	จำนวน ๑ อัตรา

รายละเอียดแต่ละตำแหน่งปรากฏอยู่ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร แนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษหรือเป็นผู้พ้นโทษมาแล้วเกินห้าปี
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

**หมายเหตุ** ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๖๖ มาขึ้นด้วย

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณรทางราชการไม่รับสมัครสอบ และไม่อาจให้เข้าสอบเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไปได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหารที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๔ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ที่ ๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๔ ในกรณีสมัครสอบแล้วได้บวชเป็นพระภิกษุหรือสามเณรในภายหลัง ก็ไม่อาจให้เข้าสอบได้เช่นกันหากยังคงสมณะเพศอยู่ในวันสอบ

## ๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแต่ละตำแหน่ง แนบท้ายประกาศนี้

## ๓. การรับสมัคร

๓.๑ ผู้ประสงค์จะสมัครสอบ สมัครได้ทางอินเทอร์เน็ต ตั้งแต่วันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๙ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ และปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนด ดังนี้

(๑) ให้ผู้สมัครสอบเข้าไปที่เว็บไซต์ <https://ltd.thaijob.com> เลือกหัวข้อ “พนักงานราชการ” เลือก “ปี ๒๕๖๙” และเลือก “รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไปในกรมพัฒนาที่ดิน”

(๒) ให้ผู้สมัครสอบเลือกหัวข้อย่อย “อัปโหลด (upload) รูปถ่าย” โดยกรอกเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก เพื่ออัปโหลด (upload) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว (ประเภทของไฟล์เป็น .JPG ความละเอียดประมาณ ๔๐ – ๑๐๐ KB) รูปถ่ายที่อัปโหลดจะปรากฏบนใบสมัครและบัตรประจำตัวสอบ

(๓) ให้ผู้สมัครสอบกรอกข้อความในใบสมัครให้ถูกต้อง ครบถ้วน

(๔) ระบบจะกำหนดแบบฟอร์มการชำระเงินให้โดยอัตโนมัติ

๓.๒ การชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ ตั้งแต่วันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๙

ผู้สมัครสอบสามารถชำระเงินผ่านการสแกนรหัสคิวอาร์โค้ด (QR Code) ที่ระบบกำหนดในแบบฟอร์มการชำระเงิน ภายใน ๓๐ นาที หากไม่สามารถชำระเงินได้ทันตามกำหนด ผู้สมัครสอบสามารถเข้าระบบเพื่อชำระเงินได้ตลอดเวลาที่อยู่ในช่วงการรับสมัคร ตั้งแต่วันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๙ ภายในเวลา ๒๐.๐๐ น. และให้เก็บหลักฐานการชำระเงิน (Slip) ไว้เป็นหลักฐานด้วย

๓.๓ ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ ประกอบด้วย

(๑) ค่าธรรมเนียมสอบ จำนวน ๓๐๐ บาท

(๒) ค่าบริการอินเทอร์เน็ต จำนวน ๓๐ บาท

ทั้งนี้ การรับสมัครสอบจะมีผลสมบูรณ์ เมื่อชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบเรียบร้อยแล้ว และเมื่อสมัครสอบและชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบตามข้อ ๓.๒ แล้ว จะไม่คืนเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

๓.๔ ผู้สมัครสอบที่ชำระค่าธรรมเนียมสอบแล้ว จะได้รับเลขประจำตัวสอบ โดยจะกำหนดเลขประจำตัวสอบ ตามลำดับของการชำระค่าธรรมเนียมสอบ

**๓.๕ พิมพ์บัตรประจำตัวสอบ ตั้งแต่วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๙ เป็นต้นไป**

เมื่อกรมพัฒนาที่ดินประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบแล้ว ให้ผู้สมัครสอบเข้าไปที่เว็บไซต์ <https://ltd.thaijobjob.com> เลือกหัวข้อ “พนักงานราชการ” เลือก “ปี ๒๕๖๙” และเลือก “รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไปในกรมพัฒนาที่ดิน” เพื่อพิมพ์บัตรประจำตัวสอบ พร้อมลงลายมือชื่อ และนำไปแสดงต่อเจ้าหน้าที่คุมสอบในวันสอบข้อเขียน ห้ามติดรูปถ่าย ใช้เฉพาะรูปที่อัปโหลด (upload) เท่านั้น

ทั้งนี้ บัตรประจำตัวสอบถือเป็นเอกสารสำคัญที่ต้องนำไปแสดงตนเพื่อใช้ในการเข้าห้องสอบ หากไม่มีบัตรประจำตัวสอบจะไม่สามารถเข้าห้องสอบ และแม้ว่ามีบัตรประจำตัวสอบ แต่หากรูปถ่ายที่ปรากฏบนบัตรประจำตัวสอบไม่เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในข้อ ๓.๑ (๒) ให้ถือเป็นความบกพร่องของผู้สมัครสอบ และจะไม่สามารถเข้าห้องสอบเช่นเดียวกัน

**๔. เงื่อนไขในการรับสมัครสอบ**

๔.๑ ในการสมัครสอบครั้งนี้ผู้สมัครสอบผ่านทางอินเทอร์เน็ตได้เพียงครั้งเดียวเท่านั้น

๔.๒ ผู้สมัครสอบสามารถเลือกสมัครได้เพียง ๑ ตำแหน่ง เมื่อเลือกแล้วจะเปลี่ยนแปลงแก้ไขไม่ได้

๔.๓ ผู้สมัครสอบต้องยินยอมให้กรมพัฒนาที่ดิน เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครสอบ เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการเกี่ยวกับหรือเกี่ยวข้องกับการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ โดยกรมพัฒนาที่ดินจะรักษาข้อมูลไว้เป็นความลับตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

๔.๔ ผู้สมัครสอบจะต้องเป็นผู้มีวุฒิมหาบัณฑิตศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครสอบในข้อ ๒.๒ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปีรับสมัครสอบคือวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๙ ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นปริญญาบัตร/ประกาศนียบัตร ของสถานศึกษาใด จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษาเป็นเกณฑ์ สามารถตรวจสอบคุณสมบัติตามที่ ก.พ. รับรอง ได้ในเว็บไซต์ <https://accreditation.ocsc.go.th/accreditation/search/curriculum>

๔.๕ การสมัครสอบตามขั้นตอนข้างต้น ถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ลงลายมือชื่อและรับรองความถูกต้องข้อมูลดังกล่าว ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนั้น หากผู้สมัครสอบจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงาน ตามประมวลกฎหมายอาญามาตรา ๑๓๗

๔.๖ ผู้สมัครสอบต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครสอบและต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริงในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครสอบ หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐาน ซึ่งผู้สมัครสอบนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบ หรือเอกสารปลอม กรมพัฒนาที่ดินจะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และจะไม่มีสิทธิได้รับการจัดจ้าง หรือเรียกร้องใดๆ ทั้งสิ้น และจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ ทั้งนี้ ในกรณีผู้สมัครสอบยื่นเอกสารปลอมกรมพัฒนาที่ดินจะดำเนินการทางคดีอาญาต่อไปด้วย

และกรณีเลขประจำตัวประชาชนที่ใช้ในการสมัครสอบ ไม่ตรงกับหลักฐานการแสดงตนเพื่อเข้าห้องสอบ จะไม่อนุญาตให้เข้าสอบโดยเด็ดขาด ยกเว้นในกรณีชื่อ-นามสกุล ของผู้สมัครสอบไม่ตรงกับข้อมูลหลักฐานการแสดงตนเพื่อเข้าห้องสอบ ผู้สมัครสอบต้องมีหลักฐานอื่นที่ทางราชการออกให้ไปยืนยัน มิฉะนั้นจะไม่มีสิทธิเข้าห้องสอบ

## ๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมิน

กรมพัฒนาที่ดิน จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ ในการประเมินในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๙ ทางเว็บไซต์ <http://www.ddd.go.th> เลือกหัวข้อ “ข่าวรับสมัครงาน” หรือเข้าที่เว็บไซต์ <https://ddd.thaijobjob.com> เลือกหัวข้อ “พนักงานราชการ” เลือก “ปี ๒๕๖๙” และเลือก “รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไปในกรมพัฒนาที่ดิน”

## ๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรรแบ่งออกเป็นการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ ดังนี้

๖.๑ ประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน (ทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย)

ผู้สมัครสอบต้องเข้ารับประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครสอบ แนบท้ายประกาศนี้

๖.๒ ประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน (ทดสอบโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์) รายละเอียดปรากฏอยู่ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร แนบท้ายประกาศนี้

โดยจะประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ โดยวิธีการสัมภาษณ์ เพื่อประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณ ไหวพริบ บุคลิกภาพ และพฤติกรรมของผู้สมัครสอบ เพื่อให้ได้บุคคลที่มีคุณธรรม จริยธรรม ความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ และอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

ทั้งนี้ จะประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ก่อน และเมื่อสอบผ่านการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ แล้ว จึงจะมีสิทธิเข้าประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ ในภายหลัง โดยจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ ทางเว็บไซต์ <http://www.ddd.go.th> เลือกหัวข้อ “ข่าวรับสมัครงาน” หรือเข้าที่เว็บไซต์ <https://ddd.thaijobjob.com> เลือกหัวข้อ “พนักงานราชการ” เลือก “ปี ๒๕๖๙” และเลือก “รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไปในกรมพัฒนาที่ดิน”

## ๗. หลักฐานการสมัครสอบ

๗.๑ เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นในวันเข้ารับการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน)

(๑) บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งมีรูปถ่าย ลายมือชื่อ และเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลักชัดเจน หรือใบอนุญาตขับรถที่มีเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก หรือหนังสือเดินทาง (Passport) ไปในวันสอบ หรือบัตรประจำตัวข้าราชการลาโหม หรือบัตรประจำตัวทหารกองประจำการ ฉบับจริง ไปแสดงแทนในวันสอบทุกครั้ง ทั้งนี้ หากเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลักไม่ตรงกับฐานข้อมูลการสมัครสอบ จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ

(๒) บัตรประจำตัวสอบ ซึ่งพิมพ์จากระบบที่มีรูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว พร้อมลงลายมือชื่อ นำไปแสดงต่อเจ้าหน้าที่คุมสอบในวันสอบข้อเขียน ห้ามติดรูปถ่าย ใช้เฉพาะรูปที่อัปโหลด (upload) เท่านั้น

**๗.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นในวันเข้ารับการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์)**

- (๑) ใบสมัครที่พิมพ์จากอินเทอร์เน็ต พร้อมลงลายมือชื่อในใบสมัครให้ครบถ้วน
- (๒) สำเนาประกาศนียบัตร ปริญญาบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัครของตำแหน่งที่สมัครสอบ โดยต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปีตรีสมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นประกาศนียบัตร หรือปริญญาบัตรของสถานศึกษาใดนั้นจะถือตามกฎหมาย กฎหรือระเบียบที่เกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษา ตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นๆ เป็นเกณฑ์โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาภายในวันปีตรีสมัครสอบแข่งขัน คือวันที่ **๒๔ เมษายน ๒๕๖๙** ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครสอบได้ ก็ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ที่ได้รับอนุมัติ ประกาศนียบัตร หรือปริญญาบัตรซึ่งจะต้องอยู่ในกำหนดวันปีตรีสมัครมายื่นแทน

- (๓) ผู้สมัครสอบตำแหน่ง**กลุ่มงานบริการ/เทคนิค**ในกรณีที่ใช้วุฒิการศึกษา ระดับอนุปริญญาหลักสูตร ๓ ปี ต่อจากประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า มาสมัครสอบ ให้แนบสำเนาหนังสือรับรองจากสถาบันการศึกษาว่าเป็นระดับอนุปริญญาหลักสูตร ๓ ปี จำนวน ๑ ฉบับ

- (๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

- (๕) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่นใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล (ในกรณีชื่อ - ชื่อสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

**ทั้งนี้ ในสำเนาเอกสารทุกฉบับให้ผู้สมัครสอบเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงลายมือชื่อ วัน เดือน ปี และระบุเลขประจำตัวสอบกำกับไว้มุมบนด้านขวาของสำเนาเอกสารทุกหน้า**

อนึ่ง กรณีที่ตรวจพบภายหลังว่าหลักฐานและเอกสารการสมัครสอบ หรือคุณสมบัติ การสมัครสอบไม่ถูกต้อง หรือไม่ปฏิบัติตามประกาศรับสมัครสอบ กรมพัฒนาที่ดินจะถือว่าผู้สมัครสอบ เป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้ตั้งแต่ต้น และจะไม่มีสิทธิได้รับการจัดจ้าง หรือเรียกเรื่องใดๆ ทั้งสิ้น

**๘. เกณฑ์การตัดสิน**

ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ แต่ละครั้งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะครั้งที่ ๑ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ กรณีที่มีการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ๒ ครั้ง จะเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ทั้ง ๒ ครั้งรวมกันมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า ถ้าได้คะแนนเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้ คะแนนจากการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะครั้งที่ ๒ มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับ ที่ดีกว่า และหากคะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะครั้งที่ ๒ เท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้รับหมายเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

## ๙. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

กรมพัฒนาที่ดิน จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบทางเว็บไซต์ <http://www.ddd.go.th> เลือกหัวข้อ “ข่าวรับสมัครงาน” หรือเข้าที่เว็บไซต์ <https://ddd.thaijobjob.com> เลือกหัวข้อ “พนักงานราชการ” เลือก “ปี ๒๕๖๙” และเลือก “รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไปในกรมพัฒนาที่ดิน” โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไป เมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๒ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

## ๑๐. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

๑๐.๑ ผู้ผ่านการเลือกสรรจะได้รับการจ้างตามลำดับที่ในบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

๑๐.๒ ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่กรมพัฒนาที่ดินกำหนด

๑๐.๓ ในวันที่ทำสัญญาจ้าง ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๖๖ มาขึ้นด้วย ซึ่งได้แก่

- โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการที่เป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- โรคพิษสุราเรื้อรัง
- โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรง

และเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด

กรมพัฒนาที่ดิน ดำเนินการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะด้วยความเสมอภาค โปร่งใส และยุติธรรม ดังนั้น หากมีผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะได้ หรือมีพฤติกรรมในทำนองเดียวกันนี้โปรดอย่าได้หลงเชื่อและแจ้งให้อธิบดีกรมพัฒนาที่ดินทราบด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(ลงนาม)

สุมิตรา วัฒนา

(นางสาวสุมิตรา วัฒนา)

อธิบดีกรมพัฒนาที่ดิน

สำเนาถูกต้อง



(นายสุรเชษฐ์ จิตดีเอื้อเฟื้อ)  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครสอบเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป กรมพัฒนาที่ดิน  
(แบบทำยประกาศกรมพัฒนาที่ดิน ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๙)

๑.๑ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน กลุ่มงานบริหารทั่วไป

จำนวนตำแหน่งว่าง ๑ อัตรา (ปฏิบัติงานส่วนกลาง จังหวัดกรุงเทพมหานคร)

ลักษณะงานที่จะให้ปฏิบัติ ปฏิบัติงานอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง ดังนี้

๑. ช่วยรวบรวมและตรวจสอบความถูกต้องและความน่าเชื่อถือของข้อมูล ตัวเลข หลักฐานการทำสัญญา และเอกสารต่างๆ ทางด้านการเงิน การบัญชี เพื่อให้การตรวจสอบดำเนินไปอย่างถูกต้อง และได้ผลตรงกับหลักฐานที่เกิดขึ้นจริง
๒. ช่วยตรวจสอบการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ การเงิน พัสดุและทรัพย์สินรวมทั้งการบริหารด้านอื่นๆ ของส่วนราชการ เพื่อดูแลให้การใช้งบประมาณและทรัพยากรเป็นไปอย่างประหยัดมีประสิทธิภาพสูง และตรงตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด
๓. ช่วยจัดทำรายงานการตรวจสอบรายเดือน เพื่อเสนอข้อตรวจพบและข้อเสนอแนะให้ผู้บังคับบัญชารับทราบผลการดำเนินงาน
๔. ช่วยประสานงานด้านตรวจสอบภายในกับหน่วยราชการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกกรม เพื่อสนับสนุนให้การทำงานเป็นไปอย่างราบรื่นและเสร็จทันเวลาที่กำหนดไว้
๕. ร่วมชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลและข้อเท็จจริงด้านการตรวจสอบภายในแก่บุคคลและหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย
๖. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

คำตอบแทน ๒๑,๗๘๐ บาท

สิทธิประโยชน์ ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔

ระยะเวลาการจ้าง ตามที่กรมพัฒนาที่ดินกำหนด

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ได้รับคุณวุฒิปริญญาตรี
- สาขาวิชาการบัญชี
- สาขาวิชาบริหารธุรกิจ
- สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์

ทั้งนี้ สามารถตรวจสอบคุณสมบัติตามที่ ก.พ. รับรอง ได้ในเว็บไซต์

<https://accreditation.ocsc.go.th/accreditation/search/curriculum>

**หลักสูตรและวิธีการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑**

ทดสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย เกี่ยวกับความรู้ ดังต่อไปนี้ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

- (๑) บทบาทหน้าที่และภารกิจของกรมพัฒนาที่ดิน
- (๒) หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (๓) การบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ
- (๔) กฎหมายและระเบียบด้านการเงินการคลังภาครัฐ ประกอบด้วย
  - พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑
  - พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
  - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
  - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

**หลักสูตรและวิธีการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒**

ทดสอบเพื่อประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยการสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

- (๑) ความรู้ ความสามารถ
- (๒) สมรรถนะ
- (๓) บุคลิกภาพทั่วไปและทัศนคติ

\*\*\*\*\*

# รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครสอบเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป กรมพัฒนาที่ดิน (แนบท้ายประกาศกรมพัฒนาที่ดิน ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๙)

## ๑.๒ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน กลุ่มงานบริหารทั่วไป

จำนวนตำแหน่งว่าง ๓ อัตรา (ปฏิบัติงานส่วนกลาง จังหวัดกรุงเทพมหานคร)

**ลักษณะงานที่จะให้ปฏิบัติ** ปฏิบัติงานอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง ดังนี้

๑. ศึกษา วิเคราะห์ เพื่อจัดทำนโยบายแผนงานในภาพรวมให้สอดคล้องกับนโยบายของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และรัฐบาล เพื่อจัดทำแผนแม่บท แผนปฏิบัติงาน และแผนการใช้งบประจำปี
๒. ศึกษา วิเคราะห์ เพื่อจัดทำแผนงาน - โครงการและงบประมาณด้านการจัดการทรัพยากรที่ดิน และการพัฒนาแหล่งน้ำ ประสานแผนปฏิบัติงาน - งบประมาณ ติดตามผลการดำเนินงาน - การใช้จ่ายงบประมาณของกิจกรรมในกลุ่มงานและโครงการต่างๆ ที่รับผิดชอบ
๓. ศึกษา วิเคราะห์ จัดทำแผนงาน งบประมาณ จัดทำทะเบียนวิจัย จัดทำเกณฑ์การจัดลำดับความสำคัญ โครงการวิจัยติดตามผลการดำเนินงานวิจัย เพื่อใช้ในการบริหารงานวิจัย และพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศงานวิจัย ตลอดจนนำมาจัดทำเอกสารทางวิชาการเพื่อถ่ายทอดสู่เกษตรกร
๔. ศึกษา วิเคราะห์ นโยบายของรัฐ กระทรวงฯ และของกรมฯ เพื่อเป็นข้อมูลพัฒนาระบบมาตรฐานด้านการจัดการและสัมฤทธิ์ผลของงานภาครัฐ (IPA) แนวทางการปรับปรุงมาตรฐานของกรมฯ และจัดทำแผนกลยุทธ์กรมพัฒนาที่ดิน จัดวางระบบการควบคุมภายในและระบบอื่นๆ ติดตามผลการดำเนินงานตามระบบมาตรฐานงาน
๕. ทำหน้าที่ช่วยผู้บริหารในการรวบรวม ตรวจสอบ และจัดเก็บข้อมูลเพื่อใช้ในการตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่ผู้บริหารรับผิดชอบ
๖. จัดทำรายงาน ร่างเอกสารโต้ตอบ จัดเตรียมเอกสารการประชุม
๗. รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ และตรวจสอบข้อมูลด้านวิชาการ และเศรษฐกิจ สังคม เพื่อใช้ในการวางแผน
๘. ปฏิบัติงานเตรียมการประชุม รายงานการประชุม จัดทำแผนงาน/งบประมาณติดตามผลการปฏิบัติงาน รวบรวมผลงานวิจัยและบันทึกข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อสนับสนุนการบริหารงานวิชาการ
๙. ปฏิบัติงานด้านติดตามผลการดำเนินงาน โครงการในภาพรวมของกรมฯ วิเคราะห์และวิจัยเพื่อประเมินผล นำเสนอปัญหา อุปสรรคในการดำเนินงาน เพื่อนำไปใช้ในการปรับปรุงแผนงานของกรมฯ
๑๐. ติดตามการดำเนินงานปัญหาอุปสรรคหลังการปฏิรูประบบราชการ ให้สอดคล้องกับการพัฒนาระบบราชการ
๑๑. สนับสนุนดูแลการดำเนินงานตามแผนปฏิรูประบบบริหารงานภาครัฐให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด
๑๒. จัดทำรายงานผลการปฏิบัติราชการประจำปีเสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ
๑๓. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

คำตอบแทน ๒๑,๗๘๐ บาท  
สิทธิประโยชน์ ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ  
เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔  
ระยะเวลาการจ้าง ตามที่กรมพัฒนาที่ดินกำหนด

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง  
คุณวุฒิปริญญาตรี ในทุกสาขาวิชา

**หลักสูตรและวิธีการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑**

ทดสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย  
เกี่ยวกับความรู้ ดังต่อไปนี้ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

- (๑) บทบาทหน้าที่ และภารกิจของกรมพัฒนาที่ดิน
- (๒) ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) และแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ
- (๓) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)
- (๔) ระบบราชการ ๔.๐ และการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ
- (๕) การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ การจัดทำยุทธศาสตร์ การจัดทำแผนงาน โครงการ งบประมาณ

การติดตามและประเมินผล การจัดทำแผนปฏิบัติการ การจัดทำแผนปฏิบัติราชการ

**หลักสูตรและวิธีการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒**

ทดสอบเพื่อประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยการสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

- (๑) ความรู้ ความสามารถ
- (๒) สมรรถนะ
- (๓) บุคลิกภาพทั่วไปและทัศนคติ

\*\*\*\*\*

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครสอบเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป กรมพัฒนาที่ดิน  
(แนบท้ายประกาศกรมพัฒนาที่ดิน ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๙)

๑.๓ ตำแหน่งนักวิชาการการเงินและบัญชี กลุ่มงานบริหารทั่วไป

จำนวนตำแหน่งว่าง ๓ อัตรา (ปฏิบัติงานส่วนกลาง จังหวัดกรุงเทพมหานคร)

ลักษณะงานที่จะให้ปฏิบัติ ปฏิบัติงานอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง ดังนี้

๑. ร่วมดำเนินการเบิกเงินทุกประเภทของส่วนกลางและการถอนคืนค่าปรับฯ การโอนสิทธิ/ลดวงเงินของส่วนภูมิภาค
๒. ช่วยจัดทำบัญชี ตรวจสอบและปรับปรุงบัญชีและจัดทำรายงานการเงินของกรมฯ
๓. ช่วยจัดทำรายงานการรับและการใช้จ่ายที่เป็นเงินรายได้ โดยไม่ต้องนำเสนอเป็นรายได้แผ่นดิน ตามมาตรา ๑๗๐
๔. ช่วยทำบัญชีต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตของกรมฯ และประมวลผลค่าเสื่อมราคา/ค่าเสื่อมราคาสะสม ในระบบ New GFMS Thai ของกรมฯ
๕. ช่วยเก็บรักษาเอกสารใบสำคัญคู่จ่าย เพื่อให้ข้อมูลด้านบัญชีถูกต้องและครบถ้วน
๖. ร่วมดำเนินการเกี่ยวกับการรับ - จ่าย ฝาก ถอน การเก็บรักษา การนำส่งเงิน ใบสำคัญแทนตัว เบิกจ่ายเงินเดือนข้าราชการ ข้าราชการบำนาญ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราว เงินช่วยพิเศษ เงินสวัสดิการ
๗. ร่วมดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำและบริหารสัญญาเืมเงิน เงินทดรองราชการ
๘. ร่วมจัดทำเอกสาร กบข. กสจ. ภ.ง.ด. ประกันสังคม และออกหนังสือรับรองภาษี หัก ณ ที่จ่าย
๙. ร่วมจัดทำแผนการใช้เงินงบประมาณทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค พร้อมทั้งการโอนจัดสรรงบประมาณทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค
๑๐. ช่วยขออนุมัติเงินประจำงวดงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบกลาง กปร. เงินกู้ งบฉุกเฉิน เงินกันไว้ เหลื่อมปี และขออนุมัติโอนเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณรายจ่ายประจำปี
๑๑. ร่วมจัดทำประมาณการรายได้ประจำปีงบประมาณและจัดทำเงินงบประมาณเบิกจ่ายแทนกัน
๑๒. ช่วยดำเนินการกันเงินไว้เหลื่อมปี การขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน การขออนุมัติหลักการ การจ้าง ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน
๑๓. ร่วมวิเคราะห์รายการเบิกเงิน ควบคุมการใช้จ่ายเงินงบประมาณ การติดตามผลและจัดทำรายงาน การใช้จ่ายงบประมาณงบกลางเงินนอกงบประมาณ/เงินกันไว้เบิกเหลื่อมปี
๑๔. ร่วมพัฒนาและวางระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศด้านการเงิน การคลังและพัสดุให้สอดคล้องกับ โครงการปรับปรุงระบบบริหารงานการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai)
๑๕. ร่วมศึกษา วิเคราะห์ ประเมินความเสี่ยง ให้คำแนะนำและจัดทำรายงานการควบคุมภายในของกรม
๑๖. ร่วมประสานงานที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านบัญชีระบบ New GFMS Thai ระหว่าง ส่วนกลางกับหน่วยเบิกจ่ายส่วนภูมิภาค/หน่วยเบิกจ่ายส่วนภูมิภาค/หน่วยเบิกจ่ายส่วนภูมิภาค กับกรมบัญชีกลาง

๑๗. ร่วมตรวจสอบ วิเคราะห์รายงานการเงินของส่วนภูมิภาคพร้อมทั้งจัดทำรายงานการประเมินผล การปฏิบัติงานด้านบัญชีในภาพรวมกรมหน่วยเบิกจ่ายส่วนภูมิภาค/หน่วยเบิกจ่ายส่วนภูมิภาค/หน่วยเบิกจ่ายส่วนภูมิภาคกับกรมบัญชีกลาง
๑๘. ร่วมเผยแพร่/ปรับปรุงข้อมูลด้านการเงิน การคลัง การพัสดุ ในเว็บไซต์ให้ครบถ้วนสมบูรณ์และเป็นปัจจุบันอยู่เสมอตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง
๑๙. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ค่าตอบแทน ๒๑,๗๘๐ บาท

สิทธิประโยชน์ ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔

ระยะเวลาการจ้าง ตามที่กรมพัฒนาที่ดินกำหนด

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ได้รับคุณวุฒิปริญญาตรี
- สาขาวิชาการบัญชี
- สาขาวิชาบริหารธุรกิจ

ทั้งนี้ สามารถตรวจสอบคุณวุฒิตามที่ ก.พ. รับรอง ได้ในเว็บไซต์

<https://accreditation.ocsc.go.th/accreditation/search/curriculum>

**หลักสูตรและวิธีการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑**

ทดสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย เกี่ยวกับความรู้ ดังต่อไปนี้ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

- (๑) บาทบาทหน้าที่ และภารกิจของกรมพัฒนาที่ดิน
- (๒) การเงินและการบัญชี
- (๓) พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
- (๔) พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑
- (๕) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (๖) ระเบียบวาดยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

**หลักสูตรและวิธีการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒**

ทดสอบเพื่อประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยการสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

- (๑) ความรู้ ความสามารถ
- (๒) สมรรถนะ
- (๓) บุคลิกภาพทั่วไปและทัศนคติ

## รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครสอบเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป กรมพัฒนาที่ดิน (แนบท้ายประกาศกรมพัฒนาที่ดิน ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๙)

### ๑.๔ ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป

จำนวนตำแหน่งว่าง ๒ อัตรา (ปฏิบัติงานส่วนกลาง จังหวัดกรุงเทพมหานคร)

**ลักษณะงานที่จะให้ปฏิบัติ** ปฏิบัติงานอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง ดังนี้

๑. ร่วมดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารสัญญาให้ถูกต้องตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างของกรมพัฒนาที่ดิน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและถูกต้องตามระเบียบที่กำหนดไว้
๒. ร่วมดำเนินการพิจารณาเลิกสัญญา การขอหยุดงาน การต่ออายุสัญญา ควบคุมติดตามหลักค้ำประกันสัญญา และหลักค้ำประกันของประกวดราคา พิจารณาตรวจสอบข้อร้องเรียนต่างๆ ของภาครัฐและเอกชน ตลอดจนให้บริการรับรองคุณสมบัติแก่ผู้รับจ้าง เพื่อให้การบริหารสัญญา เป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบที่กำหนดและรวดเร็ว
๓. ร่วมดำเนินการบันทึกการสร้าง PO (ใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง/สัญญา) รวมถึงการตรวจรับงานในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) เพื่อรอการเบิกจ่ายเพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างของกรมพัฒนาที่ดิน เป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบที่กำหนดไว้
๔. ช่วยให้คำแนะนำเป็นที่ปรึกษาและช่วยแก้ไขปัญหาการปฏิบัติงานด้านจัดซื้อจัดจ้างและบริหารสัญญาในระบบ e-GP ตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านพัสดุของกรมพัฒนาที่ดิน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและถูกต้องตามระเบียบที่กำหนดไว้
๕. ร่วมประสานงานด้านการเงิน การคลัง กับหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกกรมพัฒนาที่ดิน เพื่อสนับสนุนให้การทำงานเป็นไปอย่างราบรื่นและเสร็จทันเวลาที่กำหนด
๖. ช่วยชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลและข้อเท็จจริง ด้านการเงิน การคลัง และการพัสดุ แก่บุคคลและหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย
๗. ช่วยให้คำแนะนำ ตอบปัญหาและชี้แจงเกี่ยวกับงานการเงิน บัญชี และพัสดุ ที่ตนมีความรับผิดชอบในระดับเบื้องต้นแก่หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้ที่สนใจได้ทราบข้อมูลและความรู้ต่างๆ ที่เป็นประโยชน์
๘. จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น ทำสถิติ ปรับปรุง หรือจัดทำฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศที่เกี่ยวกับงานการเงิน บัญชี และพัสดุ เพื่อให้สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน และใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่างๆ
๙. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ค่าตอบแทน ๒๑,๗๘๐ บาท  
สิทธิประโยชน์ ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ  
เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔  
ระยะเวลาการจ้าง ตามที่กรมพัฒนาที่ดินกำหนด

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง  
ได้รับคุณวุฒิปริญญาตรี ในทุกสาขาวิชา

**หลักสูตรและวิธีการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑**

ทดสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย  
เกี่ยวกับความรู้ ดังต่อไปนี้ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

- (๑) บทบาทหน้าที่ และภารกิจของกรมพัฒนาที่ดิน
- (๒) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- (๓) พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑
- (๔) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- (๕) จรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ

**หลักสูตรและวิธีการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒**

ทดสอบเพื่อประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยการสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

- (๑) ความรู้ ความสามารถ
- (๒) สมรรถนะ
- (๓) บุคลิกภาพทั่วไปและทัศนคติ

\*\*\*\*\*

# รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครสอบเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป กรมพัฒนาที่ดิน (แนบท้ายประกาศกรมพัฒนาที่ดิน ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๙)

## ๑.๕ ตำแหน่งนักสำรวจดิน กลุ่มงานบริหารทั่วไป

จำนวนตำแหน่งว่าง ๕ อัตรา (ปฏิบัติงานส่วนกลาง จังหวัดกรุงเทพมหานคร)

**ลักษณะงานที่จะให้ปฏิบัติ** ปฏิบัติงานอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง ดังนี้

๑. จัดเตรียมรูปถ่ายทางอากาศเพื่อการสำรวจ การลากเส้นกำหนดพื้นที่สำรวจ (effective area) บนภาพถ่ายทางอากาศ จัดเตรียมแผนที่ภูมิประเทศและแผนที่ธรณีวิทยา
๒. แปลความหมายและวิเคราะห์ข้อมูลบนภาพถ่ายทางอากาศ เพื่อจำแนกพื้นที่ และลากเส้นขอบเขตหน่วยแผนที่ดินและกำหนดจุดสำรวจตรวจสอบสมบัติดินในสนาม
๓. สำรวจข้อมูลและตรวจวัดตำแหน่งทางภูมิศาสตร์ของจุดอ้างอิงในพื้นที่ บันทึกข้อมูลการสำรวจและใส่ชื่อกำกับไว้เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการปรับแก้ไขความถูกต้องของภาพถ่ายทางอากาศและเส้นขอบเขตแผนที่ดิน
๔. ตรวจสอบตรวจสอบสมบัติดินในสนาม จำแนกหน่วยแผนที่ดิน เขียนขอบเขตการจำแนกหน่วยแผนที่ดิน จัดทำแผนที่ดิน ประเมินระดับความเหมาะสมของดินสำหรับพืชเศรษฐกิจและการใช้ประโยชน์อื่น
๕. ศึกษาวิเคราะห์ ตรวจสอบแก้ไขข้อมูลการสำรวจดิน และรวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำรายงาน
๖. ปรับแก้ไขค่าพิกัดทางภูมิศาสตร์ของรูปถ่ายทางอากาศจากข้อมูลที่ตรวจวัดในสนามเพื่อจัดทำแผนที่ดิน
๗. ลอกขอบเขต (digitize) ดิน จากรูปถ่ายทางอากาศที่ปรับแก้ไขแล้ว จัดทำและจัดพิมพ์แผนที่ดิน
๘. วิจัยเพื่อการสำรวจดิน การจำแนกดิน และการใช้ประโยชน์ที่ดิน
๙. ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลด้านกายภาพและเคมีของดิน เพื่อวางแผนการเกษตรและร่วมกำหนดเขตการใช้ที่ดินในระดับตำบล/โครงการ/และบนพื้นที่สูง ศึกษาข้อจำกัดและแนวทางแก้ไขปัญหาของดิน เพื่อพัฒนาการเกษตร และการเพิ่มผลผลิตจากที่ดิน
๑๐. ศึกษาสำรวจ ตรวจวัด สมบัติดิน และเก็บตัวอย่างดินเพื่อนำมาวิเคราะห์ในห้องปฏิบัติการ
๑๑. ศึกษาดินมาตรฐาน เพื่อเป็นตัวแทนของชุดดินที่มีการกำหนดตั้งชื่อในประเทศไทย
๑๒. ศึกษาและวิจัยสมบัติต่างๆ ที่ใช้เป็นบรรทัดฐานในการจำแนกดิน เพื่อกำหนดมาตรฐานการสำรวจดิน
๑๓. ช่วยรวบรวมนำเข้าสู่ข้อมูล เช่น ข้อมูลลักษณะของดิน ลักษณะของพันธุกรรมพืช ข้อมูลภูมิอากาศและการจัดการเพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการปฏิบัติงานด้านวิจัยและวินิจฉัยคุณภาพดิน
๑๔. ร่วมศึกษาและวินิจฉัยคุณภาพของดิน วิเคราะห์และแปลความหมายข้อมูลด้านเกษตรสิ่งแวดล้อม และปฐพีกลศาสตร์ให้ง่ายต่อความเข้าใจ สามารถใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๑๕. ร่วมสำรวจประเมินกำลังผลิตของทรัพยากรดินในการปลูกพืชเศรษฐกิจ และจัดทำแผนที่ผลผลิตพืชเศรษฐกิจของประเทศไทย
๑๖. ร่วมพัฒนาระบบข้อมูลดิน ระบบภูมิสารสนเทศดิน ข้อมูลสารสนเทศดิน เพื่อการแปลผลประยุกต์ใช้ข้อมูลสำรวจดินในการพัฒนาพื้นที่ระดับลุ่มน้ำ ระดับจังหวัด และระดับพื้นที่
๑๗. ร่วมพัฒนาระบบข้อมูลโปรแกรมแผนที่ดินสำหรับให้คำแนะนำในการจัดการที่ดินอย่างเหมาะสม
๑๘. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

ค่าตอบแทน ๒๑,๗๘๐ บาท

สิทธิประโยชน์ ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ  
เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔

ระยะเวลาการจ้าง ตามที่กรมพัฒนาที่ดินกำหนด

#### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับคุณวุฒิปริญญาตรีในสาขาวิชาเกษตรศาสตร์ ทางการจัดการทรัพยากรดิน ทางปฐพีศาสตร์  
ทางปฐพีวิทยา ทางปฐพีศาสตร์และอนุรักษศาสตร์ ทางปฐพีศาสตร์และการจัดการทรัพยากรธรรมชาติ  
ทางปฐพีศาสตร์และสิ่งแวดล้อม ทางวิทยาศาสตร์เกษตร ทางวิทยาศาสตร์การเกษตร ทางเคมีการเกษตร

ทั้งนี้ สามารถตรวจสอบคุณวุฒิตามที่ ก.พ. รับรอง ได้ในเว็บไซต์

<https://accreditation.ocsc.go.th/accreditation/search/curriculum>

#### หลักสูตรและวิธีการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑

ทดสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย  
เกี่ยวกับความรู้ ดังต่อไปนี้ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

- (๑) บทบาทหน้าที่ และภารกิจของกรมพัฒนาที่ดิน
- (๒) การสำรวจและจำแนกดิน
- (๓) ความอุดมสมบูรณ์ของดิน
- (๔) การอนุรักษ์ดินและน้ำ และการปรับปรุงบำรุงดิน
- (๕) ระบบสารสนเทศทรัพยากรดิน
- (๖) การวินิจฉัยคุณภาพกำลังผลิตของดิน และแบบจำลองการปลูกพืช
- (๗) วางแผนการจัดการที่ดินในพื้นที่เกษตร

#### หลักสูตรและวิธีการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒

ทดสอบเพื่อประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยการสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

- (๑) ความรู้ ความสามารถ
- (๒) สมรรถนะ
- (๓) บุคลิกภาพทั่วไปและทัศนคติ

\*\*\*\*\*

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครสอบเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป กรมพัฒนาที่ดิน  
(แบบท้ายประกาศกรมพัฒนาที่ดิน ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๙)

๑.๖ ตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ กลุ่มงานบริหารทั่วไป

จำนวนตำแหน่งว่าง ๑ อัตรา (ปฏิบัติงานส่วนกลาง จังหวัดกรุงเทพมหานคร)

ลักษณะงานที่จะให้ปฏิบัติ ปฏิบัติงานอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง ดังนี้

๑. ทำหน้าที่ผู้ช่วยนักวิทยาศาสตร์ในการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ตรวจสอบสมบัติของดินสาเหตุปัญหาของดินและการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นตามมาตรการปรับปรุง และแก้ไขปัญหาดิน
๒. ปฏิบัติงานในห้องปฏิบัติการ และในภาคสนาม และสามารถใช้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์สำเร็จรูป Microsoft
๓. วิเคราะห์ตัวอย่างน้ำตามรายการดังนี้ ออกซิเจนละลายน้ำไนโตรเจน ไนเตรด แอมโมเนียซัลเฟต ฟอสเฟต คลอไรด์ คาร์บอเนตไบคาร์บอเนต ช่วยนักวิทยาศาสตร์ วิเคราะห์ดิน พีช
๔. ทำหน้าที่ผู้ช่วยนักวิทยาศาสตร์ในการเตรียมสารละลายชนิดต่างๆ ในงานตรวจสอบวิเคราะห์ชนิด และปริมาณแร่ในดิน หิน หินผุ และดินในลักษณะธรรมชาติ โดยวิธีการทางจุลทรรศน์
๕. ทำหน้าที่ผู้ช่วยนักวิทยาศาสตร์ ในการวิเคราะห์ธาตุอาหารทั้งหมดในพีช ปุ๋ยและวัสดุปรับปรุงดิน รวมทั้งงานเร่งด่วนในการรับรองมาตรฐานสินค้าทางการเกษตร
๖. ทำหน้าที่ผู้ช่วยนักวิทยาศาสตร์ และวิเคราะห์งานเร่งด่วนที่ได้รับมอบหมายพิเศษ
๗. วิเคราะห์ วิจัยดิน ในห้องทดลอง ศึกษาวิจัย การกำหนดมาตรฐานการวิเคราะห์
๘. จัดทำ Web page เพื่อเผยแพร่ผลงาน และถ่ายทอดเทคโนโลยีการวิเคราะห์ วิจัยและปรับปรุงฐานข้อมูลดิน
๙. ทำหน้าที่ผู้ช่วยนักวิทยาศาสตร์ในการศึกษา วิเคราะห์ วิจัยสมบัติทางกายภาพที่เกี่ยวกับดิน โครงสร้างดิน ความชื้นในดิน การเคลื่อนที่ของน้ำในดิน ปริมาณน้ำที่เป็นประโยชน์ต่อพืช และความต้องการน้ำของพืช
๑๐. วิเคราะห์ดิน น้ำ พีช และวัสดุปรับปรุงดินในห้องปฏิบัติการและในหน่วยปฏิบัติการเคลื่อนที่
๑๑. สนับสนุนงานวิจัย งานสาริต ทดสอบ ในด้านดิน น้ำ พีช
๑๒. ให้คำแนะนำ เผยแพร่ให้ความรู้แก่เกษตรกร และบุคคลทั่วไป
๑๓. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับทางด้านการศึกษาและทดสอบกิจกรรมของจุลินทรีย์เพื่อคัดเลือกจุลินทรีย์ที่เป็นประโยชน์ทางการเกษตรสำหรับเพิ่มคุณภาพของปุ๋ยอินทรีย์และความอุดมสมบูรณ์ของดิน
๑๔. ศึกษาและวิจัยในด้านคัดแยกประเภทจุลินทรีย์ทางการเกษตรในขั้นต้นและการแยกเชื้อจุลินทรีย์ให้บริสุทธิ์
๑๕. ศึกษา ค้นคว้า และวิจัยในด้านการทดสอบกิจกรรมจุลินทรีย์ดินเพื่อคัดเลือกจุลินทรีย์ดินทางการเกษตรที่มีประสิทธิภาพสูงสำหรับนำไปใช้ประโยชน์เพื่อเพิ่มความอุดมสมบูรณ์ของดิน
๑๖. ศึกษา วิจัย และพัฒนาในด้านการขยายเชื้อจุลินทรีย์ที่เป็นประโยชน์ทางการเกษตรเพื่อผลิตให้ได้เป็นหัวเชื้อจุลินทรีย์สำหรับผลิตเป็นผลิตภัณฑ์สารเร่งจุลินทรีย์ต่อไป

๑๗. ปฏิบัติหน้าที่ในด้านการตรวจสอบวิเคราะห์คุณสมบัติของเชื้อจุลินทรีย์ที่เป็นประโยชน์ทางการเกษตรรวมถึงการเก็บรักษาและการอยู่รอดของเชื้อจุลินทรีย์เพื่อตรวจสอบประสิทธิภาพกิจกรรมของจุลินทรีย์
๑๘. ปฏิบัติงานด้านการให้บริการข้อมูล การจัดนิทรรศการ และการสาธิตเกี่ยวกับงานของกรมพัฒนาที่ดินให้แก่เกษตรกรหน่วยงานภาครัฐเอกชน และบุคคลที่เกี่ยวข้องทั่วไป
๑๙. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

คำตอบแทน ๒๑,๗๘๐ บาท

สิทธิประโยชน์ ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔

ระยะเวลาการจ้าง สิ้นสุด ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

#### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับคุณวุฒิปริญญาตรี

- สาขาวิชาวิทยาศาสตร์กายภาพ ทางเคมี ทางธรณีวิทยา ทางเทคโนโลยีธรณี ทางธรณีศาสตร์
- สาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพ
- สาขาวิชาเกษตรศาสตร์ ทางการจัดการทรัพยากรดิน ทางปฐพีศาสตร์ ทางปฐพีวิทยา ทางปฐพีศาสตร์และอนุรักษ์ศาสตร์ ทางปฐพีศาสตร์และการจัดการทรัพยากรธรรมชาติ ทางปฐพีศาสตร์และสิ่งแวดล้อม ทางวิทยาศาสตร์เกษตร ทางวิทยาศาสตร์การเกษตร ทางเคมีการเกษตร ทางวิทยาศาสตร์การอาหาร ทางวิทยาศาสตร์การอาหารและการจัดการ ทางวิทยาศาสตร์การอาหารและโภชนาการ ทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร ทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีทางอาหาร ทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีอาหาร
- สาขาวิชาวิทยาการสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ ทางวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม

ทั้งนี้ สามารถตรวจสอบคุณวุฒิตามที่ ก.พ. รับรอง ได้ในเว็บไซต์

<https://accreditation.ocsc.go.th/accreditation/search/curriculum>

#### หลักสูตรและวิธีการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑

ทดสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย เกี่ยวกับความรู้ ดังต่อไปนี้ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

- (๑) บทบาทหน้าที่ และภารกิจของกรมพัฒนาที่ดิน
- (๒) การวิเคราะห์ วิจัยพืช ปุ๋ย และการปรับปรุงบำรุงดิน
- (๓) การวิเคราะห์ วิจัยสมบัติทางเคมี ชีวภาพ และกายภาพที่เกี่ยวข้องกับดิน โครงสร้างดินและแร่ในดิน
- (๔) ผลกระทบของสารเคมี หรือสารพิษตกค้างจากการทำการเกษตรต่อสิ่งแวดล้อม
- (๕) ปัจจัยการผลิตทางการเกษตรของกรมพัฒนาที่ดิน
- (๖) มาตรฐานและความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ

#### หลักสูตรและวิธีการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒

ทดสอบเพื่อประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยการสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

- (๑) ความรู้ ความสามารถ
- (๒) สมรรถนะ
- (๓) บุคลิกภาพทั่วไปและทัศนคติ

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครสอบเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป กรมพัฒนาที่ดิน  
(แนบท้ายประกาศกรมพัฒนาที่ดิน ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๙)

๑.๗ ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ กลุ่มงานวิชาชีพเฉพาะ

จำนวนตำแหน่งว่าง ๑ อัตรา (ปฏิบัติงานส่วนกลาง จังหวัดกรุงเทพมหานคร)

ลักษณะงานที่จะให้ปฏิบัติ ปฏิบัติงานอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง ดังนี้

- ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบฐานข้อมูล (Database) และ จัดทำพจนานุกรมข้อมูล (Data Dictionary) บัญชีข้อมูล (Data Catalog) คำอธิบายชุดข้อมูล (Metadata) และ แนวปฏิบัติสำหรับชุดข้อมูล (Dataset Guideline) ตามกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (Data Governance)
- ศึกษา วิเคราะห์ รวบรวมข้อมูล ออกแบบ และ พัฒนาระบบงานประยุกต์ เพื่อให้ได้ระบบงานประยุกต์ที่ตรงตามคุณลักษณะและความต้องการของหน่วยงาน
- พัฒนาโปรแกรมและเขียนชุดคำสั่ง ทดสอบความถูกต้องของคำสั่ง แก้ไขข้อผิดพลาดของคำสั่ง เพื่อให้ระบบปฏิบัติการทำงานได้อย่างถูกต้องแม่นยำ และมีประสิทธิภาพ
- ทดสอบคุณสมบัติด้านเทคนิคของระบบ เพื่อให้ระบบมีคุณสมบัติที่ถูกต้อง ตรงตามความต้องการ และสภาพการใช้งานของหน่วยงาน
- ศึกษา วิเคราะห์ รวบรวมข้อมูล ประกอบกำหนดคุณลักษณะเฉพาะและการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ทั้งด้าน Hardware/Software ระบบเครือข่าย ระบบงานประยุกต์และระบบสารสนเทศ เพื่อให้สามารถรองรับการเชื่อมโยงทั้งหน่วยงานภายในและภายนอกหน่วยงานต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนาเว็บไซต์ เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์งานตามภารกิจให้กับหน่วยงาน
- ศึกษาข้อมูลกฎหมาย พระราชบัญญัติ ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
- จัดทำคู่มือระบบและคู่มือผู้ใช้งาน ด้านระบบสารสนเทศและโปรแกรมประยุกต์ ให้ผู้ใช้สามารถนำไปใช้งานได้ด้วยตนเอง
- ตรวจสอบ ติดตามระบบงาน ประสานงาน ให้คำปรึกษาแนะนำการใช้งานระบบสารสนเทศและโปรแกรมประยุกต์
- ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามได้รับมอบหมาย

ค่าตอบแทน ๒๓,๖๐๐ บาท

สิทธิประโยชน์ ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔

ระยะเวลาการจ้าง ตามที่กรมพัฒนาที่ดินกำหนด

### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับวุฒิปริญญาตรี หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งทางคอมพิวเตอร์

ทั้งนี้ สามารถตรวจสอบคุณวุฒิตามที่ ก.พ. รับรอง ได้ในเว็บไซต์

<https://accreditation.ocsc.go.th/accreditation/search/curriculum>

### หลักสูตรและวิธีการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑

ทดสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัยเกี่ยวกับความรู้ ดังต่อไปนี้ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

- (๑) บทบาทหน้าที่ และภารกิจของกรมพัฒนาที่ดิน
- (๒) ระบบคอมพิวเตอร์และระบบปฏิบัติการต่างๆ
- (๓) การวิเคราะห์ห้ออกแบบและจัดการระบบฐานข้อมูล
- (๔) ภาษาโปรแกรมที่ใช้ในการพัฒนาระบบในระดับที่สามารถใช้ติดต่อกับฐานข้อมูลประเภท MySQL , SQL Server
- (๕) การเขียนชุดคำสั่งสำหรับระบบงานประยุกต์ด้วยโปรแกรมภาษา เช่น HTML , PHP , ASP , SQL Statement , Python
- (๖) วิทยาการข้อมูล (Data Science) และเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI)
- (๗) ระบบคอมพิวเตอร์เครือข่าย อุปกรณ์ประกอบ และการจัดการระบบเครือข่าย
- (๘) กฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกัเทคโนโลยีดิจิทัล
- (๙) การรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศและไซเบอร์

### หลักสูตรและวิธีการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒

ทดสอบเพื่อประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยการสอบปฏิบัติ และสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

- (๑) ความรู้ ความสามารถ โดยสอบปฏิบัติเกี่ยวกับความรู้ ดังต่อไปนี้
  - (๑.๑) การจัดการฐานข้อมูล
  - (๑.๒) การวิเคราะห์ข้อมูล
  - (๑.๓) การเขียนโปรแกรมและการทำงานชุดคำสั่งระบบคอมพิวเตอร์
  - (๑.๔) ความรู้ความเข้าใจระบบเครือข่าย และความปลอดภัยทางดิจิทัล
- (๒) สมรรถนะ
- (๓) บุคลิกภาพทั่วไปและทัศนคติ

\*\*\*\*\*

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครสอบเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป กรมพัฒนาที่ดิน  
(แนบท้ายประกาศกรมพัฒนาที่ดิน ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๙)

๑.๘ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ กลุ่มงานบริการ

จำนวนตำแหน่งว่าง ๑ อัตรา (ปฏิบัติงานส่วนกลาง จังหวัดกรุงเทพมหานคร)

ลักษณะงานที่จะให้ปฏิบัติ ปฏิบัติงานอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง ดังนี้

- ปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ งานบริการทั่วไป เช่น การรับส่ง ลงทะเบียน ร่างหนังสือโต้ตอบ จัดเตรียมการประชุม การบันทึกข้อมูล เพื่อสนับสนุนให้งานต่างๆ ดำเนินไปได้โดยสะดวกราบรื่น และมีหลักฐานตรวจสอบได้
- รวบรวมข้อมูล จัดเก็บข้อมูลสถิติ เอกสาร หลักฐานหนังสือ ตามระเบียบวิธีปฏิบัติเพื่อสะดวกต่อการค้นหา และเป็นหลักฐานทางราชการ
- ดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ของสำนักงาน เพื่อให้มีอุปกรณ์ที่มีคุณภาพไว้ใช้งานและอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน
- รวบรวมรายงานผลการปฏิบัติงานและข้อมูลต่างๆ นำเสนอต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อนำไปใช้เสนอแนะ และปรับปรุงการปฏิบัติงานต่อไป
- ติดต่อประสานงานกับบุคคลภายในหน่วยงานเดียวกันหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความราบรื่น
- ให้บริการข้อมูลแก่ผู้มาติดต่อราชการ เพื่อให้ได้รับข้อมูลที่จะนำไปใช้ประโยชน์ได้ต่อไป
- ผลิตเอกสารต่างๆ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน
- ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

ค่าตอบแทน ๑๖,๗๐๐ บาท

สิทธิประโยชน์ ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔

ระยะเวลาการจ้าง ตามที่กรมพัฒนาที่ดินกำหนด

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ได้รับคุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ในทุกสาขาวิชา
- อนุปริญญาหลักสูตร ๓ ปี ในทุกสาขาวิชา

หลักสูตรและวิธีการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑

ทดสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย เกี่ยวกับความรู้ ดังต่อไปนี้ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

- บทบาทหน้าที่ และภารกิจของกรมพัฒนาที่ดิน
- งานธุรการ งบประมาณ การเงิน การบัญชี
- การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ
- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

**หลักสูตรและวิธีการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒**

ทดสอบเพื่อประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยการสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

- (๑) ความรู้ ความสามารถ
- (๒) สมรรถนะ
- (๓) บุคลิกภาพทั่วไปและทัศนคติ

\*\*\*\*\*

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครสอบเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป กรมพัฒนาที่ดิน  
(แบบทำยประกาศกรมพัฒนาที่ดิน ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๙)

๑.๙ ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเกษตร กลุ่มงานเทคนิค

จำนวนตำแหน่งว่าง ๓ อัตรา (ปฏิบัติงานส่วนกลาง จังหวัดกรุงเทพมหานคร)

ลักษณะงานที่จะให้ปฏิบัติ ปฏิบัติงานอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง ดังนี้

๑. รวบรวมข้อมูลวัสดุการเกษตร เพื่อใช้ในวิจัยการใช้ที่ดินในระบบผลิตพืชอินทรีย์ ตามนโยบายของรัฐบาลเพื่อให้เป็นอาหารที่ปลอดภัยจากสารพิษตกค้าง
๒. รวบรวมข้อมูลต่าง ๆ เกี่ยวกับงานวิจัยเพื่อใช้ศึกษาค้นคว้าทดลอง
๓. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานวิชาการเกษตรด้านความสัมพันธ์ดิน น้ำ พืช
๔. รวบรวมข้อมูลด้านทรัพยากรดิน น้ำ เพื่อวางแผนการเกษตรในพื้นที่เกษตรแข่งขันและพอเพียง
๕. รวบรวมข้อมูลด้านการเกษตรที่เกี่ยวข้องกับการเพาะปลูกให้เหมาะสมกับลักษณะดินและน้ำภูมิอากาศ
๖. ปฏิบัติงานวิชาการด้านการพัฒนาที่ดิน เช่น งานทดสอบ สาธิตการพัฒนาที่ดิน
๗. ทำหน้าที่เป็นผู้ช่วยวิทยากรถ่ายทอดความรู้แก่หมอดินอาสา เกษตรกร และเจ้าหน้าที่ของรัฐ ทั้งหน่วยงานของรัฐและหน่วยงานอื่น ๆ
๘. ปฏิบัติงานในห้องปฏิบัติการในการวิเคราะห์สมบัติทางเคมีของดิน
๙. ออกปฏิบัติงานวิเคราะห์ดินเคลื่อนที่ตามจังหวัดต่างๆ
๑๐. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

ค่าตอบแทน ๑๖,๗๐๐ บาท

สิทธิประโยชน์ ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๕๔

ระยะเวลาการจ้าง ตามที่กรมพัฒนาที่ดินกำหนด

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

(๑) ได้รับคุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ในสาขาวิชาเกษตรศาสตร์ สาขาวิชาธุรกิจเกษตรและสหกรณ์ สาขาวิชาอุตสาหกรรมเกษตร สาขาวิชาเกษตรอุตสาหกรรม สาขาวิชาการจัดการหลังการเก็บเกี่ยว สาขาวิชาพืชศาสตร์ หรือสาขาวิชาช่างกลการเกษตร

(๒) อนุปริญญาหลักสูตร ๓ ปี ในสาขาวิชาเกษตรศาสตร์ หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งทางการเกษตรหรือทางเครื่องจักรกลเกษตร

ทั้งนี้ สามารถตรวจสอบคุณวุฒิตามที่ ก.พ.รับรอง ได้ที่เว็บไซต์

<https://accreditation.ocsc.go.th/index.php/search/curriculum>

**หลักสูตรและวิธีการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑**

ทดสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย  
เกี่ยวกับความรู้ ดังต่อไปนี้ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

- (๑) บทบาทหน้าที่ และภารกิจของกรมพัฒนาที่ดิน
- (๒) งานการเกษตร และการพัฒนาที่ดิน ได้แก่
  - ความรู้ทั่วไปทางการเกษตร
  - การอนุรักษ์ดินและน้ำ
  - การจัดการดิน
  - การปรับปรุงบำรุงดิน
  - ปัจจัยการผลิตที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาที่ดิน

**หลักสูตรและวิธีการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒**

ทดสอบเพื่อประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยการสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

- (๑) ความรู้ ความสามารถ
- (๒) สมรรถนะ
- (๓) บุคลิกภาพทั่วไปและทัศนคติ

\*\*\*\*\*

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครสอบเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป กรมพัฒนาที่ดิน  
(แนบท้ายประกาศกรมพัฒนาที่ดิน ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๙)

๑.๑๐ ตำแหน่งเจ้าพนักงานสถิติ กลุ่มงานเทคนิค

จำนวนตำแหน่งว่าง ๑ อัตรา (ปฏิบัติงานส่วนกลาง จังหวัดกรุงเทพมหานคร)

ลักษณะงานที่จะให้ปฏิบัติ ปฏิบัติงานอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง ดังนี้

๑. เป็นผู้ช่วยในการเก็บข้อมูลงานวิชาการในภาคสนาม
๒. บันทึกและจัดเก็บข้อมูลเข้าระบบคอมพิวเตอร์
๓. การจัดเตรียมระบบฐานข้อมูลเพื่อการวิเคราะห์ทางสถิติ
๔. รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลงานวิชาการเบื้องต้น
๕. จัดเตรียม รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลทางด้านสถิติการเกษตรและงานวิจัย
๖. วิเคราะห์ข้อมูลงานด้านต่างๆ เกี่ยวกับงบประมาณและจัดเก็บข้อมูลระบบ GFMS ของหน่วยงาน
๗. จัดทำข้อมูลด้านสถิติการเบิกจ่ายสารเร่ง พด ๑. พด ๒. พด ๓. พด ๕. พด ๖. พด ๗.
๘. จัดเตรียมข้อมูลต่างๆ และสำรวจเก็บข้อมูลในภาคสนามเกี่ยวกับโครงการวิจัยจุลินทรีย์
๙. แจกจ่ายสารเร่งให้แก่เกษตรกรและประชาชนทั่วไปตามนโยบายที่กรมฯ กำหนด
๑๐. จัดเก็บและรวบรวมข้อมูลสถิติการคลังและงบประมาณทั้งภายในและภายนอก
๑๑. ออกแบบฐานโครงสร้างข้อมูล
๑๒. จำแนกข้อมูลทางด้านบริหาร งานวิชาการ
๑๓. ลงรหัสข้อมูล สำหรับการบันทึกตามระบบฐานข้อมูล
๑๔. วิเคราะห์ และรายงานผลการวิเคราะห์ข้อมูลด้านต่างๆ ในรูปของ Digital
๑๕. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

ค่าตอบแทน ๑๖,๗๐๐ บาท

สิทธิประโยชน์ ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ  
เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔

ระยะเวลาการจ้าง ตามที่กรมพัฒนาที่ดิน

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- (๑) ได้รับความรู้ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ในทุกสาขาวิชา
- (๒) อนุปริญญาหลักสูตร ๓ ปี ในทุกสาขาวิชา

**หลักสูตรและวิธีการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑**

ทดสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย เกี่ยวกับความรู้ ดังต่อไปนี้ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

- (๑) บทบาทหน้าที่ และภารกิจของกรมพัฒนาที่ดิน
- (๒) การเก็บ คัดลอก บันทึก รวบรวมข้อมูลสถิติ การตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล
- (๓) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
- (๔) คอมพิวเตอร์และสารสนเทศ

**หลักสูตรและวิธีการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒**

ทดสอบเพื่อประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยการสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

- (๑) ความรู้ ความสามารถ
- (๒) สมรรถนะ
- (๓) บุคลิกภาพทั่วไปและทัศนคติ

\*\*\*\*\*